

令和5年度  
事業計画書

社会福祉法人  
涌谷町社会福祉協議会

# 目 次

●基本理念・職員行動指針・経営方針	P1～P2
●基本方針	P3
●事務局組織図（令和5年4月現在）	P4
●地域福祉部門	P5～P12
地域福祉課	
・地域支援係	
1. 地域支援・ボランティアセンター	
2. 生活相談・支援センター	
・地域活動支援センター（受託事業）	
●介護サービス事業部門（8事業所）	P13～P19
地域福祉課	
・ゆうらいふ居宅介護支援サービス（介護保険）	
在宅介護課	
・ゆうらいふホームヘルプサービス（介護保険・居宅介護〔障害〕）	
・ゆう・らいふサポートサービス（介護保険対象外サービス）	
・ゆうらいふ訪問入浴サービス（介護保険・障害入浴受託事業）	
・ゆうらいふデイサービス（介護保険）	
・ゆうらいふデイサービス日々（介護保険）	
・生活支援ハウス（受託事業）	
・ゆうらいふデイサービス日々・宿泊サービス（介護保険対象外サービス）	
施設介護課	
・特別養護老人ホームゆうらいふ（介護保険・短期入所生活介護）	
・グループホームゆうらいふ （介護保険・短期利用認知症対応型共同生活介護）	
箕岳支所	
・総務福祉係	
・介護サービス係 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター（介護保険）	
●法人運営部門	P20～23
総務企画課	
・総務企画係	
(1) 法人運営              (2) 施設管理              (3) 福祉人材の育成	
(4)	
共同募金への協力	
職員経営会議・委員会活動	
(1) 職員経営会議      (2) 委員会活動      (3) ゆうらいふ夏祭り	
【付属書類】	
●主な年間行事計画（介護サービス事業部門）	
●主な年間研修計画（介護サービス事業部門）	
●令和5年度年間予定表	

# 社会福祉法人 涌谷町社会福祉協議会

## 基本理念 職員行動指針 経営方針

### ■基本理念

誰もがその人らしく\_\_\_\_\_

安心して暮らすことができる

\_\_\_\_\_地域社会の実現

～わたしたちは、  
あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に  
あなたの生活「らいふ：Life（人生・生命・生涯）」を  
大切にします～

### ■職員行動指針 ゆうらいふ (You Life) + わく<sup>わ</sup>く<sup>く</sup>や<sup>や</sup> (ワーク×8)

#### ゆうらいふ

わたしたちは、あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に、  
あなたの生活「らいふ：Life（人生・生涯・生命）」を大切にします

#### わ<sup>わ</sup>く<sup>く</sup>や<sup>や</sup> ワーク×8

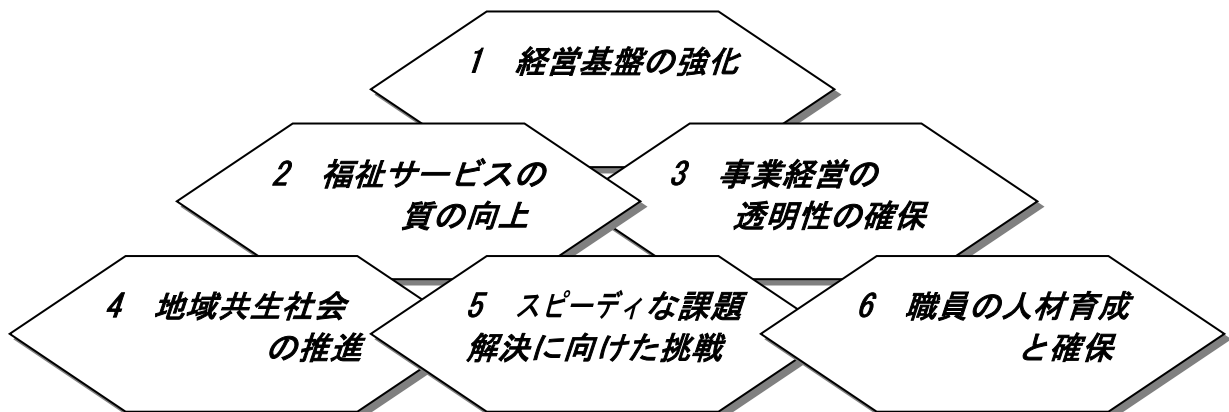
- |         |                            |
|---------|----------------------------|
| ①フットワーク | 「わたしたちは、常にスピーディに取組みます」     |
| ②ハートワーク | 「わたしたちは、常に相手の心に寄り添います」     |
| ③ヘッドワーク | 「わたしたちは、常に自らで考え冷静に判断します」   |
| ④チームワーク | 「わたしたちは、常にチームワークを大切にします」   |
| ⑤ネットワーク | 「わたしたちは、常に多くの機関とネットワークを築きま |

す」

- |            |                           |
|------------|---------------------------|
| ⑥ケースワーク    | 「わたしたちは、常に個別支援の専門性を発揮します」 |
| ⑦コミュニティワーク | 「わたしたちは、常に地域支援の専門性を発揮します」 |
| ⑧ケアワーク     | 「わたしたちは、常に介護の専門性を発揮します」   |

涌谷町社協経営計画 2020 ぷらん

### ◆経営方針（長期目標・10年）



❖ **経営強化計画**（中期目標・5年）

【令和2年度～令和6年度】

I <b>重点取組事項（取組方針）</b>	取組事項
<p><b>1 経営機能と実行力の強化</b> 多様化・複合化する福祉課題と変化する社会情勢や福祉制度等に対応するため、迅速かつ柔軟な経営組織の体制強化に取組み、組織の実行力を高めるとともに、新たな発想や気付きを共有し提案する仕組みを設け、組織の活性化を図ります。</p>	<p>①<b>理事会（部会）機能の充実</b> ②<b>事務局組織機構の活性化</b> ③職員経営会議の充実 ④職員提案制度（仮）の整備 ⑤効果的な人事異動による組織力の強化</p>
<p><b>2 人材育成の充実と強化</b> 職員一人ひとりが基本理念・経営方針・職員行動指針等を理解し、涌谷町社協職員のアイデンティティの醸成を図ります。また、既存制度や体系等の積極的な見直しを行い、プロ意識とモチベーションの向上を図り、人材育成と能力向上に取組みます。</p>	<p>①社協職員としてのアイデンティティの醸成 ②<b>人事考課制度の見直し</b> ③<b>職員研修体系の整備</b> ④自己啓発や資格取得支援の仕組みの整備 ⑤人材確保に向けた対応と環境整備</p>
<p><b>3 包括的支援体制の充実</b> 多様化・複合化する福祉課題の受入・把握機能を強化し、解決に向けて部門や事業所の垣根を越えた横断的連携の構築を進めます。また、包括的な支援体制と相談機能を充実させるために、必要な事業や体制を整備及び受託するとともに、これまで培ってきた多機関との連携・協働の取組みをより進化させ、新たな社会資源の創出や不足する資源の検討に取組みます。</p>	<p>①<b>相談業務体制の充実と局内連携の強化</b> ②<b>福祉課題の解決に向けた柔軟な対応</b> ③権利擁護事業と体制の充実 ④地域包括支援センターのサライト機能の受託 ⑤涌谷町内事業所間連携体制の構築と強化</p>
<p><b>4 ボランティアセンター機能の強化</b> 住民主体の活動を推進するためにボランティアセンター機能を再確認し、有償・無償問わず、求められているボランティア活動の創出と人材養成を行うとともに、活動の場を積極的にコーディネートし住民のボランティア活動の活性化を目指します。</p>	<p>①<b>新たなボランティア人材の養成と育成</b> ②ボランティアコーディネート機能の充実 ③専門・職能ボランティアの啓発と拡充 ④福祉施設ボランティアの拡充 ⑤ボランティアセンター機能の整理と周知</p>
<p><b>5 災害対応能力の強化</b> 近年多発する災害について迅速かつ柔軟に対応するため、これまでの経験とスケールメリットを活かした役割を整理し、効率的かつ効果的な訓練や平時からの災害に対する意識向上に取組みます。</p>	<p>①<b>災害対応マニュアルの整備【地域福祉・社協編】</b> ②<b>災害対応マニュアルの整備【施設・サービス事業所編】</b> ③災害対応マニュアルの整備【福祉避難所編】 ④災害ボランティアセンター運営マニュアルの整備 ⑤宮城県災害派遣福祉チームへの協力</p>
<b>II 社協・生活支援活動強化方針（全社協）の推進</b>	
<p><b>1 チェックリスト（82項目）による評価・分析</b></p>	<p>①アウトリーチの徹底 ②相談・支援体制の強化 ③地域づくりのための活動基盤整備 ④行政とのパートナーシップ</p>

第3次涌谷町地域福祉活動計画

❖ **3つの活動方針と7つの実施計画**

【令和4年度～令和8年度】

活動方針	実施計画
<p><b>I 学びあおう</b> （研修・福祉教育・人材育成）</p>	<p>I-① 地域や福祉のことを学ぶ機会の充実 I-② 地域福祉を担う人材の育成と活動支援</p>
<p><b>II 支えあおう</b> （地域福祉活動・生活支援・災害対応）</p>	<p>II-③ 地域の支えあいの促進と推進体制の強化 II-④ 災害時に助け合える体制づくり</p>
<p><b>III 通じあおう</b> （連携・協働・相談・情報発信）</p>	<p>III-⑤ あらゆる生活課題に対応できる相談機能の充実 III-⑥ 住民や福祉団体、専門機関、企業等との連携強化 III-⑦ 地域の福祉情報の発信と提供</p>

# 令和5年度 事業計画 基本方針

## ■基本方針

今日、少子高齢化の進展と人口減少社会を迎え、地域住民が抱える生活・福祉課題は、多様化、複雑化してきています。また、近年頻発する自然災害や3年以上に渡ったコロナ禍、昨年からの物価高騰など地域社会を取り巻く環境は厳しい状況にあります。

こうした中、「地域共生社会」の実現に向け、地域における生活・福祉課題の解決に向けた包括的な支援体制の構築や地域住民の参画と協働により誰もがともに支え合う地域づくりが求められます。このことは、これまで支え合いの地域づくりを中心に地域福祉の推進を図ってきた社協の取り組みと重なるものであり、社協の役割や期待が高まると同時に、社協の存在価値が問われているといえます。

このような状況を踏まえ、本会は、第3次涌谷町地域福祉活動計画【令和4年度～令和8年度】をもとに、地域住民が住み慣れた地域において安心して生活ができるよう、地域に寄り添いながら地域のつながりによる住民主体の地域福祉活動の推進に取り組んでまいります。また、包括的支援体制の構築に向け涌谷町が県内で先駆けて取り組む重層的支援体制整備事業について、関連事業を実施するとともに他事業との一体的な展開を図り、一人ひとりの困りごとや状況に合わせた相談支援や地域づくりに涌谷町や関係機関、民生委員児童委員をはじめ地域住民と協働しながら取り組んでまいります。ついて、

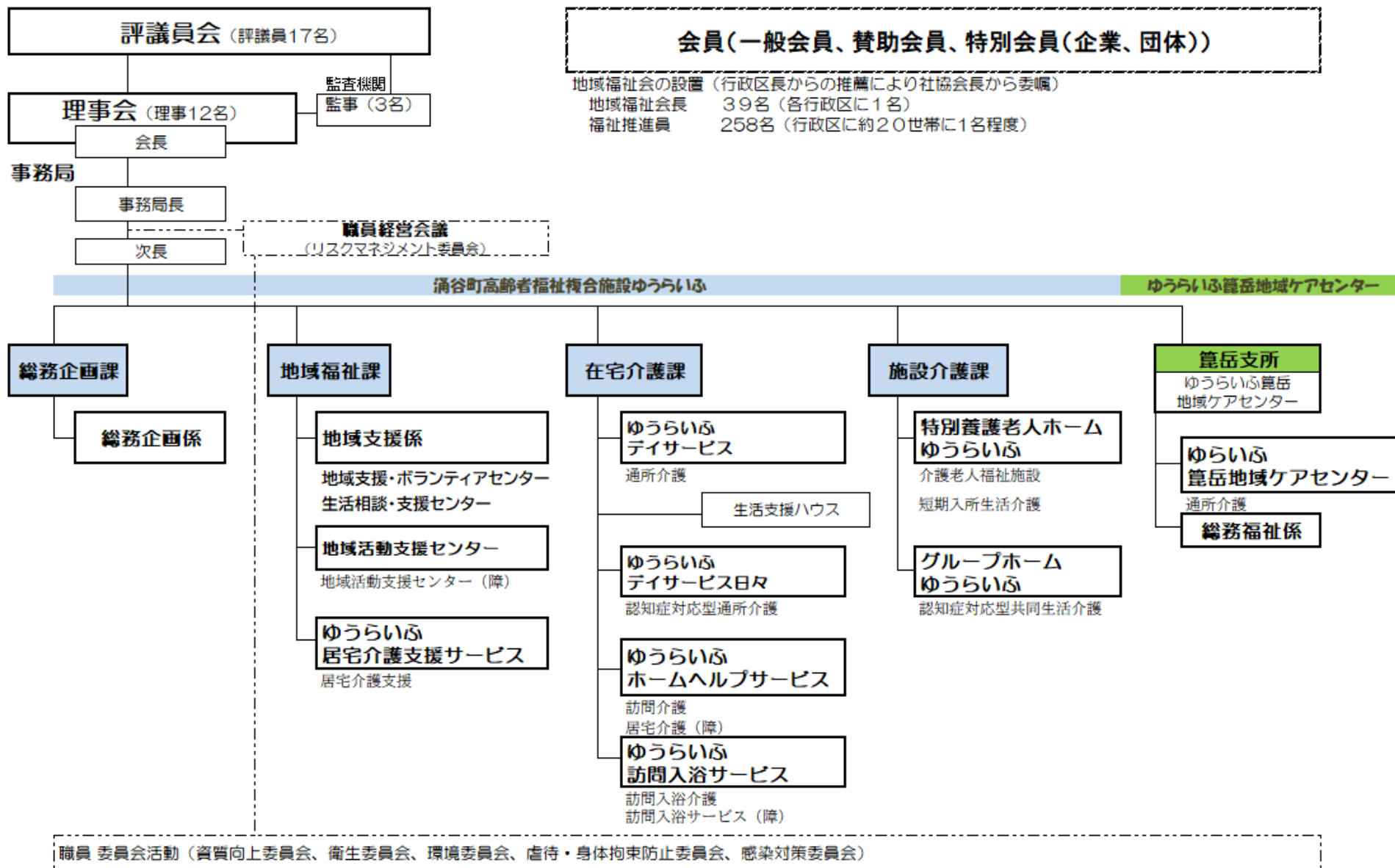
介護サービスにおいては、昨年度、新型コロナの影響等により利用数減、稼働率低下等により収支バランスが悪化したことを踏まえ、あらためて人材育成や業務改善によるサービス向上を図り、広く町民の介護ニーズに応えながら福祉サービスの利用促進に努め、地域に根差した社協らしい介護サービスの提供に取り組んでまいります。

これらの取り組みを進めるためにも、涌谷町社協経営計画【令和2年度～令和6年度】に掲げる、経営強化計画の重点取り組み事項並びに介護サービス経営戦略を進め、組織強化を図り、経営の安定化と事業の発展に努めてまいります。

新型コロナに関する行動制限等が緩和され感染症法上の位置づけが第5類となることを見据え、引き続き感染対策には十分配慮しながら、地域住民をはじめ、地域役職者やボランティア、保健・医療・福祉の関係機関、事業所等の理解と協力のもと「誰もがその人らしく安心して暮らすことのできる地域社会の実現」に向け、涌谷町における地域福祉の推進に努めてまいります。

以上を本年度の基本方針として、本会の基本理念・経営方針並びに経営計画、地域福祉活動計画の推進を図りながら、各部門の事業計画により事務事業に取り組めます。

# 組織図（令和5年4月現在）



# 地域福祉部門

## 地域福祉課

### ・地域支援係

「第3次涌谷町地域福祉活動計画」に基づき地域住民（町民・団体・企業等）に寄り添った支援を行い、地域生活課題の解決に向けた取り組みを推進します。

また、令和5年度より涌谷町における重層的支援体制整備事業への取り組みが本格実施となるなかで、地域づくりと相談支援に向けた支援を一体的に進めることができるよう「地域支援・ボランティアセンター」と「生活相談・支援センター」の機能についても地域住民に浸透させる取り組みを進めると共に内外の各事業所との職員間での連携を充実させるものです。

### 第3次涌谷町地域福祉活動計画

#### ◆3つの活動方針と7つの実施計画

【令和4年度～令和8年度】

活動方針	実施計画
I 学びあおう (研修・福祉教育・人材育成)	I-① 地域や福祉のことを学ぶ機会の充実 I-② 地域福祉を担う人材の育成と活動支援
II 支えあおう (地域福祉活動・生活支援・災害対応)	II-③ 地域の支えあいの促進と推進体制の強化 II-④ 災害時に助け合える体制づくり
III 通じあおう (連携・協働・相談・情報発信)	III-⑤ あらゆる生活課題に対応できる相談機能の充実 III-⑥ 住民や福祉団体、専門機関、企業等との連携強化 III-⑦ 地域の福祉情報の発信と提供

※地域支援係分の事業計画に第3次涌谷町地域福祉活動計画（実施計画）における位置づけを示しています。

## 1. 地域支援・ボランティアセンター

### (1) 地域福祉活動の推進

地域福祉活動に興味・関心を持ち、参加・参画につなげていくために各種講座や研修などを充実させ、参加機会の創出を図ります。

町内の関係機関や学校と連携協力し、福祉に関する学習の機会を設けます。また、地域活動を担う住民等がつながり、交流し合うことで活動が継続され、新たな活動が創出されるような人材育成を推進します。

#### 1) 地域福祉活動・社会貢献活動への支援

項目	時期・回数等	内容
小地域福祉活動への支援 ②、③	通年	出前講座、チラシ印刷、相談、ボランティア保険の加入（地域福祉会長、福祉推進員）等
防災・減災へ向けた活動への支援 ③、④	通年	防災訓練等への参加・協力、災害時の対応状況の確認（支えあいマップ作成時）
地域ふれあい物品の貸出事業 ②	通年	自治会、子ども会、学校、福祉団体などが行う行事やボランティアの活動に対する物品貸出
地域福祉会長・福祉推進員の委嘱 ②、③	4月	委嘱期間 令和5年度から2年間の任期となる地域福祉会長と福祉推進員の委嘱を行う
地域福祉会長連絡会 ①、②	4月・6月 ・11月	先進事例に関する研修や情報交換等を行う生活支援体制整備事業第2層協議体と位置づけ、ニーズ把握等を連動して実施 対象：地域福祉会長39名

地域福祉会長・福祉推進員ハンドブック ②	4月	地域福祉会の役割や実践手法等を記載したハンドブックの作成 発行部数：500部（予定）
地域福祉活動費・介護予防活動支援助成 ②、③	5月（交付）	地域福祉活動費助成（社協）と介護予防活動支援助成（涌谷町）を一体的に実施 申請者：地域福祉会長 39名
町民福祉研修会（テーマ：老い支度） ①、③	6月	最期まで馴染みの関係と共に暮らせる地域の支え合いの体制づくりを目的に研修会を開催 対象：一般町民等
涌谷町福祉事業所連携推進会議（福祉わくわくネットワーク）の設置運営 ④、⑥	3回	地域生活課題を包括的に受け止める体制整備 対象：町内20カ所の福祉事業所 内容：事業所間の連携強化、研修・グループワーク、災害時要配慮者支援チームの訓練
Wakuwaku 福祉まつり（仮称） 《重層》 ※生活困窮者支援等のための地域づくり事業 ③、⑥	1回	町内外の福祉事業所や団体の活動・事業を広く地域住民に周知、連携強化につなげる 内容：各機関や団体の紹介ブース 他 場所：ゆうらいふ交流広場（仮称）等 運営：福祉わくわくネットワーク 等
涌谷町地域福祉活動計画評価・推進委員会 ③	2月	地域福祉活動計画の進捗状況を評価 第3次涌谷町地域福祉活動計画評価・推進委員（任期：令和8年3月31日まで）
地域福祉に関する調査研究事業 ②、③	7～8月	地域福祉活動計画評価・進捗管理等に活用 質問紙による調査、おらほの支えあいマップ“わくや”の更新時にヒアリング等を実施
地域福祉に関する広報 ②、⑦	通年	社協だより「福祉わくや」やホームページ、各種SNSを活用した情報発信

## 2) 幅広い世代への支援

項目	時期・回数等	内容
ひとり暮らし高齢者ふれあい事業「さくら会」 ①、②	12回	対象者：70歳以上のひとり暮らし高齢者 協力：さくらグループ、介護予防関係講座等修了生等
敬老記念品贈呈 ②	9月	・社協財源：満90歳の町民（129名） ・町補助事業：75歳、88歳、95歳（488名）
子育て支援事業「エプロンおばさんと遊ぼう広場」の開設 ②、⑤	毎週木曜日	遊びの場の提供と相談事業を実施 会場：ゆうらいふ多目的ホール 対象者：未就学児及び保護者 相談員：8名 協力：町保健師等 12回
	7月、12月	スペシャル開催（七夕・クリスマス会）
配食サービス ②	5回	子育て相談員会議 事業計画、年度の反省会等
	週5回（平日、夕食）	対象者：町内65歳以上の高齢者世帯及び調理困難な障害者等 利用定員：1日最大35名（1食600円） 協力：配食サービス協力員



### 3) 福祉団体等への支援

項目	時期・回数等	内容
民生委員児童委員協議会事務局 ②、⑥	通年	事務局を担うことによる運営支援 内容：定例会、部会、地区会活動等への支援
福祉団体への事務局支援 ②、⑥	通年 (3団体)	団体運営への側面的な支援(総会、役員会等) 涌谷町身体障害者福祉協会、涌谷町介護家族の会、涌谷町ボランティアの会
福祉団体への協力 ②、③	通年	各種会議・講座等への職員派遣、ボランティア派遣調整等
福祉団体等助成金 ②、⑥	6月(交付)	町内の福祉団体等へ資金面での支援を実施 対象：7団体

### 4) 生活支援体制整備事業《重層》

項目	時期・回数等	内容
協議体(わくや地域まるごと会議)設置運営 ①、③	全体会：1回 分科会：6回 公開座談会：1回 ワークショップ：1回	全体会：多様な主体間の連携協働による社会資源開発等を推進 ・第2層協議体 地域福祉会長連絡会 ・第3層協議体 支えあいマップ更新等 分科会：見守り、集いの場、生活支援 ワークショップ：フィールドワーク 公開座談会「輪っかいぎ」：多世代の交流
生活支援コーディネーター情報共有会議 ①、③	6回 (奇数月)	情報共有、目標の共通化、テーマ検討 協議体との連動により行う
地域福祉活動の取材及び広報 ③、⑦	通年	行政区単位、企業、個人の活動等へ参加し、社協だより等に掲載することで可視化
わくや地域福祉フォーラム ①、③	11月	基調講演及び座談会形式 ※オンライン会議システムの活用
「わくやのお宝再発見！おらほの支えあい活動実践集2023」作製 ③、⑦	6月	地域の活動や取材で得た情報等を掲載 発行部数：600部 フルカラー 配付対象：地域福祉会長、自治会長等
あんしん見守り体制推進事業 「涌谷町ながら見守りネットワーク」 ③、⑥	通年、 1回	生活課題等を早期発見できる体制を整備、広報用ツールとして啓発グッズの作成 協力機関：ネットワーク構成機関 涌谷町ながら見守りネットワーク推進会議
あんしん見守り体制推進事業 「あんしん連絡カード」 ②、③	通年	おらほの支えあいマップわくや、と連動し、対象者へのあんしん連絡カード作成・更新を勧奨
多世代のつながりづくり事業 「おらほのベンチ」 ③、⑥	7月	自然な交流のきっかけとして、気軽に利用できるベンチ(ワークショップにて制作)を設置 設置場所：バス停、集会所、福祉事業所等
暮らしのサポート事業 「おらほの支えあい企業」 ③、⑥	通年	商店等が行っているサービスを広報等で可視化し、ニーズとのマッチングを実施 協力：遠田商工会
暮らしのサポート事業 「生活支援有償ボランティアの活動支援」 ②、③	通年	日常生活のちょっとした困りごとを住民互助の取り組みにより解決できる体制の整備 ・養成講座はボランティアセンターで実施
暮らしの足確保支援事業 「町民バスに乗ろう！プロジェクト」 ③、⑥	通年	既存資源である町民バスの利用促進を図り、移動手段の確保や社会参加につなげる 内容：「マイ時刻表」の作成等 作成協力：マイ時刻表作成ボランティア

## 5) 介護予防事業《重層》

項目	時期・回数等	内容
かるが～るプラザ       <b>②、③</b>	3コース体制 (介護予防2 コース、人材 育成1コー ス)	身体機能維持・向上、住民主体による介護予防 活動の推進(人材育成) 定員：各30名 会場：涌谷公民館等 その他：専門職による運動指導(月1回)、 体力測定(2回/年)  ・介護予防コース 第1・3木曜日(75歳以上) 第2・4木曜日(65～74歳) ・人材育成コース 第1・3金曜日(60～74歳)
かるが～るプラザ卒業生の集い       <b>②、③</b>	10月	かるが～るプラザ卒業生による介護予防活動 が継続されること等を目的に開催 内容：体力測定、体操等運動の実施、 体力低下者のかるが～るプラザへの 参加勧奨
運動ひろばへの支援       <b>②、③</b>	通年	住民主体により行われる運動ひろばが継続さ れるための支援、新たな活動が創出されるた めの働きかけ 内容：職員派遣、国保病院リハビリ職の派遣 調整(各所2回上限)、情報提供(介護 予防パンフレット等)
運動ひろば交流会       <b>①、②</b>	1回	介護予防の知識を有した住民ボランティアの 育成や活動支援を行い、住民主体の運動ひろ ばを推進 対象：運動ひろば代表者 内容：情報交換、体操・レクリエーション講 座等
いきいきお達者教室       <b>②、③</b>	5月～3月 (11回)	認知症予防や身体機能の維持向上を目的とし た介護予防教室の開催 会場：ゆうらいふ 内容：脳トレ、軽体操等
脳力アップ倶楽部       <b>③</b>	通年	地域・企業で行うサロン活動や健康教室等で 認知症予防の脳トレや講話を実施 協力：認知症地域支援推進員 介護予防に係わるボランティア 他
認知症カフェ(さくらカフェ) ※認知症地域支援・ケア向上事業       <b>③、⑥</b>	6回       6回	誰でも気軽に立ち寄り、ゆったりと過ごせる カフェの開催 内容：認知症等についての不安や悩みを安心 して話することができる場所の提供  運営委員会の開催 委員：ひまわり、スローライフ、 涌谷町介護家族の会、民生委員児童 委員協議会、町包括支援班、 ゆうらいふ 内容：認知症カフェ運営に関する協議 認知症理解啓発アイテムの制作

## (2) ボランティアセンターの運営

地域の連帯感や人間関係の希薄化が問題となっている中、ボランティアセンターは、さまざまな機関と協働し、ボランティアの振興を図るとともに、時代を担う福祉人材を育成します。また、住民が自分らしさを活かし、自発的に地域や社会のために活動することを支援します。

### 1) ボランティア活動の推進

項目	時期・回数等	内容
ボランティア活動への支援  <b>②、③</b>	通年	ボランティアの登録・調整・システム化、住民・企業・市民活動団体等からのボランティア活動に関する相談・調整、ボランティア保険のPR・加入促進・業務代理、登録者の派遣や活動支援（イベント・施設等）等
ボランティアグループ活動助成  <b>②、③</b>	6月（交付）	ボランティアグループに対し資金面からの活動支援を実施 広報：社協だより等での公募 対象①活動継続中のグループ（2年日以降） ②新規立ち上げグループ（初年度） 計算方法：基礎額+加算額
ボランティアグループ交流会  <b>①、②</b>	1回	グループ間での交流を促進、活動支援のための情報提供を実施 協力：涌谷町ボランティアの会
ボランティア講座 （テーマ：生活支援）  <b>①、③</b>	11月	広く町民に対し、住民活動の重要性を啓発するとともに、自助力向上のための講座を関係機関等の協力を得て実施
防災研修会  <b>③、④</b>	7月	対象：行政区長、自治会長、地域福祉会長、自主防災組織代表、民児委員等 内容：県内の団体・法人等と連携したもの、町内自主防災組織の活動紹介

### 2) 福祉学習の推進

項目	時期・回数等	内容
わくわく出前講座  <b>①、②</b>	通年  5月	福祉啓発活動、将来的な福祉人材の育成に向けた出前講座を実施 ・福祉学習出前講座 対象：町内の幼稚園・保育園・小学校・中学校・高等学校等の児童及び生徒 ・地域出前講座 対象：一般町民（企業、団体等含む） 職員専用マニュアル（地域出前講座編）の作成 地域出前講座へ派遣する職員向けのマニュアルを作成し、内容の標準化を図る
福祉標語コンクール  <b>①</b>	6月～11月	福祉標語の募集及び表彰等 募集：6月、審査会：9月、表彰式：10月 社協だより掲載（入賞作品）：11月 ゆうらいふでの掲示 対象者：町内小中学校の児童・生徒
福祉学習活動費の助成事業  <b>①、②</b>	6月（交付）	福祉学習活動費の助成事業 上限：小学校、中学校（4校） 30,000円 幼稚園、保育施設（7園） 20,000円
福祉学習に関する情報提供 （研修会（県社協等）の広報）  <b>①</b>	4月・適時	福祉学習出前講座メニューの周知。福祉教育研修会等を学校へ周知 対象者：小中学校校長、福祉学習担当教員等

## 2. 生活相談・支援センター

### (1) 総合相談の充実

地域のなかで連携・協働してコロナ禍でこれまで以上に顕在化した複雑・多様化した課題を抱えた方々への支援を強化していけるよう、取り組みを推進します。

#### 1) 相談窓口・相談支援機能の充実

項目	時期・回数等	内容
総合相談窓口の開設 ⑤	通年	職員対応 会場：ゆうらいふ、箕岳地域ケアセンター
生活相談所の開設 ⑤	毎月1回	相談員2名体制 午後1時から午後3時 会場：ゆうらいふ、箕岳地域ケアセンター
無料法律相談 ⑤、⑥	8月	弁護士による専門相談（無料法律相談） 会場：ゆうらいふ
総合相談支援会議 ⑤、⑥	適時	既存の会議体には該当しない（至らない）ケースについて、関係者を招集し会議を開催
月次情報交換会 ⑥	12回	重層的支援事業等について行政と連携・情報共有の為の定例的な打合せ（町包括支援班）
ゆうらいふ事例検討会 ⑤	1回	ゆうらいふ事業所間を横断し、複雑化した地域生活課題の解決を図るための検討会
総合相談・支援事業の広報 ⑤、⑦	通年	福祉わくや及び町広報わくや、チラシによる相談窓口等の広報

#### 2) 生活資金等の貸付

項目	時期・回数等	内容
生活福祉資金の貸付 （県社協受託事務） ⑤	通年	資金種類：総合支援資金、福祉資金等 対象者：低所得、障害者、高齢者世帯等
	適宜	生活福祉資金貸付調査委員会 福祉資金貸付申請に関する調査、意見
生活安定資金の貸付 ⑤	通年	対象者：低所得世帯等 保証人：必要 貸付限度額：50,000円、70,000円
小口生活安定資金の貸付 ⑤	通年	緊急・一時的援護が必要な世帯への貸付金 対象者：低所得世帯等 上限額：10,000円 保証人：不要
資金借受人に対する償還に伴う相談業務 ⑤	通年	生活安定資金・小口生活安定資金、生活福祉資金の借受人に対する継続的な相談支援

#### 3) フードバンク等による生活支援

項目	時期・回数等	内容
フードバンク事業 ⑤、⑥	通年	低所得世帯等への食料品等の提供 寄託機関：コープ東北サンネット事業連合 協力機関：涌谷町民生委員児童委員協議会
フードドライブ事業 ⑤	通年	公共施設（町民医療福祉センター、役場、涌谷公民館、ゆうらいふ）等で食料品の寄付を受付

#### 4) 日常生活自立支援事業への協力

項目	時期・回数等	内容
日常生活自立支援事業 「まもりーぶ」への協力 ⑤	通年	日常的金銭管理用の通帳及び印鑑の保管、生活支援員（県社協）による金融機関での出納 対象者：認知症高齢者や障害のある方等

## (2) 重層的支援体制整備事業の推進

子ども・障がい者・高齢者・生活困窮者といった対象者ごとの支援体制だけでは、地域住民等が抱える様々なニーズへの対応が困難になっている中において、多機関協働事業者を始め、包括的相談支援事業者との連携、地域づくりに関する事業との一体的な推進により支援体制の充実を図ります。

### 1) 生活困窮者等への相談支援《重層》

項目	時期・回数等	内容
涌谷町生活困窮者等相談支援 ⑤、⑥	通年	一時的な相談支援、家計相談支援、各種行政手続きの支援、身寄りのない生活困窮者等の支援

### 2) アウトリーチ等を通じた継続的支援事業《重層》

項目	時期・回数等	内容
アウトリーチ等を通じた継続的支援 ⑤、⑥	通年	「具体的な課題解決を目指すアプローチ」と「つながり続けることを目指すアプローチ」を組み合わせる支援 内容：訪問、面接、電話、メール等による継続的支援、支援プランの作成 連携：ひきこもり地域支援センター
ひきこもり調査への協力（主体：町福祉課） ⑤、⑥	通年	町福祉課と協力して調査を実施 内容：おらほの支えあいマップ「わくや」の作成時にひきこもり調査を実施 対象者を町福祉課と確認後に実態把握のための訪問調査を実施
おらほの支えあいマップ「わくや」の更新 ③、⑥	7月～8月	個別支援計画作成、あんしん連絡カード普及座談を意識し、生活支援体制整備事業第3層協議体の機能を活かす 対象者：自治会長、行政区長、民生委員児童委員、地域福祉会長等

### 3) 参加支援事業《重層》

項目	時期・回数等	内容
参加促進に向けたコーディネート ⑤、⑥	通年	他の重層事業や包括的相談支援事業者との連携による支援対象者の把握、社会参加後の定着支援及び支援機関との連携・サポート 内容：社会復帰へ向けたコーディネート全般、「わたしの居場所」ガイドブックの配布、町内企業への体験就労の働きかけ、支援プラン作成 他
参加支援事業検討会・情報交換会 ⑤、⑥	4回	社会資源を活用・開発し、社会参加につなげることのできる体制を構築 ・検討会：年3回 ・情報交換会：年1回

### 4) 多機関協働事業等との連携《重層》

項目	時期・回数等	内容
重層的支援会議・支援会議等への協力 ⑤、⑥	随時	会議等への職員派遣（構成員）、を通して包括的相談支援事業者等との連携の強化を図る

## 地域福祉課

### ・地域活動支援センター（受託事業）

利用者の環境や精神状況を配慮しながら個別支援を行い、引きこもり防止や社会参加の促進を図るとともに、創意的活動の提供による生活意欲の向上を推進します。

重層的支援体制整備事業のメニューの1つとして、アウトリーチ等を通じた継続的支援事業や参加支援事業等と一体的な運用を行うことで、安全な環境の中でも利用者がチャレンジしていく機運を高めるよう努めます。

①実施会場	地域活動支援センター
②営業日	毎週月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始除く）
③定員	10名（利用申し込み先：涌谷町）
④事業内容	1) 創作活動（手芸、工作等の物作り等） 2) 生産活動の機会の提供（園芸活動等） 3) 利用者の援護（相談支援） ※調理実習、映画鑑賞、社会見学、カラオケ、スポーツなどを必要に応じて月毎に実施内容を工夫して行う。  その他 ・季節の行事（花見、クリスマス、初詣、節分、ひなまつり） ・利用者訪問及び「もしもし」コール （参加が減少した利用者に対し訪問や電話をかけることにより、状況確認を継続的に行う） ・啓発活動（チラシの作成・配付） ・サロン開催 （オープンサロンとして、誰でも気軽に参加できる サロンを定期的に行い、家庭や地域で孤立しがちな方が交流できる場を設けます。※参加支援事業等と一体的に実施）

# 介護サービス事業部門（8事業所）

## 共通

涌谷町社協経営計画 2020 ぷらんの経営強化計画「介護サービス事業等経営戦略」に基づき、事業目標達成に向けた取り組みを進めます。

令和5年度は、特に人材育成においては、職員の介護技術力アップのための研修体制を充実し、事業所全体の介護の質を高め、利用者に信頼される介護サービスの提供に努めます。業務改善では施設の空床の期間を短く、必要な方がスムーズに長期・短期の利用ができるよう、施設部門以外の多職種からなる入所コーディネートチームを設置し、利用率の向上に努めます。さらに、利用者や家族をはじめ住民の介護ニーズに耳を傾け、ニーズにあったサービスの検討、社協らしい介護サービスの提供に努めます。

また、前回の令和3年度介護報酬等改正において令和6年度から義務化される虐待防止に関する措置の取り組みや事業継続計画（BCP）の策定、感染対策の強化にかかわる取り組み等に対応するとともに、令和6年度介護報酬等改正の情報を的確にとらえながら次年度に向けての検討や体制整備にも取り組みます。

地域福祉課	1	ゆうらいふ居宅介護支援サービス	(居宅介護支援)
在宅介護課	2	ゆうらいふホームヘルプサービス	(訪問介護・[障]居宅介護)
	3	ゆうらいふ訪問入浴サービス	(訪問入浴介護)
	4	ゆうらいふデイサービス	(通所介護)
	5	ゆうらいふデイサービス日々	(認知症対応型通所介護)
	施設介護課	6	特別養護老人ホームゆうらいふ
	7	グループホームゆうらいふ	(認知症対応型共同生活介護)
箕岳支所	8	ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター	(通所介護)

## 地域福祉課

### 1 ゆうらいふ居宅介護支援サービス

要支援・要介護者等の心身の状況や置かれている環境等に応じ、介護保険事業だけではなく、社会資源を交えたケアプラン作成を行い、在宅生活が続けられるように支援していきます。事業所内カンファレンスを充実させ、包括支援センター、各サービス事業所との連携に努め、困難事例を受け入れられる体制整備を図ります。

指定居宅介護支援【事業所番号：0473100550】

①営業日	月～金曜日（国民の休日、祝日及び12月29日～1月3日除く）		
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプランの作成に関すること</li> <li>・利用者及び家族の介護相談に関すること</li> <li>・保険者及び関係機関との連絡調整に関すること</li> </ul>		
③職員配置	管理者1名（兼務） 主任介護支援専門員4名（内1名兼務）、介護支援専門員5名（内2名兼務）		
④利用目標		年間延べ件数	1ヵ月平均
	給付管理件数（要介護）	2,580件	215件
	給付管理件数（要支援） ※事業対象含	1,164件	97件
	利用実人数 月312人（介護給付 215人 介護予防（事業対象含）97人）		
⑤研修計画	内部研修：基本倫理・認知症・医療連携・社会資源の活用 外部研修：涌谷町地域包括支援センター主催学習会及び情報交換会・事例検討会・研修会等・他事業所間事例検討会		

## 在宅介護課

### 2 ゆうらいふホームヘルプサービス

利用者が住み慣れた家、地域で暮らし続けられるよう、各関係機関と連携し、知識と経験豊富な介護福祉士等の職員による身体介護、生活支援、相談援助等の質の高いサービスを提供します。また、研修計画により、一人一人の介護技術向上を行います。

指定訪問介護（予防）【事業所番号：0473100329】

指定居宅介護（重度訪問介護）【事業所番号：0413100033】

①営業日	年中無休																		
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体介護サービスに関すること</li> <li>・生活支援サービスに関すること</li> <li>・相談助言に関すること</li> <li>・訪問介護計画書に関すること</li> <li>・利用者、関係機関との連絡調整に関すること</li> </ul>																		
③職員配置	管理者 1 名（訪問入浴サービス管理者兼務） サービス提供責任者 4 名 訪問介護員 11 名（常勤 3 兼務 2、非常勤 5 兼務 1）																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険(予防含)</td> <td>7,284 件</td> <td>607 件</td> <td>月～土 20 件 日 15 件</td> </tr> <tr> <td>居宅介護【障害】</td> <td>2,379 件</td> <td>198 件</td> <td>6.5 件</td> </tr> <tr> <td>訪問件数(合計)</td> <td>9,663 件</td> <td>805 件</td> <td>28.3 件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 69 人（介護給付 40 人 総合事業 20 人 障害 9 人）				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険(予防含)	7,284 件	607 件	月～土 20 件 日 15 件	居宅介護【障害】	2,379 件	198 件	6.5 件	訪問件数(合計)	9,663 件	805 件	28.3 件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均																
介護保険(予防含)	7,284 件	607 件	月～土 20 件 日 15 件																
居宅介護【障害】	2,379 件	198 件	6.5 件																
訪問件数(合計)	9,663 件	805 件	28.3 件																
⑤研修計画	内部研修：介護技術研修・対人援助技術・認知症高齢者介護研修・障害疾病の理解 ・感染症対策研修会 外部研修：喀痰吸引等研修・サービス提供責任者セミナー・ストーマケア講習会 ・障害者支援研修会																		

#### ・ゆう・らいふサポートサービス（介護保険対象外サービス）

利用者のニーズに応じ介護保険を優先としたサービスを行いながら、介護保険では対応できないニーズを臨機応変に提供ができる体制を整えます。

①業務内容	介護保険外サービスに関すること（安否確認、通院介助、買物等）														
②利用料金	基本 30 分 500 円														
③職員配置	サポート員（ゆうらいふホームヘルプサービス兼務）														
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サービス件数</td> <td>300 件</td> <td>25 件</td> <td>0.8 件</td> </tr> <tr> <td>利用実人数</td> <td colspan="3">月 10 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）</td> </tr> </tbody> </table>				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	サービス件数	300 件	25 件	0.8 件	利用実人数	月 10 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）		
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均												
サービス件数	300 件	25 件	0.8 件												
利用実人数	月 10 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）														



### 3 ゆうらいふ訪問入浴サービス

在宅で介護が継続できるよう、可能な限り住み慣れた家で心地よく入浴ができ、障害・疾病等によって医療依存の高い方でも安心して入浴が出来るよう、知識と経験豊富な看護師、介護福祉士の職員が連携しサービスを提供します。

指定訪問入浴介護(予防)【事業所番号:0473100337】

①営業日	月～金曜日 午前8時30分から午後5時			
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅での入浴介護に関する事</li> <li>・訪問入浴介護計画書に関する事</li> <li>・利用者、関係機関との連絡調整に関する事</li> </ul>			
③職員配置	管理者1名(ホームヘルプサービス管理者兼務) 看護職員1名(常勤1名、兼務2名) 介護員6名(常勤2名 兼務2、非常勤1名 兼務1) ※訪問入浴稼働台数 2台			
④利用目標		年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (260日)
	介護保険	962件	80.2件	3.7件
	障害者入浴	104件	8.6件	0.4件
	訪問件数 (合計)	1,066件	88.8件	4.1件
利用実人数 月 26人 (介護給付 24人 障害2人)				
④研修計画	内部研修：介護・対人援助技術・障害疾病の理解・感染症対策研修会 ・認知症高齢者介護研修 外部研修：デベロ老人福祉研究所(訪問入浴講習会) ・日本在宅介護協会訪問入浴部会県研修			

## 4 ゆうらいふデイサービス

在宅生活を支える為、利用者様の自立に向けた機能訓練の実施や家族様の介護負担軽減のため利用時間の延長等柔軟な受入れを行います。通所介護計画書をもとに個人に合ったサービスを提供します。季節の行事や地域（ボランティア、学校関係等）との交流を通し、人とのつながりが維持でき安心して暮らせるよう支援します。

指定通所介護（予防）[通常規模型通所介護]【事業所番号：0473100360】

①定員	35名（月～土） 10名（日）											
②営業日	年中無休 午前9時00分～午後4時30時（時間延長にも対応します）											
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の日常生活介護に関する事</li> <li>・送迎に関する事</li> <li>・通所介護計画書に関する事</li> <li>・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関する事</li> </ul>											
④職員配置	管理者1名（デイサービス日々管理者兼務） 生活相談員3名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3名（常勤/非常勤） 介護員16名（常勤6名（兼務3）、非常勤10名） 運転員 2名											
⑤利用目標	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 20%;">年間延べ件数</th> <th style="width: 20%;">1ヵ月平均</th> <th style="width: 30%;">1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">介護保険 （予防含）</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">8,763件</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">730件</td> <td style="text-align: center;">月～土 27件</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">日 6件</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用実人数 月105人（介護給付85人 介護予防20人）</p>				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険 （予防含）	8,763件	730件	月～土 27件	日 6件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均									
介護保険 （予防含）	8,763件	730件	月～土 27件									
			日 6件									
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束・認知症・感染症対策 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・レクリエーション研修・アクティビティ研修・認知症実践者研修 ・認知症基礎研修											

## 5 ゆうらいふデイサービス日々

在宅生活を支える為、柔軟な受入れを行うとともに認知症の個別の状態に合わせた体操、脳トレや季節ごとの行事やおやつ作りを通して楽しみながら機能訓練を実施します。通所介護計画書をもとに個人に合ったサービスを提供します。利用者様家族様との交流を大切に、情報を共有し、利用者様が安心して暮らせるよう支援します。

指定地域密着型認知症対応型通所介護（予防）【事業所番号：049310028】

①定員	12名										
②営業日	月～土曜日 午前9時00分～午後4時30分（時間延長にも対応します。）										
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の日常生活介護に関する事、送迎に関する事</li> <li>・通所介護計画書に関する事</li> <li>・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関する事</li> <li>・地域密着運営推進会議に関する事</li> </ul>										
④職員配置	管理者1名（ゆうらいふデイサービス管理者兼務） 生活相談員（機能訓練指導員）2名（兼務） 介護員5名（常勤2名（兼務1）、非常勤3名）										
⑤利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均 (313日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険 (予防含)</td> <td>2,260件</td> <td>188件</td> <td>7.2件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数 月25人（介護給付23人 介護予防2人）				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (313日)	介護保険 (予防含)	2,260件	188件	7.2件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (313日)								
介護保険 (予防含)	2,260件	188件	7.2件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束・認知症・感染症対策 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修・認知症基礎研修										

### ・生活支援ハウス（受託事業）

概ね60歳以上で在宅での生活に不安のある方に居室を提供し、利用者の相談に応じながらより良い環境づくりに配慮し、安心安全な生活を送れるよう支援します。

①定員	4名（全室個室）
②利用期間	6ヶ月以内（利用申込み先：涌谷町）
③業務内容	入居者の各種相談、助言、見守りに関すること

### ・ゆうらいふデイサービス日々・宿泊サービス（介護保険対象外サービス）

家族等の突発的な理由等に配慮しデイサービス利用時間外の居住の提供を行い、利用者、家族が安心して在宅での生活が送られるように支援します。

①定員	2名										
②営業日	金～日曜日（12月29日～1月3日除く） 午後5時15分～翌 午前8時15分										
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居住の提供を行なうとともに、必要に応じて、排泄、食事等の介護その他日常生活上の世話に係る支援。</li> <li>・宿泊サービス計画書に関する事。</li> </ul>										
④利用料金	宿泊費：1泊3,500円 食費：1食500円										
⑤職員配置	責任者1名（サービス提供時間を通して1名以上配置）										
⑥利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均 (日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用者</td> <td>36件</td> <td>3件</td> <td>0.2件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数（登録者人数） 10名				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (日)	利用者	36件	3件	0.2件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (日)								
利用者	36件	3件	0.2件								

## 施設介護課

### 6 特別養護老人ホームゆうらいふ

入居者の重度化に伴い、入居者の健康・衛生管理、感染症対策などを重要な取組みとして、看護師を中心に多職種専門性を活かし体調管理に努めます。

また、施設介護計画書を基本に、施設ケアマネ、看護師、管理栄養士、介護職員と協働し、入居者・家族の思いを反映したケアを提供するとともに、入居者の自立支援や認知症予防、要介護状態の重度化に対応した介護体制の充実と整備に努めます。

さらに、入所コーディネートチームを設置し空床を管理、スムーズなショートステイ（空床利用型）の受入れを行い、安定した運営を維持するように努めます。

ユニット型小規模介護老人福祉施設

短期入所生活介護 介護予防短期入所生活介護【事業所番号：0473100709】

①定員	30人（3ユニット 一番町10人、二番町10人、三番町10人）			
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の日常生活、介護、健康管理、機能訓練等に関する事</li> <li>・ケアプランの作成、実施に関する事</li> <li>・献立作成、食事の提供に関する事</li> <li>・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関する事</li> <li>・短期入所生活介護（予防含）に関する事</li> </ul>			
③職員配置	管理者1名（兼務） 生活相談員1名（兼務） 介護支援専門員1名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3名（兼務） 嘱託医師1名（非常勤） 管理栄養士1名 調理師1名（常勤） 調理員8名（非常勤） 介護員20名（常勤15名、非常勤5名）			
④利用目標		年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均
	介護保険（長期）	10,211人	851人	28人
	介護保険（短期）	219人	18.3人	0.6人
	合計	10,430人	869.3人	28.6人
⑤研修計画	専門チーム：感染対策・身体拘束廃止・事故防止対策・褥瘡予防 内部研修：危険予知研修・虐待防止研修・認知症研修・介護技術研修 外部研修：ユニットリーダー研修・全国老人福祉施設協議会主催研修等			

### 7 グループホームゆうらいふ

入居者の重度化に伴い、入居者の健康・衛生管理、感染症対策などを重要な取組みとして、看護師や管理栄養士と協働し、自立支援や認知症予防、要介護状態の重度化に対応した介護体制の充実と体調管理に努めます。

また、施設介護計画書を基本に、外出支援やレクリエーション行事等を実施し、入居者・家族の思いを反映したケアを提供できるように努めます。

さらに、入所コーディネートチームを設置し空床を管理、スムーズなショートステイ（空床利用型）の受入れを行い、安定した運営を維持するように努めます。

指定地域密着型認知症対応型共同生活介護（予防）【事業所番号：04731004】

①定員	18人（2ユニット あさひ9人、ゆうひ9人）			
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症高齢者の日常生活介護に関する事</li> <li>・ケアプラン作成、実施に関する事</li> <li>・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関する事</li> <li>・地域密着運営推進会議に関する事</li> <li>・短期利用認知症対応型共同生活介護（予防含）に関する事</li> </ul>			
③職員配置	管理者1名（兼務） 計画作成担当者2名（兼務2） 介護員15名（常勤11名（兼務2）、非常勤4名）			
④利用目標		年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均
	介護保険（長期）	6,028人	502人	16.5人
	介護保険（短期）	183人	15.3人	0.5人
	合計	6,211人	517.3人	17.0人
⑤研修計画	外部研修：認知症介護実践者研修・宮城県認知症グループホーム協議会主催研修 （認知症の基礎知識・ケアプラン関係）等 内部研修：認知症研修・ケアプラン研修・介護技術研修・感染症対策研修 虐待・身体拘束研修・プライバシー保護研修・職業倫理研修			

## 箕岳支所

### ・総務福祉係

箕岳地区の地域福祉の拠点として、総合相談機能の充実と防災対策の整備を図り、地域住民と連携しながら地域福祉活動の活性化を図ります。

項目	時期・回数	内容
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設の防火管理 避難訓練の実施	年2回	デイサービスでの実施
箕岳地区総合相談窓口の開設	通年	職員対応による
相談員生活相談	奇数月 第4水曜日	午後1時から午後3時 相談員2名体制
運営推進会議（通所介護）	年2回	地域密着型運営推進会議の開催

## 8 介護サービス係 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター（通所介護）

地域密着型の介護サービス事業所として地域で行われている行事や介護予防教室などへ参加をし、デイサービスのPRを行う事、コロナ禍で、できなかったのんのんカフェの実施、家族様との情報共有や地域、学校との交流を通して継続してつながりを持ちます。

また、要支援の方も積極的に受け入れ、通所介護計画書で利用者の望む機能訓練などを充実させ選ばれる事業所にしていきます。

### 指定地域密着型通所介護（予防）【事業所番号：0493100069】

①定員	18名										
②営業日	月～土曜日 午前9時00分～午後4時30分（時間延長にも対応します。）										
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の日常生活介護に関する事、送迎に関する事</li> <li>・通所介護計画書に関する事</li> <li>・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関する事</li> <li>・地域密着運営推進会議に関する事</li> </ul>										
④職員配置	管理者1名 生活相談員3名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）2名（常勤/非常勤） 介護員7名（常勤2名（兼務2）、非常勤5名） 運転員1名										
⑤利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均 (313日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険 (予防含)</td> <td>4,382件</td> <td>365件</td> <td>14.0件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 45人（介護給付35人 介護予防10人）				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (313日)	介護保険 (予防含)	4,382件	365件	14.0件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (313日)								
介護保険 (予防含)	4,382件	365件	14.0件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・介護技術・移乗研修・車輦移乗研修・食事介助研修 ・緊急時の対応・総合事業研修・感染症対策研修 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修・認知症基礎研修 ・衛生管理研修 ・防火管理者研修										

# 法人運営部門

## 総務企画課

### ・総務企画係

各課・支所・事業所と連携し、経営状況を把握し、涌谷町社協経営計画 2020 ぷらんの推進に取り組み、的確な経営判断ができるよう事務局としての機能を果たしていきます。

また、法人運営、会計管理、労務管理、安全・衛生管理等、関係法令に基づき適切な経営管理に努めます。

#### (1) 法人運営

##### 1) 法人運営に関する会議等

(理事 12 名 (会長 1、副会長 2)、監事 3 名、評議員 17 名

経営組織のガバナンスの強化と事務局組織の活性化を図り、経営機能の充実と実行力の向上に努めます。

[経営強化計画 I-1]

項目	時期・回数	内容	
理事会	4 回・他適宜 6 月、11 月、 翌 1 月、3 月	本会運営に関する審議・決議、 事業報告・決算の承認、中間報告、 事業計画・予算の承認	
監査会	2 回・他適宜 5 月、10 月	理事の業務執行状況及び財務状況等の監査、 令和 4 年度決算監査、令和 5 年度中間監査	
評議員会	2 回・他適宜 6 月、翌 3 月	本会運営に関する事項の決議、 事業報告・決算の決議、事業計画・予算の決議	
正副会長会議	毎月・他適宜	本会運営全般に関する事項の協議	
部会 (理事で 構成)	企画財政部会	適宜 法人経営及び予算・決算に関する事項の協議 地域福祉事業の運営に関する事項の協議 介護サービス事業の運営に関する事項の協議	
	地域福祉部会		
	介護サービス部会		
役員研修会	適宜	先進事例研修、外部研修会への参加	
委員会	広報委員会 (5 名)	年 6 回	社協だよりの編集等
	生活福祉資金貸付調査 委員会 (7 名)	適宜	生活福祉資金調査、意見等
	第三者委員 (3 名)	適宜	苦情解決に向けた共有、意見等
地域福祉会長連絡会	6 月	会費依頼	
社協・生活支援活動強化方針 チェックリスト協議・共有会議	9~10 月	全社協の示すチェックリスト (全 82 項目評価) に基づき事業・活動の方向性等の協議・評価 [経営強化計画 II-1]	
臨時・プロジェクトチーム設置	適宜	新設や見直し等を検討するプロジェクトチーム の設置	

##### 2) 社協会員 (会費) 加入促進

地域福祉会長、福祉推進員等の協力により会員加入の促進を図ります。

また、地域の実情を把握し、住民の会員制度に対する理解促進に努めます。

項目	時期・回数	内容
社協会員会費	7~8 月	会費：一般 1,200 円、賛助 3,000 円、 特別 5,000 円(1 口)

### 3) 広報・啓発・普及事業

社協だよりやホームページ、SNS等を効果的に活用し、社協事業をはじめ地域や介護・福祉等の情報発信、福祉の啓発を図るとともに、開かれた運営を行います。

項目	時期・回数	内容
社協だより「福祉わくや」発行	年6回 5月、7月、 9月、11月、 翌1月、3月	主な内容：事業計画・報告、予算・決算、住民主体の地域福祉活動、各社協事業（研修会、ボランティア活動等）、福祉サービスの広報啓発等
ホームページ等の運営 ( <a href="http://www.wakuya-sfk.net/">http://www.wakuya-sfk.net/</a> )	通年	お知らせ・法人概要・各事業所紹介、施設案内、SNS（フェイスブック、インスタグラム）等
宮城県社会福祉大会（参加）	11月	第69回宮城県社会福祉大会への参加、受賞者及び各団体役員
外部団体等への印刷機提供	通年	福祉団体の会議資料、地域の福祉関連チラシ等の印刷

### 4) 総務管理業務

関係法令等に基づき適正な事務事業の管理を行います。

項目	時期・回数	内容	
会計・経理	金銭出納事務	通年	金銭出納・支払事務
	支払い事務	通年	
人事管理	求人採用関係	適宜	求人、採用手続
	給与・社保関係	通年	給与、社会保険、労働保険、退職共済事務
	福利厚生・労働安全 衛生関係	適宜	産業医契約、健康診断、腰痛検査、予防接種、 ストレスチェック、職員親睦会活動支援・助成
	表彰関係	適宜	社会福祉大会表彰の推薦管理等
介護保険 事業管理	事業所運営関係	適宜	各事業所運営変更・算定届出、事業所実施指導
	介護報酬等請求管理	毎月	介護報酬請求（レセプト）、利用料金請求管理
運営情報 開示	電子開示システム	6月	運営・現況報告、財務状況情報、届出事務
	指導監査	適宜	運営内容・実態確認、遵守事項確認

### 5) 車両安全管理・災害対応

安全運転の意識向上と車両の管理を行います。また、台風・地震等の自然災害に対応するため、事業継続計画（BCP）の推進及び訓練を通じ、組織・職員全体への浸透を目指します。  
[経営強化計画 I-5]

項目	時期・回数	内容	
車両安全管理	安全運転啓発等	通年	安管1、副安管1、車両34台各部署管理（点検整備）、春、秋の交通安全週間の門前指導実施
	車両更新	随時	軽自動車2台の入れ替え（予定）
災害対応	火災見舞の実施	随時	対象 母屋火災 見舞金 全焼10,000円、半焼5,000円
	自然災害の事業継続 計画の推進（BCP）	適宜	計画内容の内部周知及び事業所活動継続に向けた検討、浸水・停電等対策、計画の適宜見直し
	施設の 避難訓練の実施	5月	入居者の避難訓練（避難場所：町老健施設）
	施設の 防火管理 避難訓練の実施	11月	町災害時要配慮者支援チーム訓練との連携
	施設の 防火管理 避難訓練の実施	6月、10月	ゆうらいふ（施設、デイサービス）実施
	施設の 防火管理 避難訓練の実施	6月、10月	竈岳地域ケアセンター（デイサービス）実施
	備品の備蓄	適宜	BCPに基づく災害備蓄の検討、整備
県内被災地等への 職員派遣	適宜	県災害時相互支援協定等に基づく職員派遣	
県災害派遣福祉チ ームの協力（登録1名）	適宜	養成者（職員）のリストアップ、 養成研修への参加促進、養成、登録	

## (2) 施設管理

施設及び設備等の適切な維持管理を行い、二酸化炭素抑制（カーボンマネジメント）にかかわる省エネの取り組みや燃料高騰に対応するランニングコストの削減に努めるとともに、施設設備更新や修繕等の対応を計画的に行います。

### 1) 涌谷町高齢者福祉複合施設（指定管理期間：2023年4月1日～2028年3月31日）

【概要】竣工年月 平成15年（2003年）2月 敷地面積 15,516.29㎡（建物全体4,723.84㎡） 建物鉄筋コンクリート（一部木造）1階建て延べ床面積4,433.86㎡ 管理・共用部門1,205.13㎡、デイサービス部門355.89㎡、特別養護老人ホーム部門1,871.99㎡、生活支援ハウス部門286.00㎡、グループホーム〔2棟（木造）〕634.62㎡（R4年度16.76㎡増築分含む）、車庫97.09㎡、多目的ホール鉄骨1階建て床面積289.98㎡		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理（保守、修繕）
施設(会場)の貸出	通年	福祉関係団体等への施設の貸出

### 2) 東側交流広場・駐車場

【概要】交流広場～ゆうらいふれんどパーク～（令和4年11月取得） 敷地面積 5,755㎡（運動交流広場4,255㎡、駐車場1,500㎡） 住所 涌谷町涌谷新下町浦272-1、272-4、278-1）		
広場等の維持管理	通年	広場等の維持管理（保守）
広場等の利用及び貸出	通年	施設利用者の利用、地域住民、団体等への貸出
開園記念行事	4月	関係機関、団体、小学校等

### 3) ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター

【概要】竣工年月 平成29年（2017年3月） 敷地面積 1452.32㎡（建物全体382.58㎡）、木造平屋（一部木造）313.02㎡		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設(会場)の貸出	通年	福祉関係団体等への施設の貸出

## (3) 福祉人材の育成

涌谷町社協職員としての自覚や一体感の形成（アイデンティティの醸成）のための取り組みを推進するために、人材育成と能力向上に努めます。 [経営強化計画I-2]

項目	時期・回数	内容
人事考課制度の運用	通年	運用の見直し、効果的な取り組みの検討、人事考課制度研修の検討
職員研修ガイドラインの運用	通年	運用の見直し、効果的な取り組みの検討
内部職員の育成	通年	基本理念・職員行動指針等の浸透（唱和、掲示）、資格取得支援の検討、職員提案制度の検討、自己啓発（SDS）の促進
職員採用時研修の運用	適宜	採用時研修、配属レポート作成、運用の見直し、検討
外部研修への参加	適宜	県社協主催階層別研修の参加促進、研修伺い管理等
介護職員初任者研修講座（宮城県指定）	6～9月	定員12名（最低受講人数6名） 対象：高校生以上（町内外問わず）
各種実習・視察等の受入れ	適宜	社会福祉士・介護福祉士・介護支援専門員実習、インターンシップ（職場体験）、施設見学・視察研修等の受入れ



#### (4) 共同募金への協力（涌谷町共同募金委員会事務事業）

涌谷町共同募金委員会の事務局として共同募金運動の推進を図ります。

項目	時期・回数	内容
赤い羽根共同募金運動	運動期間 10～12月	戸別募金（行政区長協力）、職域・学校募金、街頭募金（イオン、ヨークベニマル）等
歳末たすけあい募金運動	運動期間 12月	窓口募金等

### 職員経営会議・委員会活動

#### (1) 職員経営会議

（構成 会長、局長、次長、係長以上職員等）

経営会議での協議の活性化や各課・支所・事業所との連携強化を図り、涌谷町社協経営計画2020ぶらんの実行と進捗管理を行います。

また、事故発生の防止と発生時に適切な対応ができるリスクマネジメント体制の充実と、感染症や災害に対応した事業継続計画の推進に取り組みます。 [経営強化計画I-1]

項目	時期・回数	内容
職員経営会議	月2回、適宜	経営分析・事業評価、経営計画の進捗管理、各部署情報共有、事業所運営
・リスクマネジメント委員会	適宜	ヒヤリハット・事故の再発防止、分析、事故対応、苦情解決制度システム運用、苦情解決に向けた取組み、事業継続計画の検討 虐待防止体制の検討
・法令遵守内部点検	通年	事業所設置運営基準等実施状況点検（内部点検） 記録・計画書・モニタリング等の書類整備

#### (2) 委員会活動（正職員で構成）

職員の自律性を促し、効果的で効率的な取り組みがされるよう職員委員会を設置します。

項目	時期・回数	内容
職員資質向上委員会 （職員の資質向上）	通年	資質向上に関する職員研修、資格情報の広報、研修復命報告（スタッフボイス）編集・発行、事例研究発表会等の企画運営等
衛生委員会 （職員の労働安全・衛生）	通年	衛生管理に関する職員研修、職場内巡視、労働安全衛生に関する広報等
感染対策委員会 （職場内の感染予防・対策）	通年	感染予防に関する職員研修、感染対策の広報等
環境委員会 （施設の環境整備）	通年	クリーン作戦（環境整備）の実施、5S活動及び省エネ・エコの取り組み、環境整備の広報等
虐待・身体拘束防止委員会 （職場内の虐待防止）	通年	虐待・身体拘束防止に関する職員研修、防止強化の広報等

#### (3) ゆうらいふ夏祭り（実行委員会）

利用者に夏の風情を感じていただく行事を企画します。

項目	時期・回数	内容
ゆうらいふ夏祭り'23	8月	ゆうらいふ屋外特設会場等 （対象：利用者・入居者・職員等）
	5～8月	夏祭り実行委員会の設置、夏まつりの企画運営

○主な年間行事計画（介護サービス事業部門）

	全体行事	在宅介護課		施設介護課		箕岳支所
		ゆうらいふデイサービス	デイサービス日々	特別養護老人ホーム	グループホーム	ゆうらいふ 箕岳地域ケアセンター
4月		お花見	お花見	お花見外出	お花見	お花見
5月					外出行事	開所記念行事 白山小運動会見学
6月	避難訓練					
7月	ゆうらいふ夏祭り	七夕祭り	七夕祭り	七夕祭り 外出行事	七夕祭り	七夕祭り
8月		デイサービス夏祭り				デイサービス夏祭り
9月		デイサービス敬老会	デイサービス敬老会	ゆうらいふ敬老会	ゆうらいふ敬老会	デイサービス敬老会
10月	避難訓練	運動会		外出行事	外出行事	白山小学芸会 運動会
11月			文化祭出展	文化祭出展見学 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会	芋煮会 白山小収穫祭見学
12月		クリスマス会	クリスマス会	クリスマス 忘年会	クリスマス会 忘年会	クリスマス会
1月		正月行事	新年会		新年会	正月行事
2月		節分	節分豆まき	節分豆まき	節分豆まき	節分 バレンタイン行事
3月		ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り
通年		おやつ作り（随時）	おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年2回）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年6回）	誕生会（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年2回） 避難訓練（年2回）

○主な年間研修計画（介護サービス事業部門）

	全体研修・テーマ等	事業所別（部内）研修								
		地域福祉課	在宅介護課				施設介護課		箕岳支所	
		居宅介護支援	ホームヘルプ	訪問入浴	ゆうらいふデイ	日々	特 養	グループホーム	ゆうらいふ 箕岳地域ケアセンター	
4月			倫理研修	倫理研修	倫理研修	倫理研修	倫理研修	法令研修	法令研修	
5月	介護保険法令遵守	基本倫理・	対人援助 接遇研修	対人援助 技術研修	接遇研修	接遇研修	接遇研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	接遇研修
6月	感染症研修 （食中毒予防）				介護技術研修	介護技術研修	介護技術研修	事故防止研修	事故防止研修	
7月	認知症研修	認知症研修	災害時 対応研修	介護技術研修	認知症研修	認知症研修	認知症研修	認知症研修	認知症研修	緊急・送迎時 対応研修
8月	高齢者虐待防止研 修（権利擁護）				虐待防止研修	虐待防止研修	虐待防止研修	褥瘡予防研修		
9月		医療連携	介護技術研修	障害疾病研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	身体拘束防止 研修	身体拘束防止 研修	介護技術研修
10月	感染症研修									
11月	認知症研修	看取り	障害疾病の理 解研修	災害時 対応研修	災害時 対応研修	災害時 対応研修	認知症研修	認知症研修	認知症研修	災害時 対応研修
12月							事故防止研修	事故防止研修		
1月	メンタルヘルス研 修	家族支援の 視点	介護技術研修	介護技術研修	介護予防・ 総合事業研修	介護予防・ 総合事業研修	介護予防・ 総合事業研修	褥瘡予防研修		レクリエーション研修
2月	事例研究発表会、 救命救急講習						身体拘束防止 研修	身体拘束防止 研修		
3月	虐待・身体拘束研 修	社会資源活 用	介護技術研修	介護技術	レクリエーション研修	レクリエーション研修				認知症理解研 修
外部 研修		主任ケアマネ研修、実務者研修、地域包括学習会、ケアマネ協会研修会	サービス提供責任者研修、喀痰吸引等研修、ストーマケア研修、障害者支援研修	訪問入浴講習会、訪問入浴PR研修	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修	認知症実践者研修、生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、認知症介護研修	認知症実践者研修、施設ケアマネ研修、生活相談員研修、エトリナー研修、食事関連研修、看取り介護研修	認知症実践者研修、アクティビティ研修、認知症介護研修、ケアプラン研修、GH協主催研修、看取り介護研修、	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修	
その他					新人研修（入社時・適宜）、職責別研修会					

# 令和5年度 浦谷町社会福祉協議会年間予定表

	2023 4	2023 5	2023 6	2023 7	2023 8	2023 9
	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	1 土	1 月	1 木 監査会 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	1 土	1 火	1 金 かるがーるプラザ
2	2 日	2 火	2 金	2 日	2 水 長寿お達者教室	2 土
3	3 月 辞令交付	3 水 憲法記念日	3 土	3 月	3 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	3 日
4	4 火	4 木 みどりの日	4 日	4 火	4 金 民協定例会 かるがーるプラザ	4 月
5	5 水	5 金 こどもの日	5 月 理事会	5 水 長寿お達者教室	5 土	5 火
6	6 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	6 土	6 火	6 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	6 日	6 水 長寿お達者教室
7	7 金 職員経営会議	7 日	7 水 長寿お達者教室	7 金 民協定例会 かるがーるプラザ	7 月 さくら会	7 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
8	8 土	8 月	8 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	8 土	8 火	8 金 民協定例会 職員経営会議
9	9 日	9 火	9 金 民協定例会 職員経営会議	9 日	9 水	9 土
10	10 月 正副会長会議	10 水 長寿お達者教室 職員経営会議	10 土	10 月 職員経営会議	10 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ 職員経営会議	10 日 山の日
11	11 火 エフロンおばさんと遊ぼう広場	11 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	11 日	11 火 かるがーるプラザ	11 金	11 月
12	12 水	12 金 民協定例会	12 月	12 水	12 土	12 火
13	13 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	13 土	13 火	13 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	13 日	13 水
14	14 金 民協定例会	14 日	14 水	14 金	14 月	14 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
15	15 土	15 月	15 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	15 土	15 火	15 金 かるがーるプラザ
16	16 日	16 火	16 金	16 日	16 水	16 土
17	17 月	17 水	17 土	17 月 海の日	17 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	17 日
18	18 火	18 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	18 日	18 火	18 金 かるがーるプラザ	18 月 敬老の日
19	19 水	19 金	19 月	19 水	19 土	19 火
20	20 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 職員経営会議	20 土	20 火 職員経営会議	20 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ 職員経営会議	20 日	20 水 職員経営会議
21	21 金	21 日	21 水	21 金	21 月 かるがーるプラザ 職員経営会議	21 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
22	22 土	22 月 地域福祉部会 介護サービス部会 職員経営会議 かるがーるプラザ	22 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	22 土	22 火	22 金 配食サービス協力員会議
23	23 日	23 火	23 金 配食サービス協力員会議	23 日	23 水 生活相談所(ゆ)	23 土 秋分の日
24	24 月	24 水 生活相談所(寛) 配食サービス協力員会議	24 土	24 月	24 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	24 日
25	25 火 配食サービス協力員会議	25 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	25 日	25 火 配食サービス協力員会議	25 金 配食サービス協力員会議	25 月
26	26 水 生活相談所(ゆ)	26 金 かるがーるプラザ	26 月 定時評議員会 理事会	26 水 生活相談所(寛)	26 土	26 火
27	27 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	27 土	27 火	27 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	27 日	27 水 生活相談所(寛)
28	28 金	28 日	28 水 生活相談所(ゆ)	28 金	28 月	28 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
29	29 土 昭和の日	29 月 企画財政部会	29 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	29 土	29 火	29 金
30	30 日	30 火	30 金	30 日	30 水	30 土
31	31 月	31 水	31 土	31 月	31 木 エフロンおばさんと遊ぼう広場	31 日
		社協だより発行	避難訓練 会費依頼 初任者研修講座(～9月)	会費納入月間 社協だより発行		社協だより発行

2023 10	2023 11	2023 12	2024 1	2024 2	2024 3
10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 日	1 水 監査会 長寿お達者教室	1 金 かるがーるプラザ	1 月 元日	1 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	1 金 かるがーるプラザ
2 月	2 木	2 土	2 火	2 金 (理事会) かるがーるプラザ	2 土
3 火	3 金 文化の日	3 日	3 水	3 土	3 日
4 水 長寿お達者教室	4 土	4 月	4 木 エロンおばさんと遊ぼう広場	4 日	4 月
5 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	5 日	5 火	5 金	5 月	5 火
6 金 かるがーるプラザ	6 月 理事会 かるがーるプラザ	6 水 長寿お達者教室	6 土	6 火	6 水 長寿お達者教室
7 土	7 火	7 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	7 日	7 水 長寿お達者教室	7 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
8 日	8 水	8 金 民協定例会 職員経営会議	8 月 成人の日	8 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	8 金 民協定例会 職員経営会議
9 月 スポーツの日	9 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	9 土	9 火	9 金 民協定例会 職員経営会議	9 土
10 火 かるがーるプラザ 職員経営会議	10 金 民協定例会 職員経営会議	10 日	10 水 長寿お達者教室 職員経営会議	10 土	10 日
11 水	11 土	11 月	11 木 エロンおばさんと遊ぼう広場	11 日 建国記念日	11 月 地域福祉部会 介護サービス部会
12 木 エロンおばさんと遊ぼう広場	12 日	12 火	12 金 民協定例会	12 月 振替休日	12 火
13 金 民協定例会	13 月 さくら会	13 水	13 土	13 火	13 水
14 土 かるがーるプラザ	14 火	14 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	14 日	14 水	14 木 企画財政部会 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
15 日	15 水	15 金 かるがーるプラザ	15 月	15 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	15 金 かるがーるプラザ
16 月 さくら会	16 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ (評議員会)	16 土	16 火	16 金 かるがーるプラザ	16 土
17 火	17 金	17 日	17 水	17 土	17 日
18 水	18 土	18 月	18 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	18 日	18 月
19 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	19 日	19 火	19 金 かるがーるプラザ	19 月 (評議員会)	19 火 職員経営会議
20 金 かるがーるプラザ 職員経営会議	20 月 職員経営会議	20 水 生活相談所(ゆ) 職員経営会議	20 土	20 火 職員経営会議	20 水 春分の日
21 土	21 火	21 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	21 日	21 水	21 木 理事会 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
22 日	22 水 生活相談所(寛) 配食サービス協力員会議	22 金 配食サービス協力員会議	22 月 職員経営会議	22 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ 配食サービス協力員会議 天皇誕生日	22 金
23 月	23 木 勤労感謝の日	23 土	23 火	23 金	23 土
24 火	24 金 かるがーるプラザ	24 日	24 水 生活相談所(寛) 配食サービス協力員会議	24 土	24 日
25 水 生活相談所(ゆ) 配食サービス協力員会議	25 土	25 月	25 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	25 日	25 月 配食サービス協力員会議
26 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	26 日	26 火	26 金 (地域福祉部会) (介護サービス部会)	26 月	26 火
27 金 地域福祉部会 介護サービス部会	27 月	27 水	27 土	27 火	27 水 生活相談所(寛)
28 土	28 火	28 木 エロンおばさんと遊ぼう広場	28 日	28 水 生活相談所(ゆ)	28 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
29 日	29 水	29 金	29 月 (企画財政部会) かるがーるプラザ	29 木 エロンおばさんと遊ぼう広場	29 金 評議員会
30 月 企画財政部会	30 木 エロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	30 土	30 火		30 土
31 火		31 日 大晦日	31 水		31 日
赤い羽根共同募金運動(~12月) 避難訓練	社協だより発行 宮城県社会福祉大会		社協だより発行	事例研究発表会	社協だより発行