

平成29年度 事業計画

社会福祉法人
涌谷町社会福祉協議会

目 次

基本理念・運営方針・重点目標・職員の心構え	P1
組織図（平成29年4月1日）-----	P2
平成29年度事業計画 基本方針	P3
●総務企画課 事業計画-----	P4～7
【重点項目】	
（1）法人運営関係 （2）施設管理 （3）介護職員初任者研修講座	
（4）共同募金 （5）職員会議・委員会関係	
●地域福祉課 事業計画-----	P88～13
【重点項目】	
（1）地域福祉事業 （2）生活支援体制整備事業 （3）地域支援事業	
（4）総合相談・支援事業 （5）ボランティアセンター事業	
（7）福祉団体への支援	
涌谷町高齢者福祉複合施設ゆうらいふ 事業計画-----	P14～
（居宅介護課・施設介護課） 【重点項目】	
●居宅介護課	
（1）ゆうらいふ居宅介護支援サービス（介護保険）	P15
（2）ゆうらいふホームヘルプサービス（介護保険・自立支援法）	P15
ゆう・らいふサポートサービス（独自事業）	P16
（3）ゆうらいふ訪問入浴サービス（介護保険・障害者入浴受託）	P16
（4）ゆうらいふデイサービス（介護保険）	P17
（5）ゆうらいふ五番町デイサービス（介護保険）	P17
（6）地域活動支援センター（受託事業）	P18
（7）生活支援ハウス（指定管理（受託事業））	P18
●施設介護課	
（1）特別養護老人ホームゆうらいふ（介護保険）	P19
（2）グループホームゆうらいふ（介護保険）	P19
箕岳支所 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター事業計画-----	P20
【重点項目】	
（1）ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター：通所介護（介護保険）	
・主な年間行事計画（居宅介護課・施設介護課）-----	P21
・主な年間研修計画（居宅介護課・施設介護課）-----	P22

社会福祉法人涌谷町社会福祉協議会

■基本理念

「誰もがその人らしく 安心して暮らすことができる 地域社会の実現」

～わたしたちは、あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に

あなたの生活「らいふ：Life（人生・生命・生涯）」を大切にします～

■運営方針〈長期（10年）計画〉（平成21年4月～）

1. 住民参加・協働による福祉社会の実現
1. 地域に根ざした総合的な支援体制の実現
1. 利用者本位の福祉サービスの実現
1. 地域の福祉ニーズに基づく先駆的な取り組みへのたゆみない挑戦
1. 社会的信用・信頼の恒常的獲得
1. 質の高い人材の育成と確保
1. 安定した経営基盤の確立

■重点目標〈中期（3～5年）計画〉（平成24年4月改定）

1. 組織体制の拡充強化
1. 経営基盤の確立
1. 人事考課制度の確立
1. 職員研修の充実
1. 危機管理体制の整備・強化
1. 地域福祉活動計画の展開
1. 事業の拡充と評価

～涌谷町社会福祉協議会 職員の心構え～

1. 私たち社協職員は、常に福祉に携わる者としての誇りと法令遵守の精神を持ち仕事にあたります。
- 1 私たち社協職員は、常に地域住民の尊厳を守り、その立場にたちながら仕事にあたります。
- 1 私たち社協職員は、常に服装や言葉に気をつけ笑顔を絶やさず仕事にあたります。
- 1 私たち社協職員は、常に研鑽し、自らの資質向上に努めます。
- 1 私たち社協職員は、常に業務の無駄・ムラ・無理をなくし、業務の改善に努めます。

●平成29年度 事業計画

●基本方針

今日、社会を取り巻く環境は、少子高齢化の進展や家族形態の多様化、社会状況の変化等を背景に、一人一人の生活課題や地域社会の課題は増大かつ複雑化してきております。そして、2025年問題を見据えた地域包括ケアシステムの構築や新しい介護予防・総合事業（新総合事業）の実施など、住民主体の地域福祉活動による地域づくりの視点が制度的にも位置づけられることから、地域福祉の推進の中核的役割を果たす社会福祉協議会の重要性は、ますます高まっています。さらに、社会福祉法人制度改革により、社会福祉協議会をはじめ社会福祉法人の社会的役割と責任は増してきており、これまで以上により公益性や透明性など法人の経営組織の充実や運営体制の強化が求められています。

これまで、本会は『誰もがその人らしく安心して暮らすことができる地域社会の実現』～私たちはあなた「ゆう：You（利用者、家族、地域住民）」と共に、あなたの生活「らいふ：Life（人生、生涯、生命）」を大切にします～を基本理念に掲げ、涌谷町高齢者福祉複合施設ゆうらいふを拠点に、住み慣れた地域で安心して生活できるよう、地域住民をはじめ、民生委員児童委員、行政区長、地域福祉会長、福祉推進員、ボランティア、保健・医療・福祉の関係機関や施設・事業所など多くのネットワークを生かした地域に根差した地域福祉活動の推進と各種福祉サービス並びに介護サービス事業の展開を行ってきました。

今後とも本会が、地域住民に信頼され持続可能な組織であるには、経営意識を持ちながら、地域住民・利用者のニーズや社会状況の変化に対応し、機能的、総合的に社協らしさのある事業展開が図られなければならないと考えています。その為には、専門性をもった質の高いサービスが継続的に提供できる、職員の人材育成とリスクマネジメントに努め、安定した事業展開が将来的に継続するよう経営改善に取り組んでいかなければなりません。

平成29年度においては、昨年度に策定した地域福祉活動計画(第2次)の初年度として、あらためて、涌谷町における住民主体の地域福祉活動の展開と推進について、3つの活動方針「学びあおう」「支えあおう」「通じあおう」と7つの実施計画を計画的かつ具体的に展開していくための大切な年となります。また、涌谷町における新総合事業の実施移行から、社協としては生活支援体制整備事業の受託により、協議体の事務局機能や生活支援コーディネーターの配置による制度面からも地域福祉の体制を整備するスタートの年となります。さらに、5月に箕岳地区の地域福祉と介護の拠点機能を有するゆうらいふ箕岳地域ケアセンターを開所することから、これまでの事業の充実や見直しを図りながら、より機能的・総合的に社協らしさのある事業の展開を図っていきます。

以上を基本方針として、各課事業計画により『誰もがその人らしく安心して暮らすことができる地域社会の実現』を目指した事業の展開と地域福祉の推進に努めます。

●総務企画課 事業計画

・総務企画係

平成29年度基本方針を踏まえ、以下の重点項目を掲げ、各課との連携を密に、社会福祉に関する関連制度やサービス需要の動向等の情報を適確に把握し、的確な経営判断ができるよう事務局としての機能を果たしていきます。

【重点項目】

1 社会福祉法改正への対応

平成29年4月完全施行した社会福祉法改正に伴う新たな法人運営並びに会計基準等の対応を適切に行います。

2 業務の適正化

業務の見える化、標準化を進め、効率的な業務を行うとともに、内部けん制体制を図り適切な法人運営業務を行います。

3 職員の人材育成



職員の人材育成及び確保の視点から、人事考課制度の運用をはじめ職場研修の充実を図ります。

4 広報啓発の充実



社協活動や福祉情報、経営情報等を広報誌やホームページ、更にSNS等を効果的に活用し、開かれた運営を行います。

5 施設の管理運営

新たに開所する箕岳地域ケアセンターの施設の管理体制を整え適切に管理するとともに、開設から15年を迎える高齢者福祉複合施設の設備更新や修繕等の対応を行います。

(1) 法人運営関係

1) 法人運営に関する会議等

理事 13名（内：会長1、副会長2）、監事3名、評議員18名

項目	時期・回数	内容
① 理事会	4回、他適宜 6月 6月(新役員) 11月 3月	本会運営に関する審議・決議 事業報告・決算の承認 会長、副会長の選任 中間報告 事業計画・予算の承認
② 監事会	2回、他適宜 5月 10月	理事の業務執行状況及び財務状況等の監査 平成28年度決算監査 平成29年度中間監査
③ 評議員会	3回、他適宜 4月(臨時) 6月(定時) 3月	本会運営に関する事項の決議 報酬規程等の決議 事業報告・決算の決議、役員を選任 事業計画・予算の決議

項目	時期・回数	内容
④正副会長会議	毎月開催、 他適宜	本会運営全般に関する事項の協議 (会長・副会長)
⑤部会 (理事で構成)	企画財政部会	適宜開催
	地域福祉部会	・法人運営並びに予算・決算に関すること
	介護サービス部会	・地域福祉事業に関すること ・介護サービス事業の運営に関すること
⑥役員研修会	9月 適宜	・先進事例研修 ・外部研修会への参加
⑦委員会関係 広報委員会	年4回	委員5名 社協だよりの編集等
生活福祉資金貸付調査委員会	適宜	委員7名 生活福祉資金調査、意見等
第三者委員(会議)	適宜	委員3名 苦情解決制度に基づく第三者委員
⑧地域福祉会長連絡会議	6月	会費依頼

2) 社協会員(会費)加入促進

地域福祉会長、福祉推進員等の協力により会員加入の促進を図ります。

項目	時期・回数	内容
平成29年度社協会員会費	7,8月	会費：一般1200円、賛助3000円、特別5000円(口)

3) 広報・啓発・普及事業



広報紙、ホームページ等を通じて社協事業のPRや地域福祉活動等の情報発信を行います。

項目	時期・回数	内容
①社協だより「福祉わくや」発行	年4回 6,10,1,3月	社協だより「福祉わくや」第122~125号の発行 主な内容/ふれあいレポ、ピックアップ社協事業、ボランティアセンター通信、ゆうらいふ通信、お知らせ
②ホームページの開設 http://www.wakuya-sfk.net/	通年	お知らせ・法人概要・各事業所紹介、施設案内 SNS(フェイスブック)など
③宮城県社会福祉大会(参加)	11月	第63回宮城県社会福祉大会への参加 ・受賞者及び各団体役員

4) 総務管理業務

項目	時期・回数	内容
①人事管理 ・給与・社保関係 ・福利厚生・労働安全衛生関係 ・求人採用関係 ・人事考課制度 ・職員研修管理 ・表彰関係	通年	給与、社会保険、労働保険、退職共済事務
	適宜	健康診断、予防接種、産業医契約 職員親睦会活動支援及び助成
	適宜	求人、採用手続
	通年	人事考課制度の運用、人事考課制度研修
	適宜	採用時研修、職場研修ガイドラインによる研修管理
	適宜	社会福祉大会表彰の推薦管理等
②介護保険事業管理 ・事業所運営関係 ・介護報酬等請求管理	適宜	各事業所運営の変更・算定届出
	毎月	介護報酬請求(レセプト)、利用料金請求管理
③車両整備・安全運行車両管理 (安全運転管理者2名)	通年	車両32台 各部署での管理(点検整備)更新5台 春、秋交通安全週間の門前指導実施

項目	時期・回数	内容
④視察・実習対応	適宜	各担当部署・事業所での受入調整

(2) 施設管理

1) 涌谷町高齢者福祉複合施設（指定管理期間：平成 27 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日）

涌谷町高齢者福祉複合施設		
【概要】・敷地面積 15,516.29 m ² （建物全体 4,723.84 m ² ） ・建物 鉄筋コンクリート（一部木造）1階建て延べ床面積 4,433.86 m ² 管理・共用部門 1,205.13 m ² 、デイサービス部門 355.89 m ² 、特別養護老人ホーム部門 1,871.99 m ² 、生活支援ハウス部門 286.00 m ² 、グループホーム〔2棟（木造）〕617.76 m ² 、車庫 97.09 m ² 多目的ホール 鉄骨 1階建て 床面積 289.98 m ²		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設の防火管理（避難訓練）	6,10月	避難訓練の実施（施設、デイサービス）
施設(会場)の貸出	通年	福祉関係団体等への施設の貸出

2) ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター（平成 29 年 3 月 30 日 竣工）

ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター		
【概要】・敷地面積 1452.32 m ² （建物全体 382.58 m ² ） ・木造平屋（一部木造）313.02 m ²		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
災害時対応訓練（避難訓練）	年 2 回	避難訓練の実施（デイサービス）

(3) 介護職員初任者研修講座



介護職員初任者研修を通じ福祉人材の育成に努めます。

項目	時期・回数	内容
介護職員初任者研修講座 （宮城県指定）	7～9月	定員 20 名（最低受講人数 8 名）受講料 46,000 円 対象/高校生以上（町内外問わず）

(4) 共同募金（涌谷町共同募金委員会事務事業）

宮城県共同募金会涌谷町共同募金委員会の事務事業を行います。

項目	時期・回数	内容
①赤い羽根共同募金運動	運動期間 10～12月	戸別募金（行政区長協力）、職域・学校募金、街頭募金（イオン、ヨークベニマル）等
②歳末たすけあい募金運動	運動期間 12月	戸別募金（民生委員、地域福祉会長、福祉推進員協力）、窓口募金等
	11、12月	歳末助け合い配分委員会（委員 11 名）

(5) 職員会議・委員会関係

職員の自律性を促し効果的で効率的な事業展開が行えるよう、職員経営会議及び委員会等の機能の充実を図ります。

1) 職員経営会議（局長、課長、係長(管理者)）

項目	時期・回数	内容
①職員経営会議	毎月(定例) 適宜	経営分析・事業評価に関すること 各部署の情報共有に関すること 事業所運営に関すること
・法令遵守内部点検	1月	事業所設置運営基準等実施状況点検（内部点検） 記録・計画書・モニタリング等の書類整備等
項目	時期・回数	内容
②リスクマネジメント委員会 （経営会議が兼ねる）	適宜	ヒヤリ・ハット・事故に関すること 再発防止に関すること
・苦情解決制度システム運用	適宜	苦情解決制度による苦情解決
・利用満足度調査	12月	介護保険事業所、配食サービスの満足度調査
③防火管理委員会 （経営会議が兼ねる）	適宜	防火管理・消防計画に関すること
・避難訓練	6,10月	特別養護老人ホーム、グループホーム デイサービス、麓岳地域ケアセンター

2) 各委員会及び委員会活動（正職員で構成）

項目	時期・回数	内容
①職員資質向上委員会	通年	職員の資質向上に関すること 内部研修会、資格試験対策等の企画実施等
・事例研究発表会	2月	事例研究発表会
②衛生委員会	通年	職員の労働安全衛生に関すること 職場内巡視、衛生管理に関する職員研修企画実施
③感染対策委員会	通年	感染予防に関すること 感染予防に関する職員研修企画実施
④広報・Web委員会	通年	広報活動に関すること 施設内掲示、パンフレット、ホームページ管理等
・「ゆうらいふpaper」発行	毎月	職員向け情報紙の編集発行
⑤環境整備委員会	通年	施設内の環境整備活動に関すること 施設清掃に関すること

3) ゆうらいふ夏祭り実行委員会（正・嘱・臨時職員で構成）

項目	時期・回数	内容
ゆうらいふ夏祭り'17	8月	ゆうらいふ内特設会場 利用者、職員及び地域住民
	5~8月	夏祭り実行委員会 「ゆうらいふ夏まつり'17」企画運営

●地域福祉課 事業計画

・地域福祉係

少子高齢化の進行による人口減少、世帯構成の変化による家族の小規模化、雇用情勢の変化等を背景とした地域社会の変化、それに応じた福祉関係制度の改正による、地域の実情に応じた福祉活動の推進が求められています。また、地域には様々な「福祉の課題」が潜在化しており、高齢者や障害者、生活に困窮している方を始めとする要支援者を支えていく体制づくりを住民と共に考え、創り出すことが喫緊の課題となっています。

そこで、平成 29 年度は基本方針を踏まえ、小地域福祉活動の推進を基盤とする地域支援事業の推進（主に生活支援サービスの体制整備）、総合相談・支援機能の充実を図ります。

【重点項目】

1 地域支援事業の推進（主に生活支援サービスの体制整備）

通じあおう 

地域住民はもとより生活支援サービスを担う多様な事業主体と連携し、福祉の課題解決へ向け、日常生活上の支援体制の充実・強化及び高齢者の社会参加の推進を一体的に図ります。

2 小地域福祉活動の推進

学びあおう 支えあおう 

地域福祉会が中心となっていく小地域福祉活動（サロン活動、見守りネットワーク活動等）に対し、地域性に合わせた支援を行うため、地区担当制を導入し、福祉の課題解決に向けた取り組みの充実を図ります。

3 総合相談・支援機能の充実


支えあおう 

多様化・複雑化する福祉の課題に対応できるよう関係機関と連携し、総合相談・支援機能の充実を図ります。

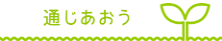
（１）地域福祉事業

1) 地域福祉推進事業




項目	時期・回数	内容
①第2次地域福祉活動計画評価・推進委員会 通じあおう 	年1回	活動計画の進捗確認及び評価
②小地域福祉活動への支援 支えあおう 	通年	各地域において地域福祉活動の実践者が安心して福祉活動を行なうことができるよう継続的な地域コミュニティ形成を支援
③地域福祉会長・福祉推進員研修会 学びあおう 	年1回	新任者の育成と地域福祉会による地域福祉活動の充実を図ることを目的に開催
④地域福祉活動費助成 支えあおう 	7月	地域福祉活動活性化の為の活動費助成 対象：39 地域福祉会（行政区）
⑤目で見て学ぶ！「地域福祉活動実践集」作成 学びあおう 	年1回	各地域福祉会が行った前年度事業をまとめ、参考資料として活用し、より一層の地域福祉活動の推進を目的に実践集を作成

項目	時期・回数	内容
⑥「涌谷」地域福祉フォーラム 	年 1 回	先進事例の紹介等による地域福祉活動の啓発 対象者：行政区長、民生委員児童委員、 地域福祉会長、自治会長、 一般町民等



2) 民生委員児童委員協議会への支援（事務局）

項目	時期・回数	内容
涌谷町民生委員児童委員協議会 （事務局） 	通 年	事務局 民生委員児童委員 42 名（主任児童委員 3 名） 定例会：毎月 1 回（第 2 金曜日） 申請による助成金の支給



3) 高齢者福祉事業

項目	時期・回数	内容
①ひとり暮らし高齢者 ふれあい事業「さくら会」 	月 1 回	講話やレクリエーションによる介護予防 交流による情報交換および会食 対象者：70 歳以上のひとり暮らし高齢者
②敬老記念品の贈呈 	9 月	絵手紙と記念品を贈呈し、長寿を祝う 対象者：満 90 歳の町民
③町民福祉研修会 「高齢期の食生活を考える」 	10 月	高齢者の健康格差について「低栄養予防」「介 護予防・運動機能向上」「福祉コミュニティ」 という 3 つの視点から地域づくりを考えるこ とを目的に開催

4) 子育て支援事業



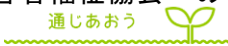
項目	時期・回数	内容
①エプロンおばさんと遊ぼう広場 	毎週木曜日	遊びの場の提供と相談事業 会 場：ゆうらいふ多目的ホール 対象者：未就学児及び保護者
	12 月	スペシャル開催：体操、手遊び、歌等
②子育て相談員会議 	年 4 回	子育て支援各事業打ち合わせ、情報交換

5) 福祉学習推進事業







項目	時期・回数	内容
①福祉学習活動費の助成 	6 月	申請による福祉学習活動費の助成 上限：小学校・中学校 27,000 円 幼稚園・保育施設 18,000 円
②福祉作文・福祉ポスター ・福祉標語コンクール 	6 月～	福祉作文・ポスター・標語の募集 表彰式の開催（11 月） 社協だより掲載（福祉作文の最優秀作品）と福 祉ポスター・福祉標語ポスターの全戸配布・町 内各所への掲示 対象者：町内小学校・中学校の児童・生徒

項目	時期・回数	内容
③福祉学習研修会 	7月	福祉学習の基礎知識についての研修 対象者：町内小学校・中学校・高等学校 ・幼稚園並びに保育施設の福祉学習 担当者、新任教員
④福祉学習出前講座 	通年	福祉講話、キャンプハンディ活動、介護講座等 対象者：町内小学校・中学校・高等学校 地域等

6) 障害者福祉事業


項目	時期・回数	内容
①町民福祉研修会 「障害児・者の支援を考える」 	年1回	相互に支え合い、子ども・高齢者・障害者等の 多様な活躍の場のある社会を、社会全体で実現 できることを目的に開催 対象者：行政区長、民生委員児童委員、 地域福祉会長、自治会長、 一般町民等
②障害者団体交流会 	年1回	障害者団体の活動紹介並びに情報交換 対象者：涌谷町身体障害者福祉協会 メルヘンの会おもちゃ図書館 手をつなぐ親の会
③涌谷町身体障害者福祉協会への 支援 	通年	研修会・交流事業等に対する支援

(2) 生活支援体制整備事業【町受託事業】


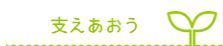
項目	時期・回数	内容
①協議体設置運営 	年3回	地域におけるコーディネーターと生活支援 及び介護予防サービスの提供主体等が参画 し、定期的な情報共有及び連携強化を図る ことを目的に開催
②地域支援連絡会議 	年3回(各 地区1回)	地域資源を活用すること、個人の福祉課題 を地域の課題にすることの重要性について 理解することを目的に開催 対象者：行政区長、民生委員児童委員、 地域福祉会長、自治会長
③地域資源調査 	通年	地域づくりの基礎となる地域資源の発掘と 整理。地域住民・福祉関係者が重要性を再 認識することを目的に実施
④福祉ニーズ調査 	年1回	要支援者の生活課題を把握することで、生活 支援の体制作りを推進
⑤実践モデル地区指定 	通年	町内における先進的な取り組みを進めるこ とを目的に指定 3行政区(西・東・麓岳地区から各1行政区)
⑥地域支援事業に関する研修会 	年1回	地域支援事業の啓発、地域での生活支援活 動の推進を目的に開催 対象者：行政区長、民生委員児童委員、 地域福祉会長、自治会長、 一般町民等

(3) 地域支援事業【町受託事業】

1) 介護予防・生活支援サービス

項目	時期・回数	内容
①配食サービス事業 	週3回	夕食の配食サービス（月・水・金） 対象者：町内 65 歳以上のひとり暮らし高齢者、高齢者世帯及び調理困難な障害者等 利用定員：1日 35 名（1食 500 円）

2) 一般介護予防事業

項目	時期・回数	内容
①介護予防「パワーアップ」リーダー養成講座（4年目） 	5～11月	講義や実習を通して介護予防リーダーの育成 対象者：一般町民
②介護予防「パワーアップ」リーダーフォローアップ 	通年	介護予防「パワーアップ」リーダーへの実践の場提供、認知症サポーター養成講座等の関連事業の紹介
③長寿お達者教室 	月2回	参加型の健康増進・体操・健康講話 開催地域：西地区（洪江集会所） 東地区（下郡集会所） 箕岳地区（猪岡集会所）
④脳力アップ倶楽部 	通年	出前事業（地域の要請による） 認知症予防のための脳活性化の体操・脳のトレーニング

(4) 総合相談・支援事業

1) 総合相談窓口の開設

項目	時期・回数	内容
①総合相談窓口の開設	通年	職員対応による
②箕岳地区総合相談窓口の開設	通年	職員対応による

認知症の相談をはじめ介護等に関する相談は、専門職（機関）につなげ対応します。

2) 生活相談所の開設

項目	時期・回数	内容
①相談員生活相談（通常相談） （相談員4名）	毎月1回 第4水曜日	午後1時～3時 相談員2名 会場／ゆうらいふ相談室（偶数月） 箕岳地域ケアセンター（奇数月）
②無料法律相談 （県社協巡回相談共催事業）	7月	専門相談（無料法律相談） 会場／ゆうらいふ相談室他

3) 福祉資金の貸付

項目	時期・回数	内容
①生活福祉資金 （県社協受託事務） 「宮城県社会福祉協議会生活福祉資金」	通年	資金種類／総合支援資金・福祉資金・教育支援資金等 貸付対象／低所得・障害・高齢者世帯
生活福祉資金貸付調査委員会	適宜	生活福祉資金貸付申請に関する調査・意見

項目	時期・回数	内容
②生活安定資金 (原資 1,294,000 円)	通 年	貸付限度額：50,000 円（無利子） 償還期限 1 年以内 貸付対象／低所得世帯

4) 日常生活自立支援事業 支えあおう

項目	時期・回数	内容
日常生活自立支援事業 「まもりーぶ」 (県社協一部受託事務)	通 年	日常的金銭管理用の通帳及び印鑑の保管 対象者／在宅の認知症高齢者や知的障害、 精神障害のある方

5) フードバンク協定事業 支えあおう

項目	時期・回数	内容
コープフードバンク協定等により 寄託された食品等の提供	通 年	対象：福祉的ニーズのある個人・団体 寄託機関：コープ東北サンネット事業連合 協力機関：涌谷町民生委員児童委員協議会

6) 火災見舞金の支給 支えあおう

項目	時期・回数	内容
住宅火災（全焼）者への火災見舞金 の支給	随 時	社協／火災見舞金 10,000 円 (県共募／火災見舞金 30,000 円)

7) 歳末たすけあい配分事業（涌谷町共同募金委員会） 支えあおう

項目	時期・回数	内容
歳末助けあい配分事業	12 月	歳末たすけあい募金配分

歳末たすけあい配分委員会の計画に基づき配分を行います。

(5) ボランティアセンター事業

1) ボランティア育成事業 学びあおう

項目	時期・回数	内容
①町民福祉研修会 「ボランティア研修」	年 1 回	ボランティア活動始めるきっかけ作りを目的 に開催 対象者：一般町民
②町民福祉研修会 「地域づくりと災害ボランティア」	年 1 回	災害ボランティアと防災意識の向上を目的に 開催 対象者：一般町民
③福祉施設職員のためのボラン ティアコーディネーター研修会	年 1 回	町内の福祉施設におけるボランティア受け入 担当者の資質向上を目的に開催 対象者：町内福祉施設職員

2) ボランティア活動推進事業 支えあおう

項目	時期・回数	内容
①ボランティア活動の推進	通 年	ボランティア活動者の相談 ボランティア活動の連絡調整 ボランティア保険の加入促進
②ボランティア活動費助成	年 1 回	活動実績 2 年以上のボランティアグループに 対し、申請による助成金の支給、活動支援

項目	時期・回数	内容
③地域ふれあい物品の貸出	通年	自治会、コミュニティ、子ども会、学校、福祉団体などが行う福祉に関する活動（行事）やボランティア活動用として物品の貸出

(6) 福祉団体への支援



項目	時期・回数	内容
①涌谷町身体障害者福祉協会	通年	事務局支援（印章、通帳の保管） 申請による助成金の支給、活動支援
②涌谷町ボランティアの会		事務局支援（印章、通帳の保管等） 申請による助成金の支給、活動支援
③涌谷町介護家族の会		事務局支援（印章、通帳の保管等） 申請による助成金の支給、活動支援
④涌谷町戦没者遺族会		申請による助成金の支給 活動支援
⑤涌谷町母子福祉会		申請による助成金の支給 活動支援
⑥涌谷町子ども会育成協議会		申請による助成金の支給 活動支援
⑦涌谷町老人クラブ連合会		申請による助成金の支給 活動支援

● 涌谷町高齢者福祉複合施設ゆうらいふ 事業計画

・ 居宅介護課、施設介護課

平成29年5月に箕岳地区の介護サービスの拠点として「ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター」が開所します。介護サービスだけでなく、介護等の相談機能や地域福祉活動の中心としての機能が発揮されるよう連携を行います。

今年度から始まる新総合事業において、地域支援事業移行等の対応を行うとともに、在宅サービスから施設サービスまで中重度の方や認知症の利用者に満足して頂けるサービス提供を行い、利用者・家族・地域・各関係機関から信頼され選ばれる事業所を目指します。

利用者が住み慣れた地域で生活が続けられその人らしく暮らすことが出来るように地域包括ケアシステムの構築実現をめざし、安心・安全なサービスの提供に努めます。

【重点項目】

1 安定した事業運営

平成30年度の介護報酬改正を見据え、地域にどのようなニーズと、サービスの需要があるか情報収集を行い事業運営につなげていきます。ゆうらいふがこれからも生き残っていくために、事業所の事業拡充、方向転換等状況に応じ対応できるようにします。ゆうらいふ箕岳地域ケアセンターが開所しスムーズに事業展開ができるように協力体制をとり充実した運営を目指します。

2 満足頂けるサービス提供

利用者一人一人の生活を大切にし、よりその人らしく生活できるよう、利用者・入居者の方々へ「傾聴」「気配り」を行い、利用者満足度の向上に取り組みます。

3 安心・安全な事業所を目指して

各部署のマニュアル等の再確認を行い、リスクの予防・防止に取り組みます。災害時のマニュアル等を再確認し、在宅・施設サービス利用者の避難方法、社協職員としての意識をもち援助できるよう努めます。

4 介護人材の育成及び確保

職員が施設内外の研修に参加し専門性を高める機会を持ち、各事業所における内部研修の充実を図ります。又、介護職員初任者研修や中・高等学校等の福祉体験学習に携わり、福祉の芽の育成に努めます。

5 地域との連携

各種実習生・体験学習の目的に応じた受け入れと実習指導とともに地域・学校等に出向き、介護の知識や技術の還元を努めます。ボランティア受け入れを積極的に行い、地域の方々との交流を図ります。

又、「ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター」を箕岳地区の介護・福祉活動の拠点とし、地域の一員としてのデイサービスとなるよう連携に努めます。

●居宅介護課

(1) ゆうらいふ居宅介護支援サービス

指定居宅介護支援【事業所番号：0473100550】

営業日	月～金曜日（国民の祝日、12月29日～1月3日除く）											
①業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランの作成に関すること ・利用者及び家族の介護相談に関すること ・保険者及び関係機関との連絡調整に関すること 											
②職員配置	管理者1名（主任介護支援専門員） 主任介護支援専門員 1名、介護支援専門員3名、臨時介護支援専門員1名											
③利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>給付管理件数（要介護）</td> <td>2,160件</td> <td>180件</td> </tr> <tr> <td>給付管理件数（要支援）</td> <td>480件</td> <td>40件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数 月220人（介護給付180人 介護予防40人）				年間延べ件数	1ヵ月平均	給付管理件数（要介護）	2,160件	180件	給付管理件数（要支援）	480件	40件
	年間延べ件数	1ヵ月平均										
給付管理件数（要介護）	2,160件	180件										
給付管理件数（要支援）	480件	40件										
④研修計画	内部研修：基本倫理、総合事業、医療連携、社会資源活用について等 外部研修：宮城県ケアマネジャー協会大崎支部研修会 涌谷町地域包括支援センター主催学習会及び情報交換会、事例検討会											

(2) ゆうらいふホームヘルプサービス

指定訪問介護（予防）【事業所番号：0473100329】

指定居宅介護（重度訪問介護）【事業所番号：0413100033】

営業日	年中無休																			
①業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・身体介護サービスに関すること ・生活支援サービスに関すること ・相談助言に関すること ・訪問介護計画書に関すること ・利用者、関係機関との連絡調整に関すること 																			
②職員配置	管理者1名（訪問入浴サービス管理者兼務） サービス提供責任者2名 訪問介護員 7名（常勤3名 兼務3、非常勤4名 兼務1）																			
③利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（予防含）</td> <td>10,141件</td> <td>845件</td> <td>27.2件</td> </tr> <tr> <td>居宅介護【障害】</td> <td>345件</td> <td>28.7件</td> <td>0.9件</td> </tr> <tr> <td>訪問件数（合計）</td> <td>10,486件</td> <td>873.7件</td> <td>28.1件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数 月70人（介護給付49人 地域支援事業16人 障害5人）					年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険（予防含）	10,141件	845件	27.2件	居宅介護【障害】	345件	28.7件	0.9件	訪問件数（合計）	10,486件	873.7件	28.1件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均																	
介護保険（予防含）	10,141件	845件	27.2件																	
居宅介護【障害】	345件	28.7件	0.9件																	
訪問件数（合計）	10,486件	873.7件	28.1件																	
④研修計画	内部研修：介護技術研修・対人援助技術・認知症高齢者介護研修 新介護予防・総合事業研修 外部研修：サービス提供責任者セミナー・難病患者等養成研修会 喀痰吸引等研修																			

1) ゆう・らいふサポートサービス 介護保険対象外サービス

①業務内容	介護保険外サービスに関すること（安否確認、服薬確認、通院介助、買物等）										
②利用料金	基本 30分 500円										
③職員配置	サポート員（ゆうらいふホームヘルプサービス兼務）										
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サービス件数</td> <td>735件</td> <td>61.2件</td> <td>2.0件</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用実人数 月 11人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）</p>				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	サービス件数	735件	61.2件	2.0件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均								
サービス件数	735件	61.2件	2.0件								

(3) ゆうらいふ訪問入浴サービス

指定訪問入浴介護（予防）【事業所番号：0473100337】

①営業日	月～金曜日 午前8時30分から午後5時																		
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅での入浴介護・訪問入浴介護計画書に関すること ・利用者、関係機関との連絡調整に関すること 																		
③職員配置	管理者1名（ホームヘルプサービス管理者兼務） 看護職員2名（常勤1名、非常勤1名） 介護員5名（常勤3名 兼務2、非常勤2名 兼務2） ※訪問入浴稼働台数 曜日限定 2台																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均 (261日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険</td> <td>1,550件</td> <td>129.1件</td> <td>5.9件</td> </tr> <tr> <td>障害者入浴</td> <td>60件</td> <td>5.0件</td> <td>0.2件</td> </tr> <tr> <td>訪問件数（合計）</td> <td>1,610件</td> <td>134.1件</td> <td>6.1件</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用実人数 月 26人（介護給付 24人 障害 2人）</p>				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (261日)	介護保険	1,550件	129.1件	5.9件	障害者入浴	60件	5.0件	0.2件	訪問件数（合計）	1,610件	134.1件	6.1件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (261日)																
介護保険	1,550件	129.1件	5.9件																
障害者入浴	60件	5.0件	0.2件																
訪問件数（合計）	1,610件	134.1件	6.1件																
④研修計画	内部・外部研修（介護・対人援助技術・障害疾病の理解） デベロ老人福祉研究所（訪問入浴講習会） 日本在宅介護協会訪問入浴部会県研修																		

(4) ゆうらいふデイサービス

指定通所介護（予防）【事業所番号：0473100360】
[通常規模型通所介護]

①定員	40名										
②営業日	年中無休 午前9時00分～午後4時30分（時間延長にも対応します）										
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の日常生活介護に関する事、送迎に関する事 ・通所介護計画書に関する事 ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関する事 										
④職員配置	管理者1名（五番町デイサービス管理者兼務） 生活相談員3名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3名（常勤/非常勤） 介護員22名（常勤8名（兼務3）、非常勤14名） 運転員 4名										
⑤利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ 件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険 （予防含）</td> <td>8,030件</td> <td>669.2件</td> <td>22件</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用実人数 月95人（介護給付80人 介護予防15人）</p>				年間延べ 件数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険 （予防含）	8,030件	669.2件	22件
	年間延べ 件数	1ヵ月平均	1日平均								
介護保険 （予防含）	8,030件	669.2件	22件								
⑥研修計画	内部研修（接遇研修、移乗研修【車椅子からベッド】、食事介助について、緊急時の対応等、総合事業） 外部研修（介護保険制度関係法令研修、介護技術研修、通所介護計画書研修、レクリエーション研修、アクティビティ研修、認知症実践者研修）										

(5) ゆうらいふ五番町デイサービス

指定地域密着型認知症対応型通所介護（予防）【事業所番号：049310028】

①定員	12名										
②営業日	月～土曜日 午前9時00分～午後4時30分（時間延長にも対応します。）										
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の日常生活介護に関する事、送迎に関する事 ・通所介護計画書に関する事 ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関する事 ・地域密着運営推進会議に関する事 										
④職員配置	管理者1名（ゆうらいふデイサービス管理者兼務） 生活相談員（機能訓練指導員）2名（兼務） 介護員6名（常勤3名（兼務2）、非常勤4名）										
⑤利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ 件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均 (313日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険 （予防含）</td> <td>2,661件</td> <td>222件</td> <td>8.5件</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用実人数 月20人（介護給付18人 介護予防2人）</p>				年間延べ 件数	1ヵ月平均	1日平均 (313日)	介護保険 （予防含）	2,661件	222件	8.5件
	年間延べ 件数	1ヵ月平均	1日平均 (313日)								
介護保険 （予防含）	2,661件	222件	8.5件								
⑥研修計画	内部研修（接遇研修、移乗研修【車椅子からベッド】、食事介助について、緊急時の対応等、総合事業） 外部研修（介護保険制度関係法令研修、介護技術研修、通所介護計画書研修、認知症実践者研修、認知症介護技術研修）										

(6) 地域活動支援センター（町受託事業）

地域で生活する心身に障害のある方が、住み慣れた地域において可能な限り自らの意思でその人らしく生活できるように、社会的交流の促進、創意的活動の機会を提供します。

①実施会場	地域活動支援センター		
②営業日	毎週月曜日～金曜日 国民の休日及び年末年始（12月29日～1月3日を除く）		
③定員	10名（利用申し込み先：涌谷町）		
④サービス内容	創作活動、社会参加活動、レクリエーション、日常生活指導、相談		
⑤利用目標	回数	年間延べ人数	1回あたり平均
	利用数	246回	1,230人

地域活動支援センター 年間事業計画

1) 定期事業

NO	項目	内容
1	調理実習	毎月1回 旬の料理、伝統行事食
2	図書館利用	美里町図書館
3	映画鑑賞	レンタルDVD等 スクリーン上映
4	園芸活動	畑の管理、野菜栽培
5	社会見学	歴史や文化に触れる
6	創作活動	手芸、工作等物づくりを楽しみ展示即売する
7	カラオケ	毎月1回
8	誕生会	利用者の誕生を祝う。
9	自然観察	季節の変化を楽しむ
10	スポーツ	週1回程度、レクリエーション実施
11	健康講話	健康について、話を聞き、助言指導を受ける

2) その他の行事

月	項目	内容
4	お花見	桜の名所に出かける
6	パークゴルフ	加護坊パークゴルフ場
7	仙台市科学館	科学の不思議や面白さを知る
10	紅葉狩り	ハイキングしながら紅葉を楽しむ
11	町民文化祭参加	作品の展示
12	クリスマス会	手作りの装飾を作成、小さなパーティーを開催する
2	節分 豆まき	鬼に変装し豆まきをし、福拾いをする
3	ひな祭り	ひな祭り人形を作製。お茶会

(7) 生活支援ハウス（受託事業[指定管理]）

概ね60歳以上の方で居宅での生活に不安のある方に居室を提供し、安心して生活を送ることができるように支援します。また、生活支援者が利用者の相談に応じ、より良い環境づくりに配慮します。

①定員	4名（全室個室、キッチン完備）
②利用期間	6ヶ月以内（利用申し込み先：涌谷町）
③業務内容	入居者の各種相談、助言、見守りに関すること

●施設介護課

(1) 特別養護老人ホームゆうらいふ

ユニット型小規模介護老人福祉施設【事業所番号：0473100709】

①定員	30人（3ユニット 一番町10人、二番町10人、三番町10人）										
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者の日常生活、介護に関すること ・入居者の健康管理、機能訓練に関すること ・ケアプランの作成、実施に関すること ・献立作成、食事の提供に関すること ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関すること 										
③職員配置	管理者1名 生活相談員1名（兼務） 介護支援専門員1名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3名（兼務）嘱託医師1名（非常勤） 管理栄養士1名 栄養士1名 調理師1名（嘱託） 調理員5名（非常勤） 介護員20名（常勤15名、非常勤5名）										
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ人数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険</td> <td>10,578人</td> <td>881.5人</td> <td>29.0人</td> </tr> </tbody> </table>				年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険	10,578人	881.5人	29.0人
	年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均								
介護保険	10,578人	881.5人	29.0人								
⑤研修計画	専門チーム（感染対策、身体拘束廃止、事故防止対策、褥瘡予防） 内部研修（危険予知研修、虐待防止研修、認知症研修、介護技術研修） 外部研修（ユニットリーダー研修、全国老人福祉施設協議会主催研修等）										

(2) グループホームゆうらいふ

指定地域密着型認知症対応型共同生活介護（予防）【事業所番号：04731004】

①定員	18人（2ユニット あさひ9人、ゆうひ9人）										
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症高齢者の日常生活介護に関すること ・ケアプラン作成に関すること ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関すること ・地域密着運営推進会議に関すること 										
③職員配置	管理者1名 計画作成担当者2名（兼務2） 介護員18名（常勤13名（兼務2）、非常勤5名）										
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ人数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険</td> <td>6,404人</td> <td>533.6人</td> <td>17.5人</td> </tr> </tbody> </table>				年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険	6,404人	533.6人	17.5人
	年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均								
介護保険	6,404人	533.6人	17.5人								
⑤研修計画	外部研修：認知症介護実践者研修 宮城県認知症グループホーム協議会主催研修会 （認知症の基礎知識・ケアプラン関係）等 内部研修：認知症研修、ケアプラン研修、介護技術研修、 虐待・身体拘束研修、プライバシー保護・職業倫理研修										

● 箕岳支所 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター 事業計画

・ 総務福祉係、介護サービス係

本年5月から箕岳地区にゆうらいふの拠点施設である、ゆうらいふ箕岳地域ケアセンターを開所いたします。

本施設は、地域密着型通所介護事業（定員：18名）のほか、社協事務局の付随機能である地域福祉事業を実施し、利用者・家族・地域住民・関係機関との連携を密にサービスの質を向上させ、ふれあいと生きがいを育めるよう、充実した地域福祉事業及び介護保険事業の運営を目指します。

【重点項目】

1 地域に根付いた施設運営

ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター運営推進会議をはじめ、利用者・家族・地域住民・関係機関からの要望を受ける機会を持ち、地域に根付き開かれた施設を目指します。

2 住民同士が気軽にふれあえる場の提供



箕岳地区のゆうらいふの拠点施設として、地域サロン活動等への会場貸出や隣接する箕岳白山小学校との交流活動等を実施し、誰もが安心して集える場の提供を目指します。

3 介護及び福祉に関する相談機能の充実



地域住民が安心した生活を送れるよう、関係機関との連携のもと福祉及び介護に関する専門的な相談機能を有し、生活課題及び福祉課題の解決を目指します。

4 地域密着型通所介護の事業運営

利用者が可能な限り、住み慣れた地域で自立した日常生活を送ることができるよう、心身機能の維持、家族の介護の負担軽減などを目的にサービスを提供します。

(1) ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター：通所介護 指定地域密着型通所介護（予防）

① 定員	18名										
② 営業日	月～土 午前9時00分～午後4時15時										
③ 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること ・ 通所介護計画書に関すること ・ 家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること ・ 運営推進会議等サービスの質の向上のための会議に関すること 										
④ 職員配置	管理者1名（居宅介護支援事業所管理者兼務）、生活相談員1名（兼務）、 看護職員（機能訓練指導員）2名（常勤/非常勤）、 介護員5名（常勤1名、非常勤4名）、運転員 1名										
⑤ 利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（予防含）</td> <td>3,417件</td> <td>310件</td> <td>10.2件</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用実人数 月28人（介護給付26人 介護予防2人） ※平成29年5月～3月（11ヶ月間）</p>				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険（予防含）	3,417件	310件	10.2件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均								
介護保険（予防含）	3,417件	310件	10.2件								
⑥ 研修計画	内部研修（接遇研修、介護技術【移乗、食事介助】、緊急時の対応等、新介護予防・総合事業） 外部研修（介護保険制度関係法令研修、介護技術研修、通所介護計画書研修、レクリエーション研修、アクティビティ研修、認知症実践者研修）										

○主な年間行事計画（居宅介護課・施設介護課）

	全体行事	居宅介護課		施設介護課	
		ゆうらいふデイサービス	五番町デイサービス	特別養護老人ホーム	グループホーム
4月		お花見	お花見	お花見外出	お花見行事
5月					外出行事
6月	避難訓練			開所記念行事	開所記念行事
7月		七夕祭り	七夕祭り	七夕祭り・外出行事	七夕祭り
8月	ゆうらいふ夏祭り	デイサービス夏祭り			
9月	町敬老会	デイサービス敬老会	デイサービス敬老会	ゆうらいふ敬老会	ゆうらいふ敬老会
10月		運動会		外出行事	外出行事
11月	避難訓練	芋煮会	文化祭出展 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会 & 秋刀魚焼き	文化祭出展見学 芋煮会
12月		クリスマス会	クリスマス会	クリスマス・忘年会	クリスマス会 忘年会
1月		正月行事	新年会	新年会	新年会
2月		節分	節分豆まき	節分豆まき	節分豆まき
3月		ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り
通年			おやつ作り(随時) 地域密着型運営推進会議・ 年2回	誕生会(随時) 買い物支援(随時) おやつ作り(随時)	誕生会(随時) 買い物支援(随時) おやつ作り(随時)

○主な年間研修計画（居宅介護課・施設介護課）

	全体研修 「テーマ等」	事業所別(部内)研修						
		居宅介護課					施設介護課	
		居宅介護支援	ホームヘルプ	訪問入浴	ゆうらいふデイ	五番町デイ	特 養	グループホーム
4月	介護保険法令遵守						認知症研修	
5月	事業所ミニ研修会	基本倫理・総合事業	対人援助技術研修	対援助技術研修	接遇研修	接遇研修	危険予知研修	プライバシー保護 職業倫理・接遇研修
6月	感染症研修(食中毒予防)						感染症予防研修	
7月	事業所ミニ研修会	リハビリ	介護技術研修	介護技術研修	介護技術研修	介護技術研修	危険予知研修	認知症研修
8月	高齢者虐待防止研修(権利擁護)						危険予知研修	
9月	事業所ミニ研修会	医療連携	介護技術研修	障害疾病研修	緊急時対応研修	緊急時対応研修	介護技術研修	介護技術研修
10月	感染症研修						危険予知研修	
11月	事業所ミニ研修会	看取り	災害時対応研修	災害時対応研修	災害時対応研修	災害時対応研修	感染対策研修	虐待・身体拘束研修
12月	認知症研修						虐待防止研修	
1月	メンタルヘルス研修 事業所ミニ研修会	家族支援の視点	介護予防・総合事業 研修	介護技術研修	介護予防・総合事業 研修	介護予防・総合事業 研修	危険予知研修	介護計画研修
2月	事例研究発表会 普通救命救急講習						虐待防止研修	
3月	事業所ミニ研修会	社会資源活用	介護技術研修	介護技術	レクリエーション研 修	レクリエーション研 修	虐待・身体拘束研修	虐待・身体拘束研修
外部 研修		・主任ケアマネ研修 ・実務者研修	・サービス提供責任者研 修 ・難病患者等養成研 修	・訪問入浴講習会 (主催：㈱デベロ) ・訪問入浴PR研修	・生活相談員研修 ・介護保険制度 ・通所介護計画書 ・レクリエーション研修 ・認知症介護研修	・認知症実践者研修 ・生活相談員研修 ・介護保険制度 ・通所介護計画書 ・認知症介護研修	・認知症実践者研修 ・施設ケアマネ研修 ・生活相談員研修 ・ユニットR研修 ・食事関連研修	・認知症実践者研修 ・アタビティ研修 ・認知症介護研修 ・ケアプラン研修 ・GH協主催研修
その他	新人研修(入社時・適宜) 職責別研修会							