平成 31 年度
(2019 年度)
事 業 計 画 書

社会福祉法人
涌谷町社会福祉協議会

目　　次

●基本理念・基本方針・重点取組事項・職員の心構え　P1～P2

●事務局組織図（平成 31 年 4 月現在）　P3

●総務企画課　P4～P7
- ・総務企画係
  （1）法人運営　（2）施設管理　（3）福祉の人材育成
  （4）ゆうらいふ夏祭り　（5）共同募金
  （6）職員会議・委員会

●地域福祉課　P8～P14
- ・地域支援係
  （1）地域福祉活動への支援　（2）高齢者福祉・介護予防事業
  （3）子育て世代・児童（生徒）への支援
  （4）障害者への支援　（5）ボランティア活動への支援
  （6）総合相談・支援事業　（7）福祉団体等への支援
- ・地域活動支援センター（受託事業）
- ・ゆうらいふ居宅介護支援サービス（介護保険）

●在宅介護課　P15～P17
- ・ゆうらいふホームヘルプサービス（介護保険・自立支援法）
  ゆう・らいふサポートサービス（介護保険対象外サービス）
- ・ゆうらいふ訪問入浴サービス（介護保険・障害者入浴受託）
- ・ゆうらいふデイサービス（介護保険）
- ・ゆうらいふ五番町デイサービス（介護保険）
- ・生活支援ハウス（受託事業）
- ・ゆうらいふ五番町デイサービス・宿泊サービス
  （介護保険対象外サービス）

●施設介護課　P18
- ・特別養護老人ホームゆうらいふ（介護保険）
- ・グループホームゆうらいふ（介護保険）

●篤岳支所　ゆうらいふ篤岳地域ケアセンター　P19
- ・総務福祉係
- ・介護サービス係　ゆうらいふ篤岳地域ケアセンター（介護保険）

【付属書類】

●主な年間行事計画（在宅介護課・施設介護課・篤岳支所）

●主な年間研修計画（居宅介護支援センター・在宅介護課・施設介護課・篤岳支所）

●平成 31 年度年間予定表

平成31年度（2019年度）涌谷町社会福祉協議会　事業計画

■基本理念

「誰もがその人らしく 安心して暮らすことができる 地域社会の実現」

～わたしたちは、あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と伴に
あなたの生活「らいふ：Life（人生・生命・生涯）」を大切にします～

■基本方針

今日、社会を取り巻く環境は、少子高齢化の進行や家族形態、社会状況・経済状況の変化等を背景に、一人ひとりの福祉課題や生活課題、そして地域社会の課題は、多様化し増大してきています。このような状況のもと、地域共生社会の実現に向けた取り組みが進められてきており、その土台として地域力の強化が求められいます。地域福祉の推進の中核を担う社会福祉協議会（以下「社協」という。）の役割はますます高まってきており、社協の存在意義があらためて問われているといえます。

これまでも、本会は**『誰もがその人らしく安心して暮らすことができる地域社会の実現』～私たちはあなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と伴に、あなたの生活「らいふ：Life（人生・生涯・生命）」を大切にします～**を基本理念に掲げ、「涌谷町高齢者福祉複合施設ゆうらいふ」並びに「ゆうらいふ箆岳地域ケアセンター」を拠点に、住み慣れた地域で安心して生活できるよう、住民主体の理念のもとに地域住民をはじめ、民生委員児童委員、行政区長、地域福祉会長、福祉推進員、ボランティア、保健・医療・福祉の関係機関や施設・事業所などの理解と協力のもと多くのネットワークを生かし地域に根差した地域福祉活動の推進並びに利用者に寄り添った福祉サービスを展開してきました。

本年度は、社協全体として次の重点取組事項をかかげ、各課(支所)及び事業所が連携し、基本理念『誰もがその人らしく　安心して暮らすことができる　地域社会の実現』のもと、涌谷町社協らしい事業の充実を図り、地域共生社会の実現に向て更なる地域福祉の推進に努めてまいります。

～重点取組事項～

１　住民主体の地域福祉活動の充実と地域力強化に向けた取組み

第２次涌谷町地域福祉活動計画の展開並びに生活支援体制整備事業協議体と生活支援コーディネーターの機能と活動の充実を図り、住民主体による地域福祉活動の活性化と地域の生活課題を解決する体制や環境づくりを進め地域力の強化に取組みます。

２　包括的な支援体制の構築に向けた取組み

多様な福祉課題を包括的にとらえ社協内の各係、事業所で設置する「ゆうらいふまるごとケース検討会議」の充実を図り、局内の横断的連携のもと職員一人ひとりが個別支援と地域支援の視点をもち、多様な福祉課題の把握と課題等の解決にむけた体制の構築に取組みます。

３　ゆうらいふ介護サービス事業の充実に向けた取組み

介護や支援が必要になっても可能な限り住み慣れた家、地域においてその人らしく安心して生活が続けられるよう在宅における介護サービス事業の充実と介護の専門性を高め、利用者の自立支援と要介護状態の重度化防止や認知症予防に取組みます。

４　中長期経営計画の策定による経営改善並びに発展強化に向けた取組み

将来に向けて、経営の健全化と事業活動や組織体制の強化を図るため、社協らしさのある経営ビジョンとして（仮）中長期経営計画（発展・強化計画）を策定します。計画策定を通して、社協職員としてのアイデンティティの醸成を図り組織力の強化に取組みます。

５　災害時におけるマニュアル整備と地域との連携に向けた取組み

近年多発している自然災害に備え、大規模災害時の地域住民の安否確認や避難行動に対する社協としての対応や活動を再点検します。行政や地域の自主防災組織等とも連携した、災害時対応マニュアルの整備と実効性のある訓練等に取組みます。

6　職員の人材育成と職場の活性化に向けた取組み

人事考課制度の効果的な運用をはじめ職員研修の充実と働きやすい職場環境等の整備に努めます。職員一人ひとりの質の向上並びにモチベーションの向上を図り、社協職員としての人材育成と職場の活性化に取組みます。

涌谷町社会福祉協議会
～職員の心構え～

一　私たち社協職員は、常に福祉に携わる者としての誇りと法令遵守の精神を持ち仕事にあたります。

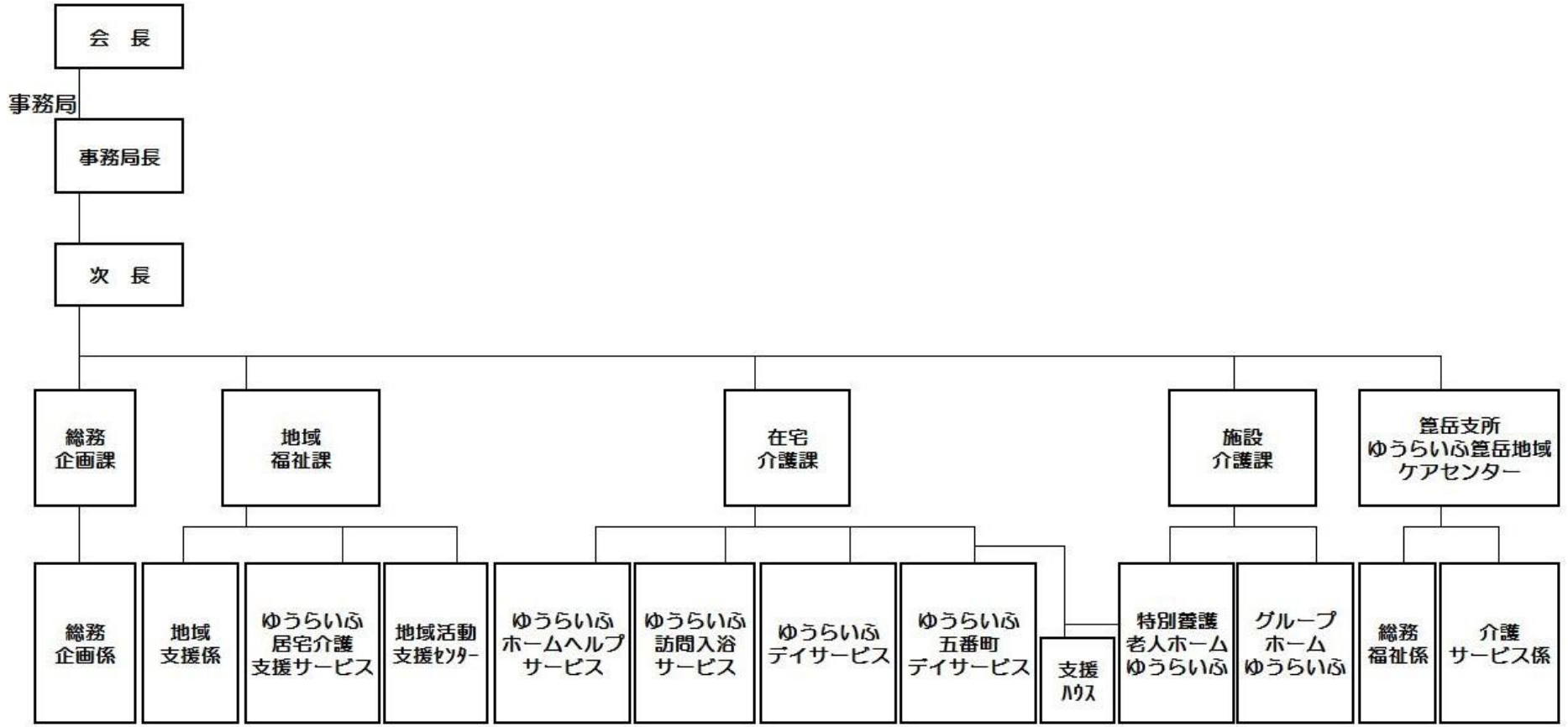
一　私たち社協職員は、常に地域住民の尊厳を守り、その立場にたちながら仕事にあたります。

一　私たち社協職員は、常に服装や言葉に気をつけ笑顔を絶やさず仕事にあたります。

一　私たち社協職員は、常に研鑽し、自らの資質向上に努めます。

一　私たち社協職員は、常に業務の無駄・ムラ・無理をなくし、業務の改善に努めます。

事務局組織図（平成31年4月現在）



●総務企画課
・総務企画係

・総務企画係
各課・事業所、支所との連携を密に、地域住民、利用者、関係機関団体のニーズや関連法令や諸制度、またサービス需要の動向等の情報を適確に把握し、的確な経営判断ができるよう事務局としての機能を果たしていきます。

(1) 法人運営
1) 法人運営に関係する会議等

(理事 12 名（内：会長 1、副会長 2)、監事 3 名、評議員 18 名)

経営組織のガバナンスの強化を図るとともに経営機能の充実に努めます。

項目		時期・回数	内容
理事会		4 回・他適宜 6 月（2 回)、 11 月、 翌 3 月	本会運営に関する審議･決議 事業報告・決算の承認 中間報告 事業計画・予算の承認
監査会		2 回・他適宜 5 月 10 月	理事の業務執行状況及び財務状況等の監査 平成 30 年度決算監査 平成 31 年度中間監査
評議員会		2 回・他適宜 定時 6 月、 翌 3 月	本会運営に関する事項の決議 事業報告・決算の決議、役員の選任 事業計画・予算の決議
正副会長会議		毎月・他適宜	本会運営全般に関する事項の協議
部会 （理事で構成）	企画財政部会	適宜開催	法人運営並びに予算・決算に関すること
	地域福祉部会		地域福祉事業に関すること
	介護サービス部会		介護サービス事業の運営に関すること
役員研修会		適宜	先進事例研修 外部研修会への参加
委員会	広報委員会（5 名）	年 6 回	社協だよりの編集等
	生活福祉資金貸付調査委員会（7 名）	適宜	生活福祉資金調査、意見等
	第三者委員（3 名）	適宜	苦情解決制度に基づく第三者委員
第 1 次中長期経営計画（発展・強化計画）策定委員会		適宜	経営ビジョン、組織体制、財務基盤に関する計画の策定
地域福祉会長連絡会議		6 月	会費依頼

2) 社協会員（会費）加入促進

地域福祉会長、福祉推進員等の協力により会員加入の促進を図ります。

項目	時期・回数	内容
社協会員会費	7～8 月	会費：一般 1,200 円、賛助 3,000 円、 特別 5,000 円(1 口)

3）広報・啓発・普及事業

社協事業をはじめ地域や介護・福祉等の情報発信を社協だよりやホームページ、ＳＮＳ等を効果的に活用し、福祉の啓発を図るとともに開かれた運営を行います。

項目	時期・回数	内容
社協だより「福祉わくや」発行	年 6 回 5 月、7 月、 9 月、11 月、 翌 1 月、3 月	主な内容：事業計画・報告、予算・決算、住民主体の地域福祉活動、各社協事業（研修会、ボランティア活動等）及び福祉サービスの広報啓発
ホームページの運営 （http://www.wakuya-sfk.net/）	通年	お知らせ・法人概要・各事業所紹介、施設案内 SNS（フェイスブック）等
宮城県社会福祉大会（参加）	11 月	第 65 回宮城県社会福祉大会への参加 受賞者及び各団体役員

4）総務管理業務

関係法令等に基づき適正な事務事業の管理を行います。

項目		時期・回数	内容
会計･経理	金銭出納事務	通年	
	支払い事務	通年	
人事管理	給与・社保関係	通年	給与、社会保険、労働保険、退職共済事務
	福利厚生・労働安全衛生関係	適宜	産業医契約、健康診断、腰痛検査、予防接種、ストレスチェック、職員親睦会活動支援・助成
	求人採用関係	適宜	求人、採用手続
	人事考課制度	通年	人事考課制度の運用、人事考課制度研修
	職員研修管理	適宜	採用時研修 職場研修ガイドラインによる研修
	表彰関係	適宜	社会福祉大会表彰の推薦管理等
介護保険事業管理	事業所運営関係	適宜	各事業所運営の変更・算定届出 事業所実施指導
	介護報酬等請求管理	毎月	介護報酬請求（レセプト）、 利用料金請求管理
車両整備・安全運行車両管理 （安管 1 名、副安管 1 名）		通年	車両 34 台各部署管理（点検整備） 春、秋交通安全週間の門前指導実施

(2) 施設管理

施設及び設備等の維持管理を適切に行うとともに、二酸化炭素抑制にかかわる省エネの取り組み（カーボンマネジメント）を進め、ランニングコストの削減に努めるとともに、施設設備更新や修繕等の対応を的確に行います。

1) 涌谷町高齢者福祉複合施設（指定管理期間：2018 年 4 月 1 日～2023 年 3 月 31 日）

【概要】 竣工年月　平成 15 年（2003 年）2 月 敷地面積　15,516.29 ㎡（建物全体 4,723,84 ㎡） 建物鉄筋コンクリート（一部木造）1 階建て延べ床面積 4,433.86 ㎡ 管理･共用部門 1,205.13 ㎡、デイサービス部門 355.89 ㎡、特別養護老人ホーム部門 1,871.99 ㎡、生活支援ハウス部門 286.00 ㎡、グループホーム〔2 棟（木造)〕617.76 ㎡、車庫 97.09 ㎡、多目的ホール鉄骨 1 階建て床面積 289.98 ㎡		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設の防火管理（避難訓練）	6 月、10 月	避難訓練の実施（施設、デイサービス）
施設(会場)の貸出	通年	福祉関係団体等への施設の貸出

2) ゆうらいふ箟岳地域ケアセンター

【概要】 竣工年月　平成 29 年（2017 年 3 月） 敷地面積 1452.32 ㎡（建物全体 382.58 ㎡）、木造平屋（一部木造）313.02 ㎡		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
災害時対応訓練（避難訓練）	年 2 回	避難訓練の実施（デイサービス）

(3) 福祉人材の育成

介護職員初任者研修講座をはじめ、社会福祉士や介護福祉士の実習、学生のインターンシップ、研修医等の施設見学、事業及び施設等の視察研修を受け入れ、人材の育成に努めます。

項目	時期・回数	内容
介護職員初任者研修講座 （宮城県指定）	6～9 月	定員 20 名（最低受講人数 8 名） 受講料 46,000 円 対象：高校生以上（町内外問わず）
各種実習・視察等の受入れ	適宜	社会福祉士・介護福祉士実習 インターンシップ（職場体験） 施設見学、視察研修等の受入れ

(4) ゆうらいふ夏祭り

夏まつりを通じて、利用者に夏の風情を感じていただき、施設と地域の交流を図ります。

項目	時期・回数	内容
ゆうらいふ夏祭り’19	8 月	ゆうらいふ内特設会場 利用者、職員及び地域住民
	5～8 月	夏祭り実行委員会の設置 「ゆうらいふ夏まつり’19」企画運営

(5) 共同募金（涌谷町共同募金委員会事務事業）

涌谷町共同募金委員会の事務局として共同募金運動の推進を図ります。

項目	時期・回数	内容
赤い羽根共同募金運動	運動期間 10～12 月	戸別募金（行政区長協力）、職域・学校募金、 街頭募金（イオン、ヨークベニマル）等
歳末たすけあい募金運動	運動期間 12 月	窓口募金等

(6) 職員会議・委員会

1) 職員経営会議（局長、課長、係長(管理者)）

定期的な幹部職員による職員経営会議により、経営機能の充実強化と各部署の連携強化を図ります。また、事故防止の取り組みや苦情に迅速かつ的確に対応するリスクマネジメント体制を充実します。

項目	時期・回数	内容
職員経営会議	毎月、他適宜	経営分析・事業評価に関すること 各部署の情報共有に関すること 事業所運営に関すること
・法令遵守内部点検	1 月	事業所設置運営基準等実施状況点検（内部点検） 記録・計画書・モニタリング等の書類整備等
リスクマネジメント委員会 （経営会議が兼ねる）	適宜	ヒヤリ・ハット・事故の再発防止、分析に関すること。事故対応に関すること。
・苦情解決制度システム運用	適宜	苦情解決制度による苦情解決
・利用満足度調査	12 月	介護保険事業所の利用満足度調査

2) 各委員会活動（正職員で構成）

職員の自律性を促し効果的で効率的な取り組みがなされるよう職員委員会を設置します。

項目	時期・回数	内容
職員資質向上委員会	通年	職員の資質向上に関すること 職員研修会に関すること 研修復命報告（スタッフボイス）の編集発行 内外研修会、資格情報等のお知らせ広報活動
・事例研究発表会	2 月	事例研究発表会の企画運営に関すること
衛生委員会	通年	職員の労働安全衛生に関すること 職場内巡視、衛生管理に関する職員研修等 労働安全衛生に関する広報活動
感染対策委員会	通年	感染予防に関すること 感染予防に関する職員研修等 感染対策に関する広報活動
虐待・身体拘束委員会	通年	虐待防止に関すること 身体拘束防止に関すること 虐待や身体拘束防止に関する職員研修等
環境委員会	通年	施設内の環境整備活動に関すること 省エネ・エコへの取り組みに関すること 施設内の掲示に関すること 施設の環境や省エネ・エコに関する広報活動

●地域福祉課

・地域支援係
・地域活動支援センター
・ゆうらいふ居宅介護支援サービス

■第 2 次涌谷町地域福祉活動計画の展開

「3 つの活動方針と 7 つの実施計画」に基づき事業を実施します。

活動方針	実施計画
Ⅰ　学びあおう	Ⅰ-①　地域や福祉のことを学ぶ機会の充実 Ⅰ-②　地域福祉を担う人材の育成
Ⅱ　支えあおう	Ⅱ-③　住民同士の支えあいの促進 Ⅱ-④　あらゆる生活課題に対応できる相談機能の充実 Ⅱ-⑤　災害時に支えあえる体制づくり
Ⅲ　通じあおう	Ⅲ-⑥　町民や福祉団体、専門機関、企業等の連携強化 Ⅲ-⑦　地域の情報収集と福祉情報の提供

・地域支援係

第 2 次地域福祉活動計画に基づき、地域支援係職員（生活支援コーディネーター等）が地域住民に寄り添った支援を行うとともに地域生活課題の可視化及び解決を図ります。

(1) 地域福祉活動への支援

地域支え合いマップ（仮称）の作製等を通し課題を可視化し解決に向け伴走型支援を行うとともに、常設型の集いの場を設置運営します。

項目	時期・回数	内容
1. 小地域福祉活動への支援 Ⅱ-③	通年	各地域において地域福祉活動の実践者が安心して福祉活動をおこなうことが出来るよう持続的な地域コミュニティ形成を支援実施。 出前講座・チラシ印刷・地域活動の相談等
2. 地域福祉活動費の助成事業 Ⅱ-③	5 月	地域福祉活動活性化の為に活動費を助成 対象：地域福祉会（39 行政区） 事業回数による加算継続実施
3. 地域福祉会長・福祉推進員研修会 Ⅰ-①	4 月	新任委員(改選期)にもわかりやすく地域福祉活動・地域福祉会の役割り等を説明し地域福祉の推進を図る。 対象者：地域福祉会長、福祉推進員 ワークショップ：活動実践集の活用について
4. 町民福祉研修会「住民主体の地域福祉活動を考える」 Ⅰ-①	6 月	サロン活動・見守りネットワーク活動を行う事の意味や取り組み方について学ぶ。 対象者：町民全般 講　師：外部講師
5. 地域福祉に関する調査研究事業 Ⅱ-③	1 回(8 月)	町内の地域福祉の進捗状況を調査し実践的・専門的見地から評価 第 2 次地域福祉活動計画の評価とも連動 協力機関：東北福祉大学都築研究室
6. 第 2 次涌谷町地域福祉活動計画評価・推進委員会 Ⅱ-③	2 月	地域福祉活動計画の進捗状況を評価し、同計画の中間評価・単年度事業計画へ反映 地域福祉に関する調査研究事業と連動

項目	時期・回数	内容
7.行政（福祉課・健康課等)等関係機関との定例的な打合せ Ⅲ-⑥	12 回・随時	多機関協働の為、行政等と情報を共有し同じ視点で事業運営を図る
8. ゆうらいふまるごとケース検討会議 Ⅱ-③	随時	事業所(係)を横断し情報共有を行い、社会資源を活用及び構築し課題解決の手段を導き出す。 対象：社協全事業所（係）
9. 地域福祉会長・福祉推進員ハンドブックの作製 Ⅰ-②	4 月	地域福祉会の役割り、社協の機能等を掲載したハンドブックの作製
10.社協活用サポートガイドの作製 Ⅰ-②	6 月	社協の役割り・機能を紹介し、地域へ派遣出来る社協職員の人材リスト(メニューの可視化等)の作製 部数：120 部
11. 生活支援体制整備事業		
1）協議体（わくや地域まるごと会議）設置運営 Ⅲ-⑥	2 月(1 回)	「定期的な情報の共有・連携強化の場」として運営し、多様な主体間の連携協働による社会資源開発等を推進 全体会：1 回/年
	随時	分科会:3 分科会（見守り、生活支援、集いの場） 1 回/年（随時） テーマ：資源の可視化と構成員等の機能の活用
	随時	職員検討部会
2）地域サロン等への取材及び広報 Ⅱ-③	通年	地域で行われている行政区単位だけでない、小さな集いの場を含め取材・参加し「社協だより」「支えあい実践集」等に掲載することで可視化する。
3）実践モデル地区支援事業 Ⅱ-③	通年	地域に潜在する福祉課題解決に繋げる活動を生活支援コーディネーターと密に連携し実施・支援を行う 対象数：地域福祉会、自治会等　最大 3 地区 助成額：限度額 10 万円/地区 事業対象：生活支援等 次年度の募集を複数回実施
4）わくや地域福祉フォーラム Ⅰ-①	2 月	先進活動（企業等）の紹介、実践モデル地区による事例発表等 実践発表：先進活動（企業等）実践者 東北福祉大等 事例発表：実践モデル地区
5）展開状況報告会 Ⅲ-⑥	上半期	行政・町議会議員へ生活支援体制整備事業・地域力強化推進事業の状況報告・情報交換を実施 会場：涌谷町役場大会議室 対象：行政、町議会議員 講師：外部講師
6)「わくやのお宝再発見！おらほの支えあい活動実践集 2019」作製 Ⅰ-②	12 月	地域福祉会等での活動を可視化し、地域の支え合い体制作りを継続・発展させる。 発行数：500 部　オールカラー
7）生活支援コーディネーター発！お役立ちハンドブック(仮称)の作製 Ⅱ-③	1 月	企業・法人等が行っている見守り、集いの場、生活支援等に関する情報を集めたハンドブックの作製 発行部数：500 部

項目	時期・回数	内容
12. 地域力強化推進事業		
1）地域支え合いマップ（仮称）の作製 Ⅱ-③	6 月	説明会「支え合いマップで地域を輝かせよう」 対象者：自治会長、行政区長、民生委員児童委員、地域福祉会長等 会場：ゆうらいふ
	7 月～9 月	マップ作製会 対象者：自治会長、行政区長、民生委員児童委員、地域福祉会長等 会場：ゆうらいふ又は各地区の集会場
2）集いの場(常設型)の設置運営 Ⅱ-③	1 回	説明会集いの場(常設型)設置に向けた住民研修・説明会を実施
	4 回 10 月～11 月	集いの場(常設型)設置運営に向けた地域活動者の養成・従来ボランティアのスキルアップ講座 対象者：一般町民、「パワーアップ」リーダー 会　場：ゆうらいふ 運営過程での打合せ等は別開催
		地域住民等が地区(行政区)にとらわれずに相互に交流を図る常設型拠点の整備 会場：西地区、町内商業施設等
3）集いの場（常設型）における総合相談	通年	集いの場（常設型）における気軽な日常の会話の中で地域生活課題に関する包括的相談を実施 生活相談員、ひありんく、町包括職員

(2) 高齢者福祉・介護予防事業

地域で活動するリーダーの養成とともに介護予防教室等をとおし介護予防を推進します。

項目	時期・回数	内容
1. ひとり暮らし高齢者ふれあい事業「さくら会」 Ⅱ-③	12 月	講話やレクリエーションによる介護予防・交流による情報交換及び会食会の開催 対象者：70 歳以上のひとり暮らし高齢者 「パワーアップ」リーダーによる体操等
2.配食サービス事業	週 5 回 （平日）	見守りを含めた夕食の配食（平日の月～金） 対象者：町内 65 歳以上の高齢者世帯、調理困難な障害者等 利用定員：1 日 40 名（1 食 500 円）
3.長寿お達者教室 Ⅱ-③	6 月～1 月 （24 回）	町内 3 地区で介護予防教室（身体機能の維持、認知症予防）を実施。 会場：涌谷公民館(西地区)、ゆうらいふ(東地区)、箟岳地域ケアセンター(箟岳地区) 回数：8 回/1 地区
4.脳力アップ倶楽部 Ⅰ-①	通年	地域・企業でのサロン活動や健康教室等へ認知症予防の脳トレや認知症講話の出前事業
5.介護予防「パワーアップ」リーダー養成講座 Ⅰ-②	5 月～	地域のサロン等で活動する「パワーアップ」リーダーを講義や実習を通して育成 対象者：地域福祉会長、福祉推進員、一般町民 回　数：14 回
6.介護予防「パワーアップ」リーダーフォローアップ Ⅰ-②	通年	「パワーアップ」リーダーへ実践の場を提供（さくら会、サロン、一般介護予防教室等）及び養成講座での振り返り
7. 敬老記念品の贈呈	9 月	町敬老会にて記念品と絵手紙を贈呈。 対象者：満 90 歳の町民（108 名）

(3) 子育て世代・児童（生徒）への支援

子育て世帯の支援として遊びの場の提供と気軽な相談を実施するとともに、児童生徒の福祉の心の醸成に努めます。

項目	時期・回数	内容
1. 子育て支援事業「エプロンおばさんと遊ぼう広場」の開設 Ⅱ-③	木曜日 （毎週）	遊びの場の提供と相談事業を実施 会　場：ゆうらいふ多目的ホール 対象者：未就学児及び保護者 相談員：6 名（改選期） 町保健師等との連携 6 回 児童福祉部会（民児協）との連携 12 回
	9 月	ミニ運動会：参加型の軽運動
	12 月	クリスマススペシャル：体操、手遊び、歌等
	5 回	子育て相談員会議 事業計画、年度の反省会等
2. 福祉作文・福祉ポスター・福祉標語コンクール Ⅰ-②	6 月～11 月	福祉作文・ポスター・標語の募集及び表彰 表彰式（10 月）、社協だより掲載（入賞作品） カレンダー作成し全戸配布（11 月）等 対象者：町内小中学校の児童・生徒
3. 福祉学習活動費の助成事業 Ⅲ-⑥	5 月	福祉学習活動費の助成事業 上限：小学校、中学校(4 校)　30,000 円 幼稚園、保育施設(6 園)　20,000 円

(4) 障害者への支援

団体等の支援を通し障害を持たれた方の社会参加等を支援します。

項目	時期・回数	内容
1. 障害者団体等交流会 Ⅲ-⑥	1 月	町内の障害者団体等の情報交換会 対象者：町内の障害者福祉団体等 （涌谷町民生委員児童委員協議会と共催）
2. 涌谷町身体障害者福祉協会への支援 Ⅲ-⑥	通年	会運営の側面的な支援を実施 総会・一泊移動研修、会員交流会等 4 回/年 役員会等 3 回/年

(5) ボランティア活動への支援

ボランティア活動者等の日常的な支援と地域における災害時の訓練への支援を行います。

項目	時期・回数	内容
1. ボランティア活動の推進 Ⅰ-②	通年	ボランティア活動者の相談、連絡調整（マッチング等）、ボランティア保険の加入促進、ボランティアセンターの広報・啓発
2. 福祉学習出前講座 Ⅰ-②	通年	福祉啓発活動の一環として福祉学習を実施 対象者：町内幼稚園、保育所、小中高校等 地域福祉会（自治会）、企業等
3. 福祉学習出前講座及び福祉教育研修会(県社協等)の広報 Ⅱ-③	5 月	福祉学習出前講座メニュー、福祉学習を校長会等で周知を行う。又、県社協等が主催する福祉教育研修会等を学校へ周知 対象者：小中学校の校長等
4. ボランティアの会・ボランティアグループ活動助成　Ⅱ-③	6 月	活動実績のあるグループに対し活動支援を実施 広報方法：社協だより等での公募
5. モデル地区避難訓練 Ⅱ-⑤	1 回	地域支え合いマップを活用し、日常の見守り等、地域での関係を基礎とした避難訓練を実施 地区数：1 地区

項目	時期・回数	内容
6. 町民福祉研修会「地域づくりと災害ボランティア」 Ⅱ-⑤	10 月	モデル地区避難訓練の発表と自主防災組織の活動紹介と行政報告 対象者：一般町民、自主防災組織関係者等 会　場：ゆうらいふ
7. 町民福祉研修会「ボランティア交流会」 Ⅰ-②	8 月	ボランティア活動の初級・中級講座として実施 対象者：一般町民、ボランティアグループ 「パワーアップ」リーダー受講生等 講　師：外部講師
8. 地域ふれあい物品の貸出事業 Ⅱ-③	通年	自治会、子ども会、学校、福祉団体などが行う福祉に関する活動（行事）やボランティアの活動に対して物品の貸出を実施

(6) 総合相談・支援事業

関係機関と協力・連携した包括的な支援を行い、相談者の自立的に向け援助を行います。

項目	時期・回数	内容
1. 総合相談窓口の開設 Ⅱ-④	通年	職員対応 会場：ゆうらいふ
2. 筺岳地区総合相談窓口の開設 Ⅱ-④	通年	職員対応 会場：ゆうらいふ筺岳地域ケアセンター
3. 相談員生活相談（相談員 4 名） Ⅱ-④	毎月 1 回 第 4 水曜	午後 1 時から午後 3 時　相談員 2 名体制 会場：ゆうらいふ相談室 ゆうらいふ筺岳地域ケアセンター
4. 無料法律相談（県社協巡回相談共催事業） Ⅱ-④	8 月	専門相談（無料法律相談） 会場：ゆうらいふ相談室他
5. 生活福祉資金の貸付 （県社協受託事務）　Ⅱ-④	通年	資金種類：総合支援資金、福祉資金等 対象者：低所得、障害者、高齢者世帯等
6. 生活福祉資金貸付調査委員会 Ⅱ-④	適宜	福祉資金貸付申請に関する調査、意見
7. 生活安定資金の貸付 Ⅱ-④	通年	貸付限度額：50,000 円 70,000 円特に必要と認める場合 償還期限：1 年以内 対象者：低所得世帯等　保証人：必要 原　資：1,294,000 円
8. 小口生活安定資金の貸付 Ⅱ-④	通年	緊急・一時的援護が必要な世帯への貸付金 対象者：低所得世帯等 上限額：10,000 円 保証人：不要
9. 資金借受人に対する償還に伴う相談業務　Ⅱ-④	通年	生活安定資金・小口生活安定資金、生活福祉資金の借受人に対する継続的な相談支援
10. フードバンク協定事業 Ⅱ-④	通年	低所得世帯等への寄託食料品等の提供 対象者：福祉的ニーズのある個人・世帯 寄託機関：コープ東北サンネット事業連合 協力機関：涌谷町民生委員児童委員協議会
11. 日常生活自立支援事業 「まもりーぶ」への協力 Ⅱ-④	通年	日常的金銭管理用の通帳及び印鑑の保管、生活支援員による日常生活に必要な金銭の金融機関での出納を実施 対象者：認知症高齢者や障害のある方等
12. 総合相談・支援事業の広報 Ⅲ-⑦	通年	福祉わくや及び広報わくや、チラシによるフードバンク等の広報

(7) 福祉団体等への支援

関係団体の支援を通し連携・協働し支援を求める人の早期把握と課題解決を図ります。

項目	時期・回数	内容
1.涌谷町民生委員児童委員協議会への支援（事務局） Ⅲ-⑥	通年	事務局 民生委員児童委員 42 名（主任児童委員 3 名） 定例会 12 回、部会活動への支援
2.福祉団体等助成金及び交流会 Ⅲ-⑥	6 月	町内の福祉団体等の活発な活動及び福祉団体の繋がり作りの場の一助 対象：8 団体

・地域活動支援センター（受託事業）

利用者の環境や精神状況を配慮しながら個別支援を行い、引きこもり防止や社会参加の促進を図るとともに、創意的活動の提供による生活意欲の向上を推進します。

①実施会場	地域活動支援センター
②営業日	毎週月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始除く）
③定員	10 名（利用申し込み先：涌谷町）
④サービス内容	創作活動、社会参加活動、レクリエーション、日常生活指導、相談
⑤利用目標	

	回数	年間延べ人数	1 回あたり平均
利用数	243 回	1,215 人	5 人

地域活動支援センター　年間事業計画

1）定期事業

ＮＯ	項　　目	内　　容
1	調理実習	月 1 回　旬の料理、伝統行事食
2	図書館利用	月 2 回　美里町図書館
3	映画鑑賞	レンタルＤＶＤ等　スクリーン上映
4	園芸活動	畑の管理、野菜栽培
5	社会見学	歴史や文化に触れる
6	創作活動	手芸、工作等の物作りを楽しみ展示即売する
7	カラオケ	月 1 回
8	誕生会	利用者（仲間）の誕生を祝う
9	自然観察	季節の変化を楽しむ(小旅行)
10	スポーツ	週 1 回程度　レクリエーション実施（屋内・屋外）
11	健康教室	月 1 回　保健師による健康講話、健康相談
12	広報啓発	自立支援協議会等の障害者支援団体と連携し地域共生社会の啓発に努める

2）その他の行事

月	項　　目	内　　容
4	花　見	桜の名所
8	ゆうらいふ夏祭り参加	作品の展示即売
11	ふれあいフェスタ参加	作品の展示即売
12	クリスマス	手作り料理でランチバイキング
1	初　詣	1 年の無病息災を祈願する。
2	節分　豆まき	鬼に変装し豆まきをし、福拾いをする
3	ひな祭り茶会	ひな祭り人形を作製。お茶会

・ゆうらいふ居宅介護支援サービス

利用者が住み慣れた地域でいつまでも暮らすことができるように、自立支援、重度化防止を念頭におき、困難事例を受け入れる体制整備を図るとともに、利用者、家族と一緒に相談等しながら在宅生活を支援していきます。

指定居宅介護支援【事業所番号：0473100550】

<table>
<tr><td>①営業日</td><td>月～金曜日（国民の休日、祝日及び 12 月 29 日～1 月 3 日除く）</td></tr>
<tr><td>②業務内容</td><td>・ケアプランの作成に関すること
・利用者様及び家族の介護相談に関すること
・保険者及び関係機関との連絡調整に関すること</td></tr>
<tr><td>③職員配置</td><td>管理者 1 名（兼務）
主任介護支援専門員 2 名、介護支援専門員 5 名（内 1 名兼務）</td></tr>
<tr><td>④利用目標</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>年間延べ件数</td><td>1 ヵ月平均</td></tr>
<tr><td>給付管理件数（要介護）</td><td>2,160 件</td><td>180 件</td></tr>
<tr><td>給付管理件数（要支援）
※事業対象含</td><td>600 件</td><td>50 件</td></tr>
</table>
利用実人数　月 230 人（介護給付 180 人　介護予防（事業対象含）50 人）</td></tr>
<tr><td>⑤研修計画</td><td>内部研修：基本倫理・総合事業・医療連携・社会資源の活用
外部研修：涌谷町地域包括支援センター主催学習会及び情報交換会・
・事例検討会・他事業所間事例検討会・研修会等</td></tr>
</table>

●在宅介護課

・ゆうらいふホームヘルプサービス　・ゆう･らいふサポートサービス
・ゆうらいふ訪問入浴サービス　・ゆうらいふデイサービス
・ゆうらいふ五番町デイサービス　・生活支援ハウス
・ゆうらいふ五番町デイサービス・宿泊サービス

・ゆうらいふホームヘルプサービス

自分らしく生活ができるようニーズを把握し、質の高いサービス提供と安定した利用者の確保に努めるとともに、利用者が住み慣れた地域で暮らし続けられるよう多機関と連携し取り組んでまいります。

指定訪問介護（予防）【事業所番号：0473100329】
指定居宅介護(重度訪問介護)【事業所番号:0413100033】

①営業日	年中無休
②業務内容	・身体介護サービスに関すること ・生活支援サービスに関すること ・相談助言に関すること ・訪問介護計画書に関すること ・利用者、関係機関との連絡調整に関すること
③職員配置	管理者 1 名(訪問入浴サービス管理者兼務) サービス提供責任者 4 名 訪問介護員　13 名（常勤 6　兼務 2、非常勤 5 名　兼務 2）
④利用目標	年間延べ件数 / 1 ヵ月平均 / 1 日平均 介護保険(予防含)：8,506 件 / 708.8 件 / 23.3 件 居宅介護【障害】：823 件 / 68.5 件 / 2.2 件 訪問件数（合計）：9,329 件 / 777.3 件 / 25.5 件 利用実人数　月 68 人（介護給付 43 人　地域支援事業 20 人　障害 5 人）
⑤研修計画	内部研修：介護技術研修・対人援助技術・認知症高齢者介護研修・障害疾病の理解 外部研修：喀痰吸引等研修・サービス提供責任者セミナー・ストーマケア講習会 ・障害者支援研修会

・ゆう･らいふサポートサービス（介護保険対象外サービス）

利用者のニーズに応じて臨機応変に提供できるようにします。

①業務内容	介護保険外サービスに関すること（安否確認、服薬確認、通院介助、買物等）
②利用料金	基本 30 分 500 円
③職員配置	サポート員（ゆうらいふホームヘルプサービス兼務）
④利用目標	年間延べ件数 / 1 ヵ月平均 / 1 日平均 サービス件数：980 件 / 81.7 件 / 2.7 件 利用実人数　月 13 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）

・ゆうらいふ訪問入浴サービス

自宅で安心、安楽に入浴ができるよう環境作りをし、医療頻度の高い方も入浴が出来るよう技術の向上に努めます。

指定訪問入浴介護(予防)【事業所番号:0473100337】

<table>
<tr><td>①営業日</td><td>月～金曜日　午前 8 時 30 分から午後 5 時</td></tr>
<tr><td>②業務内容</td><td>・在宅での入浴介護・訪問入浴介護計画書に関すること
・利用者、関係機関との連絡調整に関すること</td></tr>
<tr><td>③職員配置</td><td>管理者 1 名(ホームヘルプサービス管理者兼務)
看護職員 1 名（常勤 1 名、兼務 1 名）
介護員　8 名（常勤 2 名　兼務 3、非常勤 2 名　兼務 1）
※訪問入浴稼動台数　　1 台</td></tr>
<tr><td>④利用目標</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヵ月平均</th><th>1 日平均
(260 日)</th></tr>
<tr><td>介護保険</td><td>1，047 件</td><td>87.2 件</td><td>4.0 件</td></tr>
<tr><td>障害者入浴</td><td>98 件</td><td>9.3 件</td><td>0.4 件</td></tr>
<tr><td>訪問件数
（合計）</td><td>1，145 件</td><td>96.5 件</td><td>4.4 件</td></tr>
</table>
利用実人数　月　22　人　（介護給付　20 人　障害 2 人）</td></tr>
<tr><td>④研修計画</td><td>内部研修：介護・対人援助技術・障害疾病の理解
外部研修：デベロ老人福祉研究所（訪問入浴講習会）
・日本在宅介護協会訪問入浴部会県研修</td></tr>
</table>

・ゆうらいふデイサービス

スタッフ間の情報共有と連携を密にし統一したケアを提供するとともに、自立に向けた機能訓練（生活リハビリ等）の実施と評価やレスパイト（介護負担軽減）のため柔軟な受け入れを行います。

指定通所介護（予防）[通常規模型通所介護]【事業所番号：0473100360】

<table>
<tr><td>①定員</td><td>35 名（月～土）　10 名（日）</td></tr>
<tr><td>②営業日</td><td>年中無休　　午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 時（時間延長にも対応します）</td></tr>
<tr><td>③業務内容</td><td>・利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること
・通所介護計画書に関すること
・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること</td></tr>
<tr><td>④職員配置</td><td>管理者 1 名(五番町デイサービス管理者兼務)　生活相談員 3 名（兼務）
看護職員（機能訓練指導員）3 名（常勤/非常勤）
介護員 16 名（常勤 6 名（兼務 3)、非常勤 10 名）　運転員　3 名</td></tr>
<tr><td>⑤利用目標</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヵ月平均</th><th>1 日平均</th></tr>
<tr><td>介護保険
（予防含）</td><td>9,180 件</td><td>765 件</td><td>（月～土）28 件
（日）　8 件</td></tr>
</table>
利用実人数　月 95 人（介護給付 80 人　介護予防 15 人）</td></tr>
<tr><td>⑥研修計画</td><td>内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応
・身体拘束・認知症
外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修
・レクリエーション研修・アクティビティ研修・認知症実践者研修</td></tr>
</table>

・ゆうらいふ五番町デイサービス

スタッフ間の情報共有と連携を密にし認知症ケアの向上に努めるとともに、脳トレ、体操等機材コンテンツを利用した機能訓練の実施と、定期的な外出の機会を通して楽しみながら季節等を感じてもらえるようサービスを提供します。

指定地域密着型認知症対応型通所介護（予防）【事業所番号：049310028】

①定員	12 名
②営業日	月～土曜日　午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分（時間延長にも対応します。）
③業務内容	・利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること ・通所介護計画書に関すること ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること ・地域密着運営推進会議に関すること
④職員配置	管理者 1 名(ゆうらいふデイサービス管理者兼務) 生活相談員（機能訓練指導員）2 名（兼務） 介護員 6 名（常勤 3 名（兼務 2)、非常勤 4 名）
⑤利用目標	<table><tr><th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヵ月平均</th><th>1 日平均 (312 日)</th></tr><tr><td>介護保険 （予防含）</td><td>2,184 件</td><td>182 件</td><td>7 件</td></tr></table> 利用実人数　月 22 人（介護給付 20　人　介護予防 2 人）
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修

・生活支援ハウス（受託事業）

概ね 60 歳以上で在宅での生活に不安のある方に居室を提供し、利用者の相談に応じながらより良い環境づくりに配慮し、安心安全な生活を送れるよう支援します。

①定員	4 名（全室個室、キッチン完備）
②利用期間	6 ヶ月以内　（利用申込み先：涌谷町）
③業務内容	入居者の各種相談、助言、見守りに関すること

・ゆうらいふ五番町デイサービス・宿泊サービス（介護保険対象外サービス）

家族等の突発的な理由等に配慮しデイサービス利用時間外の居住の提供を行い、利用者、家族が安心して在宅での生活が送られるように支援します。

①定員	2 名
②営業日	金～日曜日（12 月 29 日～1 月 3 日除く）　午後 5 時 15 分～翌　午前 8 時 15 分
③業務内容	・居住の提供を行なうとともに、必要に応じて、排泄、食事等の介護その他日常生活上の世話に係る支援。 ・宿泊サービス計画書に関すること。
④利用料金	宿泊費：1 泊 3.500 円　食費：1 食 500 円
⑤職員配置	責任者 1 名　（サービス提供時間を通して 1 名以上配置）
⑥利用目標	<table><tr><th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヵ月平均</th><th>1 日平均 (日)</th></tr><tr><td>利用者</td><td>144 件</td><td>12 件</td><td>1 件</td></tr></table> 利用実人数（登録者人数）　30 名

●施設介護課

・特別養護老人ホームゆうらいふ　・グループホームゆうらいふ

・特別養護老人ホームゆうらいふ

スタッフ間の情報共有と連携を密にし統一したケアを提供するとともに、入居者の自立支援や認知症予防、要介護状態の重度化に対応した看取り介護体制の整備に努めます。また、介護福祉士養成実習施設として実習生の受け入れを計画し人材育成を図ります。

ユニット型小規模介護老人福祉施設【事業所番号:0473100709】

①定員	30 人（3 ユニット　一番町 10 人、二番町 10 人、三番町 10 人）
②業務内容	・入居者の日常生活、介護、健康管理、機能訓練等に関すること ・ケアプランの作成、実施に関すること ・献立作成、食事の提供に関すること ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関すること
③職員配置	管理者 1 名（兼務）　生活相談員 1 名（兼務）　介護支援専門員 1 名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3 名（兼務）嘱託医師 1 名（非常勤） 管理栄養士 1 名　調理師 1 名（常勤）　調理員 8 名（非常勤） 介護員 20 名（常勤 15 名、非常勤 5 名）
④利用目標	
⑤研修計画	専門チーム：感染対策・身体拘束廃止・事故防止対策・褥瘡予防 内部研修：危険予知研修・虐待防止研修・認知症研修・介護技術研修 外部研修：ユニットリーダー研修・全国老人福祉施設協議会主催研修等

	年間延べ人数	1 ヵ月平均	1 日平均
介護保険	10,622 人	885.2 人	29.0 人

・グループホームゆうらいふ

スタッフ間の情報共有と連携を密にし統一したケアを提供するとともに、入居者の状態観察や気づきを大切にしながら、ユニットごとの外出行事や食事提供等の検討と実施、家族への情報を図り、職員 1 人ひとりが緊急時等にも対応できる体制を構築します。また、地域密着型運営推進会議を効果的に運営し、家族や地域住民へ情報発信し、共有できるよう努めます。

指定地域密着型認知症対応型共同生活介護（予防）【事業所番号：04731004】

①定員	18 人（2 ユニット　あさひ 9 人、ゆうひ 9 人）
②業務内容	・認知症高齢者の日常生活介護に関すること ・ケアプラン作成、実施に関すること ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関すること ・地域密着運営推進会議に関すること
③職員配置	管理者 1 名（兼務）　計画作成担当者 2 名（兼務 2） 介護員 15 名（常勤 11 名（兼務 2）、非常勤 4 名）
④利用目標	
⑤研修計画	外部研修：認知症介護実践者研修 ・宮城県認知症グループホーム協議会主催研修会 （認知症の基礎知識・ケアプラン関係）等 内部研修：認知症研修・ケアプラン研修・介護技術研修 ・虐待・身体拘束研修・プライバシー保護・職業倫理研修

	年間延べ人数	1 ヵ月平均	1 日平均
介護保険	6,406 人	533.8 人	17.5 人

●篁岳支所　ゆうらいふ篁岳地域ケアセンター

・総務福祉係　・介護サービス係

・総務福祉係

篁岳地区の地域福祉の拠点として、総合相談機能の充実と防災対策の整備を図り、地域住民と連携しながら地域福祉活動の活性化を図ります。

項目	時期・回数	内容
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
災害時の対応訓練	年 2 回	避難訓練の実施（デイサービス）
篁岳地区総合相談窓口の開設	通年	職員対応による
相談員生活相談	奇数月 第 4 水曜日	午後 1 時から午後 3 時　相談員 2 名体制
長寿お達者教室(町受託事業) 一般介護予防事業	8 回	町内 3 地区での介護予防教室（身体機能の維持・認知症予防）を実施、篁岳地区会場
運営推進会議（通所介護）	年 2 回	地域密着型運営推進会議の開催

・介護サービス係　ゆうらいふ篁岳地域ケアセンター（通所介護）

地域密着型の介護サービス事業所として、地域密着型運営推進会議を効果的に開催し地域住民等とのつながりを強めるとともに、隣接する篁岳白山小学校と交流を図り、さらに地域へ浸透できるよう努めます。

指定地域密着型通所介護（予防）【事業所番号：0493100069】

①定員	18 名
②営 業日	月～土曜日　午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分（時間延長にも対応します。）
③業務内容	・利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること ・通所介護計画書に関すること ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること ・地域密着運営推進会議に関すること
④職員配置	管理者 1 名 生活相談員 2 名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）2 名（常勤/非常勤） 介護員 6 名（常勤 2 名（兼務 1)、非常勤 4 名）　運転員 1 名
⑤利用目標	<table><tr><th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヵ月平均</th><th>1 日平均 (313 日)</th></tr><tr><td>介護保険 （予防含）</td><td>3,756 件</td><td>313 件</td><td>14.1 件</td></tr></table> 利用実人数　月 45 人（介護給付 30　人　介護予防 15 人）
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・介護技術・移乗研修・車輌移乗研修・食事介助研修 ・緊急時の対応・総合事業研修 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修・衛生管理研修

○主な年間行事計画（在宅介護課・施設介護課・篦岳支所）

	全体行事	在宅介護課		施設介護課		篦岳支所
		ゆうらいふデイサービス	五番町デイサービス	特別養護老人ホーム	グループホーム	ゆうらいふ 篦岳地域ケアセンター
4月		お花見	お花見	お花見外出	お花見	お花見
5月					外出行事	開所記念行事 白山小運動会見学
6月	避難訓練					
7月	ゆうらいふ夏祭り	七夕祭り	七夕祭り	七夕祭り 外出行事	七夕祭り	七夕祭り
8月		デイサービス夏祭り				デイサービス夏祭り
9月	町敬老会	デイサービス敬老会	デイサービス敬老会	ゆうらいふ敬老会	ゆうらいふ敬老会	デイサービス敬老会
10月	避難訓練	運動会		外出行事	外出行事	白山小学芸会
11月		芋煮会	文化祭出展 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会	芋煮会 白山小収穫祭見学
12月		クリスマス会	クリスマス会	クリスマス 忘年会	クリスマス会 忘年会	クリスマス会
1月		正月行事	新年会		新年会	正月行事
2月		節分	節分豆まき	節分豆まき	節分豆まき	節分 バレンタイン行事
3月		ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り
通年			おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進会議（年２回）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進会議（年６回）	誕生会（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進会議（年２回）

○主な年間研修計画（居宅介護支援センター・在宅介護課・施設介護課）

	全体研修・テーマ等	事業所別（部内）研修							
		地域福祉課	在宅介護課				施設介護課		篦岳支所
		居宅介護支援	ﾎｰﾑﾍﾙﾌﾟ	訪問入浴	ゆうらいふﾃﾞｨ	五番町ﾃﾞｲ	特　養	ｸﾞﾙｰﾌﾟﾎｰﾑ	ゆうらいふ篦岳地域ｹｱｾﾝﾀｰ
4月							法令研修	法令研修	
5月	介護保険法令遵守	基本倫理・	対人援助技術研修	対人援助技術研修	接遇研修	接遇研修	緊急時対応研修	緊急時対応研修	接遇研修
6月	感染症研修（食中毒予防）						事故防止研修	事故防止研修	
7月		リハビリ	接遇研修	介護技術研修	介護技術研修	介護技術研修	認知症研修	認知症研修	緊急時対応研修
8月	高齢者虐待防止研修（権利擁護）						褥瘡予防研修		
9月		医療連携	介護技術研修	障害疾病研修	緊急時対応研修	緊急時対応研修	身体拘束防止研修	身体拘束防止研修	介護技術研修
10月	感染症研修								
11月		看取り	災害時対応研修	災害時対応研修	災害時対応研修	災害時対応研修	認知症研修	認知症研修	災害時対応研修
12月							事故防止研修	事故防止研修	
1月	メンタルヘルス研修	家族支援の視点	介護技術研修	介護技術研修	介護予防・総合事業研修	介護予防・総合事業研修	褥瘡予防研修		ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ研修
2月	事例研究発表会、救命救急講習						身体拘束防止研修	身体拘束防止研修	
3月	虐待・身体拘束研修	社会資源活用	介護技術研修	介護技術	ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ研修	ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ研修			送迎車乗降研修
外部研修		主任ケアマネ研修､実務者研修	ｻｰﾋﾞｽ提供責任者研修、喀痰吸引等研修	訪問入浴講習会、訪問入浴ＰＲ研修	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ研修、認知症介護研修	認知症実践者研修、生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、認知症介護研修	認知症実践者研修、施設ケアマネ研修、生活相談員研修、ﾕﾆｯﾄﾘｰﾀﾞｰ研修、食事関連研修	認知症実践者研修、ｱｸﾃｨﾋﾞﾃｨ研修、認知症介護研修、ｹｱﾌﾟﾗﾝ研修、GH協主催研修	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修
その他	新人研修（入社時・適宜）、職責別研修会								

平成31年度　涌谷町社会福祉協議会年間予定表

	4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	1 月	辞令交付	1 水	天皇の即位の日	1 土		1 月		1 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	1 日	
1	2 火		2 木	国民の休日	2 日		2 火	長寿お達者教室(篭岳)	2 金	ゆうらいふ夏祭り	2 月	
2	3 水		3 金	憲法記念日	3 月	監査会	3 水	長寿お達者教室(ゆう)	3 土		3 火	長寿お達者教室(篭岳)
3	4 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場 ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱの会城山公園清掃	4 土	みどりの日	4 火	長寿お達者教室(篭岳)	4 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	4 日		4 水	長寿お達者教室(ゆう)
4	5 金		5 日	こどもの日	5 水	長寿お達者教室(ゆう)	5 金		5 月		5 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場
5	6 土		6 月	振替休日	6 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	6 土		6 火	長寿お達者教室(篭岳)	6 金	民協定例会
6	7 日		7 火		7 金		7 日		7 水	長寿お達者教室(ゆう)	7 土	
7	8 月		8 水		8 土		8 月	長寿お達者教室(涌公)	8 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	8 日	
8	9 火	民協監査会・合同会議	9 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	9 日		9 火		9 金	民協定例会	9 月	長寿お達者教室(涌公)
9	10 水		10 金	民協定例会	10 月	長寿お達者教室(涌公)	10 水		10 土		10 火	
10	11 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	11 土		11 火	理事会	11 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	11 日	山の日	11 水	
11	12 金	民協定例会	12 日		12 水		12 金	民協定例会	12 月	振替休日	12 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場
12	13 土		13 月		13 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	13 土		13 火		13 金	
13	14 日		14 火		14 金	民協定例会	14 日		14 水		14 土	
14	15 月		15 水		15 土		15 月	海の日	15 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	15 日	
15	16 火		16 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	16 日		16 火		16 金		16 月	敬老の日
16	17 水		17 金	さくら会	17 月		17 水		17 土		17 火	
17	18 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	18 土		18 火		18 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	18 日		18 水	
18	19 金	さくら会	19 日		19 水		19 金	さくら会	19 月	長寿お達者教室(涌公)	19 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場
19	20 土		20 月		20 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	20 土		20 火		20 金	さくら会
20	21 日		21 火		21 金	さくら会	21 日		21 水		21 土	
21	22 月		22 水	生活相談所	22 土		22 月		22 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	22 日	
22	23 火	ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱの会　総会	23 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	23 日		23 火		23 金	さくら会	23 月	秋分の日
23	24 水	生活相談所	24 金		24 月	地域福祉会長連絡会 （会費依頼）	24 水	生活相談所	24 土		24 火	
24	25 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	25 土		25 火		25 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	25 日		25 水	生活相談所
25	26 金	介護家族の会総会	26 日		26 水	生活相談所 評議員会 理事会(役員改選)	26 金		26 月		26 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場
26	27 土		27 月	地域福祉部会 介護ｻｰﾋﾞｽ部会	27 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	27 土		27 火		27 金	
27	28 日		28 火		28 金	賞与支給式	28 日		28 水	生活相談所	28 土	
28	29 月	昭和の日	29 水		29 土		29 月		29 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	29 日	
29	30 火	振替休日	30 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場 企画財政部会	30 日		30 火		30 金		30 月	
30			31 金				31 水		31 土			
			社協だより発行		避難訓練 初任者研修講座(～9月)		会費納入月間 社協だより発行				社協だより発行	

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1 火	長寿お達者教室(篭岳) 赤い羽根共同募金街頭募金	1 金	理事会	1 日		1 水	元日	1 土		1 日	
2 水	長寿お達者教室(ゆう)	2 土		2 月		2 木		2 日		2 月	
3 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	3 日	文化の日	3 火		3 金		3 月		3 火	
4 金		4 月	振替休日	4 水		4 土		4 火		4 水	
5 土		5 火		5 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさん(クリスベ)	5 日		5 水		5 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場
6 日		6 水		6 金		6 月	仕事始め 長寿お達者教室(涌公)	6 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	6 金	
7 月		7 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	7 土		7 火		7 金		7 土	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場
8 火		8 金	民協定例会	8 日		8 水		8 土		8 日	民協定例会
9 水		9 土		9 月	長寿お達者教室(涌公) 賞与支給式	9 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	9 日		9 月	
10 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	10 日		10 火		10 金	民協定例会	10 月		10 火	
11 金	民協定例会	11 月	長寿お達者教室(涌公)	11 水		11 土		11 火	建国記念日	11 水	
12 土		12 火	長寿お達者教室(篭岳)	12 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	12 日		12 水		12 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場 地域福祉部会 介護ｻｰﾋﾞｽ部会
13 日		13 水	長寿お達者教室(ゆう)	13 金	民協定例会	13 月	成人の日	13 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	13 金	民協定例会
14 月	体育の日	14 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	14 土		14 火	長寿お達者教室(篭岳)	14 金	民協定例会	14 土	
15 火		15 金	さくら会	15 日		15 水	長寿お達者教室(ゆう)	15 土		15 日	
16 水		16 土		16 月		16 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	16 日		16 月	企画財政部会
17 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	17 日		17 火	長寿お達者教室(篭岳)	17 金	さくら会	17 月		17 火	
18 金	さくら会	18 月		18 水	長寿お達者教室(ゆう)	18 土		18 火		18 水	
19 土		19 火		19 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	19 日		19 水		19 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場 理事会
20 日		20 水		20 金	さくら会	20 月		20 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	20 金	春分の日
21 月	長寿お達者教室(涌公)	21 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	21 土		21 火		21 金	さくら会	21 土	
22 火	即位礼正殿の儀	22 金		22 日		22 水	生活相談所	22 土		22 日	
23 水	生活相談所	23 土	勤労感謝の日	23 月		23 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	23 日		23 月	
24 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場 地域福祉部会 介護ｻｰﾋﾞｽ部会	24 日		24 火		24 金		24 月		24 火	
25 金		25 月		25 水	生活相談所	25 土		25 火		25 水	生活相談所
26 土		26 火		26 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	26 日		26 水	生活相談所	26 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場
27 日		27 水	生活相談所	27 金		27 月		27 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	27 金	さくら会
28 月	企画財政部会	28 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場	28 土		28 火		28 金		28 土	
29 火		29 金		29 日		29 水		29 土		29 日	
30 水	監査会	30 土		30 月		30 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場			30 月	評議員会
31 木	ｴﾌﾟﾛﾝおばさんと遊ぼう広場			31 火	仕事納め	31 金				31 火	
赤い羽根共同募金運動(～12月) 避難訓練		社協だより発行 宮城県社会福祉大会		歳末たすけあい募金運動 利用満足度調査		社協だより発行		事例研究発表会		社協だより発行	