

令和2年度
事業計画書

社会福祉法人
涌谷町社会福祉協議会

社会福祉法人 涌谷町社会福祉協議会

基本理念 職員行動指針 経営方針

■基本理念

誰もがその人らしく_____

安心して暮らすことができる

_____地域社会の実現

～わたしたちは、

あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に

あなたの生活「らいふ：Life（人生・生命・生涯）」を

大切にします～

■職員行動指針 ゆうらいふ (You Life) + わくや (ワーク×8)

ゆうらいふ

わたしたちは、あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に、

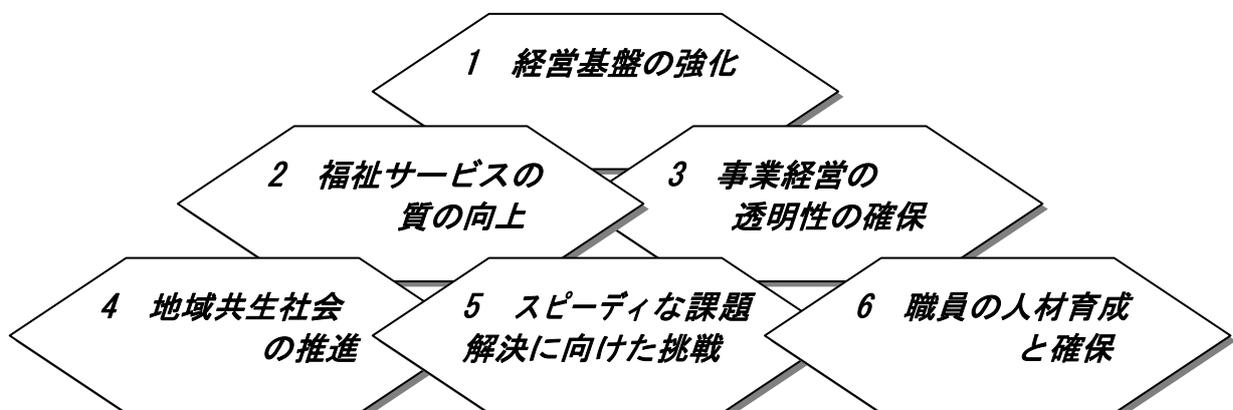
あなたの生活「らいふ：Life（人生・生涯・生命）」を大切にします

わくや ワーク×8

- | | |
|------------|------------------------------|
| ①フットワーク | 「わたしたちは、常にスピーディに取組みます」 |
| ②ハートワーク | 「わたしたちは、常に相手の心に寄り添います」 |
| ③ヘッドワーク | 「わたしたちは、常に自らで考え冷静に判断します」 |
| ④チームワーク | 「わたしたちは、常にチームワークを大切にします」 |
| ⑤ネットワーク | 「わたしたちは、常に多くの機関とネットワークを築きます」 |
| ⑥ケースワーク | 「わたしたちは、常に個別支援の専門性を発揮します」 |
| ⑦コミュニティワーク | 「わたしたちは、常に地域支援の専門性を発揮します」 |
| ⑧ケアワーク | 「わたしたちは、常に介護の専門性を発揮します」 |

涌谷町社協経営計画 2020 ぷらん

◆経営方針（長期目標・10年）



涌谷町社協経営計画 2020 ぷらん

◆経営強化計画（中期目標・5年）

【令和2年～令和6年度】

I 重点取組事項（取組方針）	取組事項
1 経営機能と実行力の強化 多様化・複合化する福祉課題と変化する社会情勢や福祉制度等に対応するため、迅速かつ柔軟な経営組織の体制強化に取組み、組織の実行力を高めるとともに、新たな発想や気付きを共有し提案する仕組みを設け、組織の活性化を図ります。	①理事会（部会）機能の充実 ②事務局組織機構の活性化 ③職員経営会議の充実 ④職員提案制度（仮）の整備 ⑤効果的な人事異動による組織力の強化
2 人材育成の充実と強化 職員一人ひとりが基本理念・経営方針・職員行動指針等を理解し、涌谷町社協職員のアイデンティティの醸成を図ります。また、既存制度や体系等の積極的な見直しを行い、プロ意識とモチベーションの向上を図り、人材育成と能力向上に取組みます。	①社協職員としてのアイデンティティの醸成 ②人事考課制度の見直し ③職員研修体系の整備 ④自己啓発や資格取得支援の仕組みの整備 ⑤人材確保に向けた対応と環境整備
3 包括的支援体制の充実 多様化・複合化する福祉課題の受入・把握機能を強化し、解決に向けて部門や事業所の垣根を越えた横断的連携の構築を進めます。また、包括的な支援体制と相談機能を充実させるために、必要な事業や体制を整備及び受託するとともに、これまで培ってきた多機関との連携・協働の取組みをより進化させ、新たな社会資源の創出や不足する資源の検討に取組みます。	①相談業務体制の充実と局内連携の強化 ②福祉課題の解決に向けた柔軟な対応 ③権利擁護事業と体制の充実 ④地域包括支援センターのワラワ機能の受託 ⑤涌谷町内事業所間連携体制の構築と強化
4 ボランティアセンター機能の強化 住民主体の活動を推進するためにボランティアセンター機能を再確認し、有償・無償問わず、求められているボランティア活動の創出と人材養成を行うとともに、活動の場を積極的にコーディネートし住民のボランティア活動の活性化を目指します。	①新たなボランティア人材の養成と育成 ②ボランティアコーディネート機能の充実 ③専門・職能ボランティアの啓発と拡充 ④福祉施設ボランティアの拡充 ⑤ボランティアセンター機能の整理と周知
5 災害対応能力の強化 近年多発する災害について迅速かつ柔軟に対応するため、これまでの経験とスケールメリットを活かした役割を整理し、効率的かつ効果的な訓練や平時からの災害に対する意識向上に取組みます。	①災害対応マニュアルの整備【地域福祉・社協編】 ②災害対応マニュアルの整備【施設・サービス事業所編】 ③災害対応マニュアルの整備【福祉避難所編】 ④災害ボランティアセンター運営マニュアルの整備 ⑤宮城県災害派遣福祉チームへの協力
II 社協・生活支援活動強化方針（全社協）の推進	
1 チェックリスト（82項目）による評価・分析	①アウトリーチの徹底 ②相談・支援体制の強化 ③地域づくりのための活動基盤整備 ④行政とのパートナーシップ

第2次涌谷町地域福祉活動計画

◆3つの活動方針と7つの実施計画（平成29年～令和3年度）

活動方針	実施計画
I 学びあおう （研修・福祉学習・人材育成）	I-① 地域や福祉のことを学ぶ機会の充実 I-② 地域福祉を担う人材の育成
II 支えあおう （活動・居場所・生活支援・相談）	II-③ 住民同士の支えあいの促進 II-④ あらゆる生活課題に対応できる相談機能の充実 II-⑤ 災害時に支えあえる体制づくり
III 通じあおう （協働・連携・共有・広報・啓発）	III-⑥ 町民や福祉団体、専門機関、企業等の連携強化 III-⑦ 地域の情報収集と福祉情報の提供

令和2年度 事業計画 基本方針

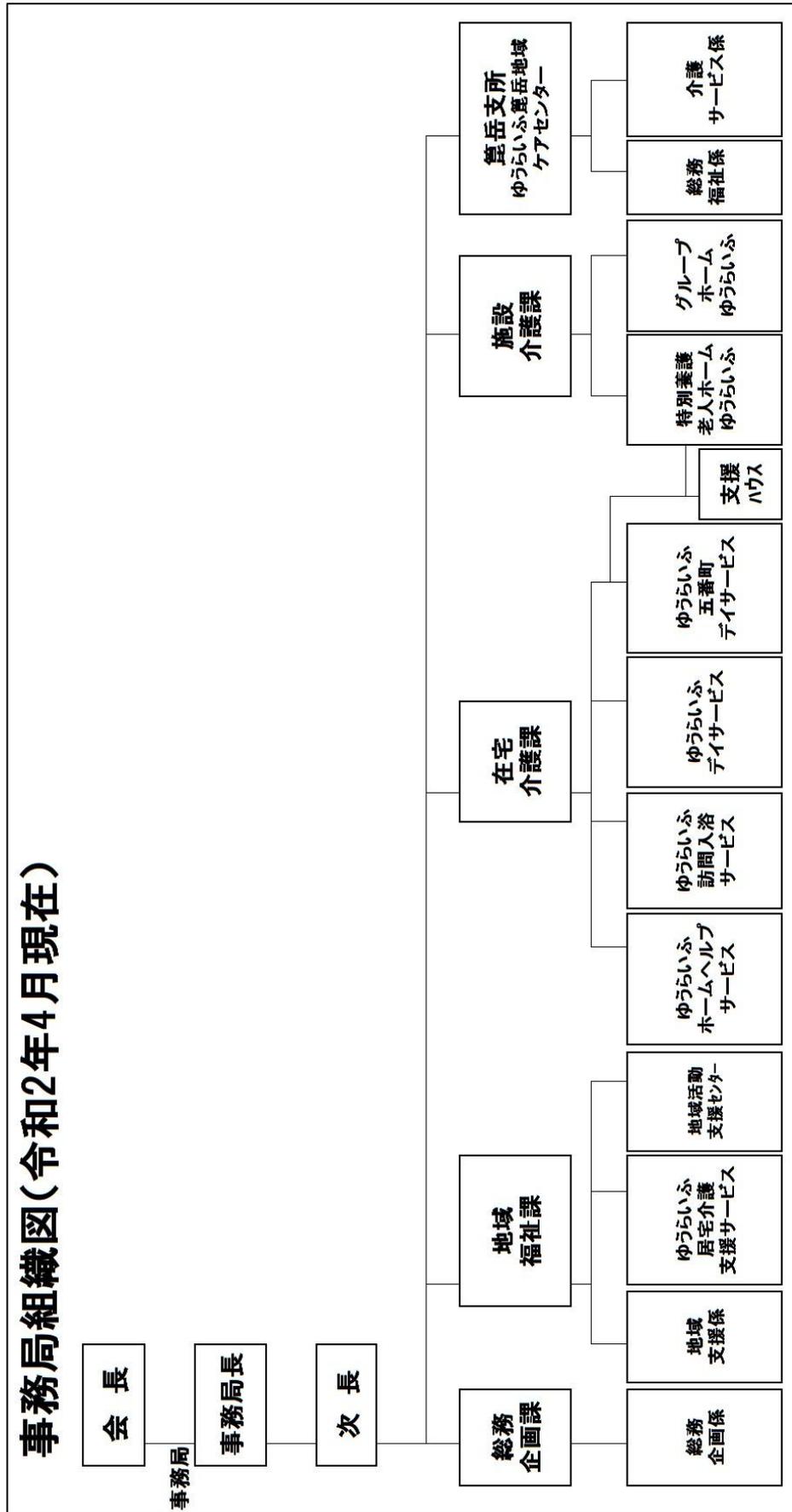
■基本方針

今日、地域社会における住民の福祉ニーズは、少子高齢化の進行や経済的な困窮等を背景に、複雑化・多様化してきています。加えて、近年、地震や気候変動による台風をはじめとする豪雨や暴風等想定を超える自然災害が頻発していることを踏まえ、防災や災害時における福祉的課題も増してきています。こうした、地域における福祉の課題解決に向けて、国では、地域共生社会を理念とした施策が推進されてきており、これまで社会福祉協議会（以下「社協」という。）が取り組んできた、支え合いの地域づくりを中心とした社協活動や事業に対しての期待と役割はますます高まってきているといえます。しかし、社協の期待、役割が高まる中において、涌谷町社会福祉協議会（以下「本会」という。）の経営を取り巻く環境は、涌谷町の厳しい財政事情から補助金と受託事業費の大幅な減額や、介護保険事業収入の減少等厳しい状況にあります。

こうした状況において、本年度は、基本理念『誰もがその人らしく 安心して暮らすことができる 地域社会の実現』のもと、本年3月に策定した涌谷町社協経営計画2020ぷらん【令和2年度～令和6年度】の初年度として、全部署・役職員が経営意識の共有を図り、経営強化計画の着実な推進に取組み、経営の安定化に努めるとともに、これまでの涌谷町社協ブランドを損ねることのないよう職員の質の向上を図り、質の高いサービスの提供による住民の福祉ニーズに応えながら、各種事業の発展強化を進めてまいります。第2次地域福祉活動計画【平成29年度～令和3年度】の展開においては、住民主体の理念のもと、地域住民をはじめ、民生委員児童委員、行政区長、地域福祉会長、福祉推進員、ボランティア、保健・医療・福祉の関係機関や施設・事業所等多くのネットワークを生かし、地域住民の活動の支援と地域力の強化に努め、地域共生社会の実現に向けて、本会が担う地域社会における役割を果たし、さらなる地域福祉の推進に努めてまいります。

また、昨年度末から世界中で感染拡大する新型コロナウイルスの終息が見えない状況の中でのスタートとなります。関係機関等と連携し、介護サービス等における感染対策はもちろん、各種事業、地域福祉活動においても感染防止に十分に留意し、状況に応じた事業の展開をしてまいります。

事務局組織図(令和2年4月現在)



法人運営部門

総務企画課

・総務企画係

涌谷町社協経営計画の初年度となる令和2年度は、計画を推進していくうえで重要な年度であり、経営強化計画の内容を踏まえ、従来の事業と並行し着実な経営強化に向けて取組事項を実施します。

各課・事業所、支所との連携を密に、地域住民、利用者、関係機関・団体のニーズや関連法令や諸制度、またサービス需要の動向等の情報を適確に把握し、的確な経営判断ができるよう事務局としての機能を果たしていきます。

(1) 法人運営

1) 法人運営に関する会議等

(理事 12 名 (内：会長 1、副会長 2)、監事 3 名、評議員 18 名)

経営組織のガバナンスの強化と事務局組織の活性化を図り、経営機能の充実と実行力の向上に努めます。

項目	時期・回数	内容	
理事会	4回・他適宜 6月、11月、 翌1月、3月	本会運営に関する審議・決議、 事業報告・決算の承認、中間報告、 事業計画・予算の承認	
監査会	2回・他適宜 5月 10月	理事の業務執行状況及び財務状況等の監査、 令和元年度決算監査、令和2年度中間監査	
評議員会	2回・他適宜 定時6月、 翌3月	本会運営に関する事項の決議、 事業報告・決算の決議、役員の選任、 事業計画・予算の決議	
評議員選任・解任委員会	2月	評議員の選任に関する協議 (令和3年4月1日～令和7年3月31日)	
正副会長会議	毎月・他適宜	本会運営全般に関する事項の協議	
部会 (理事で 構成)	企画財政部会	適宜開催	法人経営並びに予算・決算に関する事項の協議
	地域福祉部会		地域福祉事業の運営に関する事項の協議
	介護サービス部会		介護サービス事業に関する事項の運営協議
役員研修会	適宜	先進事例研修、外部研修会への参加	
委員会	広報委員会 (5名)	年6回	社協だよりの編集等
	生活福祉資金貸付調査 委員会 (7名)	適宜	生活福祉資金調査、意見等
	第三者委員 (3名)	適宜	苦情解決制度に基づく第三者委員
地域福祉会長連絡会議	6月	会費依頼	
社協・生活支援活動強化方針 チェックリスト協議・共有会議	9～10月	全社協の示すチェックリスト (全82項目評価) に基づき事業・活動の方向性等の協議・評価	
臨時・プロジェクトチームの設置	必要に応じて	新設や見直し等を検討するプロジェクトチーム の立ち上げ	

2) 社協会員（会費）加入促進

地域福社会長、福祉推進員等の協力により会員加入の促進を図ります。また、地域の実情を把握し、住民の会員制度に対する理解促進に努めます。

項目	時期・回数	内容
社協会員会費	7～8月	会費：一般1,200円、賛助3,000円、特別5,000円(1口)

3) 広報・啓発・普及事業

社協事業をはじめ地域や介護・福祉等の情報発信を社協だよりやホームページ、SNS等を効果的に活用し、福祉の啓発を図るとともに開かれた運営を行います。

項目	時期・回数	内容
社協だより「福祉わくや」発行	年6回 5月、7月、 9月、11月、 翌1月、3月	主な内容：事業計画・報告、予算・決算、住民主体の地域福祉活動、各社協事業（研修会、ボランティア活動等）及び福祉サービスの広報啓発等
・ホームページの運営 (http://www.wakuya-sfk.net/)	通年	お知らせ・法人概要・各事業所紹介、施設案内 SNS（フェイスブック）等
宮城県社会福祉大会（参加）	11月	第66回宮城県社会福祉大会への参加 受賞者及び各団体役員

4) 総務管理

関係法令等に基づき適正な事務事業の管理を行います。

項目	時期・回数	内容		
会計・経理	金銭出納事務	通年	金銭出納・支払事務	
	支払い事務	通年		
人事管理	給与・社保関係	通年	給与、社会保険、労働保険、退職共済事務 産業医契約、健康診断、腰痛検査、予防接種、 ストレスチェック、職員親睦会活動支援・助成	
	福利厚生・労働安全 衛生関係	適宜		
	求人採用関係	適宜		求人、採用手続
	表彰関係	適宜		社会福祉大会表彰の推薦管理等
介護保険 事業管理	事業所運営関係	適宜	各事業所運営変更・算定届出、事業所実施指導 介護報酬請求（レセプト）、利用料金請求管理	
	介護報酬等請求管理	毎月		

5) 車両安全管理・災害対応

安全運転の意識向上と車両の管理を行います。

また、地震や気候変動による台風をはじめとする豪雨や暴風等自然災害に対応するため、令和元年東日本台風の振返り等を通して災害対応の強化に努めます。

車両整備・安全運行車両管理 (安管1名、副安管1名)	通年	車両34台各部署管理（点検整備）、 春、秋交通安全週間の門前指導実施	
災害対応	対応能力の向上	適宜	令和元年東日本台風の振返り、整理、 事業継続計画（BCP）検討、浸水・停電対策
	施設の防火管理	6月、10月	ゆうらいふ（施設、デイサービス）実施
	避難訓練の実施	年2回	箕岳地域ケアセンター（デイサービス）実施
	備品の備蓄	適宜	災害対応に関する備品備蓄の検討、整備
県災害派遣福祉チームの協力（登録1名）	適宜	養成研修への参加、養成、登録	

(2) 施設管理

施設及び設備等の維持管理を適切に行うとともに、二酸化炭素抑制にかかわる省エネの取り組み（カーボンマネジメント）を進め、ランニングコストの削減に努めるとともに、施設設備更新や修繕等の対応を的確に行います。

1) 涌谷町高齢者福祉複合施設（指定管理期間：2018年4月1日～2023年3月31日）

【概要】		
竣工年月 平成15年（2003年）2月		
敷地面積 15,516.29㎡（建物全体4,723.84㎡）		
建物鉄筋コンクリート（一部木造）1階建て延べ床面積4,433.86㎡		
管理・共用部門1,205.13㎡、デイサービス部門355.89㎡、特別養護老人ホーム部門1,871.99㎡、生活支援ハウス部門286.00㎡、グループホーム〔2棟（木造）〕617.76㎡、車庫97.09㎡、多目的ホール鉄骨1階建て床面積289.98㎡		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設（会場）の貸出	通年	福祉関係団体等への施設の貸出

2) ゆうらいふ麓岳地域ケアセンター

【概要】		
竣工年月 平成29年（2017年3月）		
敷地面積 1452.32㎡（建物全体382.58㎡）、木造平屋（一部木造）313.02㎡		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理

(3) 福祉人材の育成

涌谷町社協職員としての自覚や一体感（アイデンティティの醸成）を図るための取り組みを推進するために、人材育成と能力向上に努めます。また、介護職員初任者研修講座をはじめ、社会福祉士・介護福祉士・介護支援専門員の実習、学生のインターンシップ、研修医等の施設見学、事業及び施設等の視察研修を受け入れ、福祉人材の養成に努めます。

項目	時期・回数	内容
内部職員の育成	通年	基本理念・職員行動指針等の浸透（唱和、掲示）、資格取得支援の検討、職員提案制度の検討、自己啓発（SDS）の促進、採用時研修
人事考課制度	通年	人事考課制度の見直しと効果的な運用の検討、人事考課制度研修
職員研修ガイドライン運用	通年	ガイドラインの見直しと効果的な運用の検討
外部研修参加	通年	県社協主催階層別研修の参加促進、研修伺い管理等
介護職員初任者研修講座（宮城県指定）	6～9月	定員20名（最低受講人数8名） 受講料46,000円 対象：高校生以上（町内外問わず）
各種実習・視察等の受入れ	適宜	社会福祉士・介護福祉士・介護支援専門員実習、インターンシップ（職場体験）、施設見学・視察研修等の受入れ

(4) ゆうらいふ夏祭り

夏まつりを通じて、利用者に夏の風情を感じていただき、施設と地域の交流を図ります。

項目	時期・回数	内容
ゆうらいふ夏祭り' 20	8月	ゆうらいふ内特設会場 利用者、職員及び地域住民
	5～8月	夏祭り実行委員会の設置 「ゆうらいふ夏まつり' 20」企画運営

(5) 共同募金への協力（涌谷町共同募金委員会事務事業）

涌谷町共同募金委員会の事務局として共同募金運動の推進を図ります。

項目	時期・回数	内容
赤い羽根共同募金運動	運動期間 10～12月	戸別募金（行政区長協力）、職域・学校募金、 街頭募金（イオン、ヨークベニマル）等
歳末たすけあい募金運動	運動期間 12月	窓口募金等

(6) 職員会議・委員会

1) 職員経営会議

（会長1、局長1、次長1、課長3、支所長1、係長（管理者）1）

経営機能の充実強化と各部署の連携強化を図り、経営強化計画の実行と進捗を管理します。また、事故防止の取り組みや苦情に迅速かつ的確に対応するリスクマネジメント体制を充実します。

項目	時期・回数	内容
職員経営会議	毎月、他適宜	経営分析・事業評価、経営計画の進捗管理、 各部署情報共有、事業所運営
・リスクマネジメント委員会	適宜	ヒヤリハット・事故の再発防止、分析、 事故対応、苦情解決制度システム運用、 苦情解決に向けた取り組み
・法令遵守内部点検	1月	事業所設置運営基準等実施状況点検（内部点検） 記録・計画書・モニタリング等の書類整備等

2) 委員会活動（正職員で構成）

職員の自律性を促し、効果的で効率的な取り組みがされるよう職員委員会を設置します。

項目	時期・回数	内容
職員資質向上委員会 （職員の資質向上）	通年	資質向上に関する職員研修等、 研修復命報告（スタッフボイス）の編集発行、 各種資格情報の広報等、 事例研究発表会等の企画運営
衛生委員会 （職員の労働安全・衛生）	通年	職場内巡視、衛生管理に関する職員研修等 労働安全衛生に関する広報活動
感染対策委員会 （職場内の感染予防・対策）	通年	感染予防に関する職員研修等、 感染対策の広報等
虐待・身体拘束委員会 （職場内の虐待防止）	通年	虐待防止・身体拘束防止のお知らせ、 虐待防止・身体拘束防止に関する職員研修等
環境委員会 （施設の環境整備）	通年	クリーン作戦（環境整備）の実施、 省エネ・エコへの取り組み、広報等 施設内掲示

地域福祉部門

地域福祉課

・地域支援係

「第2次地域福祉活動計画」及び「涌谷町社協経営計画 2020 ぷらん」に基づき地域住民に寄り添った支援を行い地域生活課題の可視化及び解決を図ります。

(1) 地域福祉活動への支援

地域支えあいマップ（おらほの支えあいマップ「わくや」）の更新作業などを通じて地域生活課題を可視化し解決を図るとともに、地域に寄り添い地域福祉活動を支援します。

項目	時期・回数等	内容
1. 小地域福祉活動への支援 活動計画Ⅱ-③	通年	各地域において地域福祉活動の実践者が安心して福祉活動をおこなうことが出来るよう持続的な地域コミュニティ形成の支援実施。 出前講座・チラシ印刷・地域活動の相談・ボランティア保険の加入（地域福祉会長、福祉推進員）
2. 地域福祉活動費の助成事業 活動計画Ⅱ-③	5月	地域福祉活動活性化の為に活動費を助成 対象：地域福祉会（39行政区） 事業回数による加算継続
3. 地域福祉会長連絡会 活動計画Ⅰ-①	6月	社協会費の協力依頼、情報交換等 地域福祉会の活動発表（1行政区） グループワーク
4. 地域福祉会長・福祉推進員研修会 活動計画Ⅰ-①	5月	地域福祉会の役割等を説明し地域福祉の推進を図る。 情報提供：地域福祉会長（1行政区） 情報交換：ちょっとした困りごとへの対応
5. 地域福祉会長・福祉推進員ハンドブック改訂 活動計画Ⅰ-②	5月	活動実践として相談機能、各種相談機関等の一覧表等を追加
6. 地域福祉に関する調査研究事業 活動計画Ⅱ-③	8月	次期策定計画の基礎資料（第2次地域福祉活動計画の評価と連動） 協力機関：東北福祉大学都築研究室
7. 第2次涌谷町地域福祉活動計画評価・推進委員会 活動計画Ⅱ-③	2月	地域福祉活動計画の進捗状況を確認。同計画の評価、単年度事業計画・次期活動計画へ反映。 対象：評価推進委員（評議員）
8. 月次情報交換会 活動計画Ⅲ-⑥	12回、随時	多機関協働の為、行政等と情報を共有する定期的な打合せ（福祉課、健康課等） 開催日：毎月第4木曜日、随時
9. ゆうらいふまるごとケース検討会議 活動計画Ⅱ-③ 経営計画Ⅰ-3-①	12回、随時	事業所を横断し、複雑化した地域生活課題の解決を図る（事例検討等） 対象：全事業所等（社協） 開催日：定例、随時
10. 社協活用サポートガイドの改訂 活動計画Ⅱ-③	5月	社協の行う地域への支援事業、学校等への福祉学習メニューも掲載。 発行部数：150部 モノクロ 配付対象：地域福祉会長、町内教育機関等

項目	時期・回数等	内容
11. 生活支援体制整備事業		
1) 協議体（わくや地域まるごと会議）設置運営 活動計画Ⅲ-⑥ 経営計画Ⅰ-3-②	2月	「定期的な情報の共有・連携強化の場」として運営し、多様な主体間の連携協働による社会資源開発等を推進 全体会：1回/年
	6回、随時	分科会：3分科会（見守り、生活支援、集いの場） 共通事項：「既存の資源の可視化と有効活用」 「関係機関とのつながりづくり」「構成員等の機能の活用」 6回/年、随時（各テーマ2回ずつ）
	随時	職員検討部会
	6回、随時	生活支援コーディネーター情報共有会議 事業展開、工程表について協議実施及びコーディネーター、行政、社協との情報共有、意見交換実施 6回/年、随時
2) 地域サロン等への取材及び広報 活動計画Ⅱ-③	通年	地域で行われている行政区単位だけでなく、小さな集いの場を含め取材・参加し「福祉わくや」「おらほの支えあい活動実践集」等に掲載することで可視化する。
3) 支えあいモデル地区支援事業 活動計画Ⅱ-③	通年	地域に潜在する福祉課題解決に繋げる活動を生活支援コーディネーターと密に連携し実施しようとする地区に対し支援 対象数：地域福祉会、自治会等 最大2地区 支援期間：2年間 助成額：限度額20万円/地区(10万円/1年) 事業対象： 生活支援「〇〇区おたすけ隊をつくろう!!」 R2年度指定地区：4区自治会・下町区自治会
4) わくや地域福祉フォーラム 活動計画Ⅰ-①	2月後半	先進活動（企業等）の紹介、支えあいモデル地区による事例発表等 実践発表： 講話：外部講師 パネルディスカッション 事例発表：支えあいモデル地区 先進活動（企業等）実践者
5) 地域資源調査 活動計画Ⅲ-6 経営計画Ⅰ-4-④	通年	町内を活動範囲とする商店等が行っている暮らしを支えるサービスを調査し広報等で可視化 対象：町内企業等、社会福祉施設等
6) 「わくやのお宝再発見！おらほの支えあい活動実践集2020」作製 活動計画Ⅱ-3	6月	地域福祉会やボランティアグループの活動等を可視化し、地域の支え合い体制作りを継続・発展。 発行部数：500部 フルカラー 配付対象：地域福祉会長、自治会長等

項目	時期・回数等	内容
12. 地域力強化推進事業		
1) 支えあいの地域づくりを考える研修会 活動計画Ⅰ-①	7月	県内他市町村における地域共生社会へ向けた実際の取り組みについての研修 報告：地域福祉に関する調査研究事業 モデル地区支援事業 講演：「旧き良き時代からみた地域共生社会とは」 説明：厚生労働省モデル事業について 対象者：地域福祉会長、自治会長等
2) おらほの支えあいマップ「わくや」作製事業 活動計画Ⅱ-③	6月～9月	要支援者避難システム検討会 専門職を巻き込んだ見守り、避難システム構築。地縁組織への情報提供に関する方策検討等 内部会議2回/年（6月、7月） 外部会議2回/年（8月、9月）
	9月	支えあいマップ更新作業 個別支援プランの作製、緊急連絡カード普及 対象者：自治会長、行政区長、民生委員児童委員、地域福祉会長等
3) 集いの場確保支援事業 活動計画Ⅱ-③	9月	集会施設における地域活動実態調査（管理・活用状況） 調査方法：質問紙又はヒアリング 対象者：自治会長、行政区長、地域福祉会長、民生委員児童委員等
	9月、10月	集会施設活用交流会 回数：2回/年 対象者：自治会長、行政区長、地域福祉会長、民生委員児童委員等
	12月	集会施設の相互利用と共同PR 集会施設の情報を利用者や住民にリーフレット等で周知。

(2) 高齢者福祉・介護予防事業

地域で活動するボランティア人材の育成及び介護予防・認知症予防を推進します。

項目	時期・回数等	内容
1. ひとり暮らし高齢者ふれあい事業「さくら会」 活動計画Ⅱ-③	12回	講話やレクリエーションによる介護予防・交流による情報交換、軽運動の実施 対象者：70歳以上のひとり暮らし高齢者 協力：さくらグループ、パワーアップ修了生
2. 配食サービス事業	週5回 (平日)	見守りを含めた夕食のお届け（平日の月～金） 対象者：町内65歳以上の高齢者世帯 調理困難な障害者等 利用定員：1日30名（1食500円） 協力：配食協力員
3. かるがるプラザ（ジャンプ） 活動計画Ⅰ-② 経営計画Ⅰ-4-①	火、木曜日	身体機能維持・向上を目的とした運動広場 定員：各40名 会場：涌谷公民館 5、6、10月はB&G体育館、9月医福センター
4. かるがるプラザ打合せ会 活動計画Ⅰ-② 経営計画Ⅰ-4-①	12回	かるがるマスター制度導入への検討（自主展開） 対象者：体力テスト優秀者 開催月：奇数月、最終週の火・木

項目	時期・回数等	内容
5. 長寿お達人教室 活動計画Ⅱ-③	5月～12月	町内3地区で介護予防教室（身体機能の維持、認知症予防）を実施。 会場：涌谷公民館（西地区）、ゆうらいふ（東地区）、箕岳地域ケアセンター（箕岳地区） 回数：24回（8回/1地区）
6. 脳力アップ倶楽部 活動計画Ⅰ-①	通年	地域・企業でのサロン活動や健康教室等で認知症予防の脳トレや認知症講話を実施
7. 介護予防「パワーアップ」リーダー上級編 活動計画Ⅰ-② 経営計画Ⅰ-4-①	4回	「パワーアップ」リーダー修了生の情報交換、希望の活動をコース化し支援実施 対象者：養成講座修了生 情報交換会、サロン活動見学 ボランティアグループ立上げ支援
8. 敬老記念品の贈呈	9月	記念品と絵手紙を贈呈。 対象者：満90歳の町民 協力：地域福祉会長、民生委員児童委員

(3) 子育て世代・児童（生徒）への支援

子育て世帯の支援として遊びの場の提供と気軽な相談を実施するとともに、児童生徒の福祉の心の醸成に努めます。

項目	時期・回数等	内容
1. 子育て支援事業「エプロンおばさんと遊ぼう広場」の開設 活動計画Ⅱ-③	木曜日 (毎週)	遊びの場の提供と相談事業を実施 会場：ゆうらいふ多目的ホール 対象者：未就学児及び保護者 相談員：6名 町保健師等との連携6回 児童福祉部会（民児協）との連携12回
	6月	移動研修
	9月、12月	スペシャル開催 わらべうた会（9月）、クリスマス会（12月）
	5回	子育て相談員会議 事業計画、年度の反省会等
2. 福祉作文・福祉ポスター・福祉標語コンクール 活動計画Ⅰ-②	7月～11月	福祉作文・ポスター・標語の募集及び表彰等 募集：7月、審査会：9月、表彰式：10月 社協だより掲載（入賞作品）：11月 カレンダー全戸配布：11月 対象者：町内小中学校の児童・生徒
3. 福祉学習活動費の助成事業 活動計画Ⅲ-⑥	5月	福祉学習活動費の助成事業 上限：小学校、中学校（4校） 30,000円 幼稚園、保育施設（6園） 20,000円

(4) 障害者への支援

団体等の支援を通し障害を持たれた方の社会参加等を支援します。

項目	時期・回数等	内容
1. 障害者団体等交流会 活動計画Ⅲ-⑥	1月	町内の障害者団体等の情報交換会 涌障協等の既存情報交換会への参加
2. 涌谷町身体障害者福祉協会への支援 活動計画Ⅲ-⑥	通年	団体運営の側面的な支援を実施 総会、一泊移動研修、会員交流会、役員会等
3. 涌谷町障害者自立支援協議会への運営協力 活動計画Ⅲ-⑥	通年	専門部会、事業等への職員派遣

(5) ボランティアセンター事業

ボランティア活動者の日常的な支援と養成及び地域における災害時の支援検討を行います。

項目	時期・回数等	内容
1. ボランティア活動の推進 活動計画 I-②	通年	ボランティア活動者の相談、連絡調整（マッチング等）、ボランティア保険の加入促進、ボランティアセンターの広報・啓発
2. 福祉学習出前講座 活動計画 I-②	通年	福祉啓発活動の一環として福祉学習を実施 対象者：町内幼稚園、保育所、小中高校等 地域福祉会（自治会）、企業等
3. 福祉学習出前講座及び福祉教育 研修会（県社協等）の広報 活動計画 II-③	4 月	福祉学習出前講座メニューを校長会等で周知を行う。又、県社協等が主催する福祉教育研修会等を学校へ周知 対象者：小中学校の校長等
4. ボランティアの会・ボランティア グループ活動助成 活動計画 II-③	6 月	ボランティアの会、ボランティアグループに対し活動支援を実施 広報：社協だより等での公募 対象①活動継続中のグループ（2 年目以降） ②新規立ち上げグループ（立ち上げ初年度） 計算方法：基礎額+加算額
5. 地域ふれあい物品の貸出事業 活動計画 II-③	通年	自治会、子ども会、学校、福祉団体などが行う福祉に関する活動（行事）やボランティアの活動に対して物品の貸出を実施
6. ウォーキングボランティア養成 講座 活動計画 I-① 経営計画 I-4-①	5 月～7 月 3 回	ウォーキングボランティアを養成。ながらボランティア（見守り、清掃活動等）。 講師：外部 対象：一般町民
7. モデル地区避難訓練 活動計画 II-⑤ 経営計画 I-5-①	2 回	おらほの支えあいマップ「わくや」を活用し、地域での関係を基礎とした避難訓練を実施 地区数：2 地区（4 区自治会、下町区自治会）
8. 「地域づくりと災害ボランティア 研修会」 活動計画 II-⑤ 経営計画 I-5-④	10 月	災害ボランティアセンタースタッフ体験研修と合同開催 主催：宮城県社協 講師：外部講師 対象：地域福祉会長、自主防災組織代表等

(6) 総合相談・支援事業

関係機関と協力・連携した包括的な支援を行い、相談者の自立的に向け援助を行います。

項目	時期・回数等	内容
1. 総合相談窓口の開設 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	通年	職員対応 会場：ゆうらいふ等
2. 箕岳地区総合相談窓口の開設 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	通年	職員対応 会場：ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター
3. 生活相談所の開設 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	毎月 1 回 第 4 水曜	午後 1 時から午後 3 時 相談員 2 名体制 会場：ゆうらいふ相談室 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター
4. 無料法律相談 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	8 月	専門相談（無料法律相談） 会場：ゆうらいふ相談室他 共催：宮城県社会福祉協議会（巡回相談）

項目	時期・回数等	内容
5. 生活福祉資金の貸付 (県社協受託事務) 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	通年	資金種類：総合支援資金、福祉資金等 対象者：低所得、障害者、高齢者世帯等
6. 生活福祉資金貸付調査委員会 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	適宜	福祉資金貸付申請に関する調査、意見
7. 生活安定資金の貸付 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	通年	貸付限度額：50,000円 70,000円(特に必要と認める場合) 償還期限：1年以内 対象者：低所得世帯等 保証人：必要 原資：1,294,000円
8. 小口生活安定資金の貸付 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	通年	緊急・一時的援護が必要な世帯への貸付金 対象者：低所得世帯等 上限額：10,000円 保証人：不要
9. 資金借受人に対する償還に伴う 相談業務 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	通年	生活安定資金・小口生活安定資金、生活福祉 資金の借受人に対する継続的な相談支援
10. フードバンク協定事業 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	通年	低所得世帯等への寄託食料品等の提供 対象者：福祉的ニーズのある個人・世帯 寄託機関：コープ東北サンネット事業連合 協力機関：涌谷町民生委員児童委員協議会
11. 日常生活自立支援事業 「まもりーぶ」への協力 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	通年	日常的金銭管理用の通帳及び印鑑の保管、生 活支援員による日常生活に必要な金銭の金融 機関での出納を実施 対象者：認知症高齢者や障害のある方等
12. 総合相談・支援事業の広報 活動計画 III-⑦ 経営計画 I-3-③	通年	福祉わくや及び町広報わくや、チラシによる フードバンク等の広報
13. 各種相談機関等の一覧表作製 活動計画 II-④ 経営計画 I-3-③	—	地域福祉会長・福祉推進員ハンドブックへの 追加

(7) 福祉団体等への支援

関係団体の支援を通し連携・協働し支援を求める人の早期把握と課題解決を図ります。

項目	時期・回数	内容
1. 涌谷町民生委員児童委員協議会 への支援(事務局) 活動計画 III-⑥	通年	民生委員児童委員 42名(主任児童委員 3名) 定例会 12回、部会、地区会活動への支援
2. 福祉団体等助成金及び交流会 活動計画 III-⑥	6月	町内の福祉団体等の活発な活動及び福祉団体の 繋がりが作りの場としてミニ研修会実施 対象：8団体

・地域活動支援センター（受託事業）

利用者の環境や精神状況を配慮しながら個別支援を行い、引きこもり防止や社会参加の促進を図るとともに、創意的活動の提供による生活意欲の向上を推進します。

①実施会場	地域活動支援センター		
②営業日	毎週月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始除く）		
③定員	10名（利用申し込み先：涌谷町）		
④サービス内容	創作活動、社会参加活動、レクリエーション、日常生活指導、相談		
⑤利用目標		回数	年間延べ人数
	利用数	243回	777.6人
			1回あたり平均
			3.2人

地域活動支援センター 年間事業計画

1) 定期事業

NO	項目	内容
1	調理実習	月1回 旬の料理、伝統行事食
2	図書館利用	月2回 美里町図書館
3	映画鑑賞	レンタルDVD等 スクリーン上映
4	園芸活動	畑の管理、野菜栽培
5	社会見学	歴史や文化に触れる
6	創作活動	手芸、工作等の物作りを楽しみ展示即売する
7	カラオケ	月1回
8	誕生会	利用者（仲間）の誕生を祝う
9	自然観察	季節の変化を楽しむ（小旅行）
10	スポーツ	週1回程度 レクリエーション実施（屋内・屋外）
11	健康教室	月1回 保健師による健康講話、健康相談
12	広報啓発	自立支援協議会等の障害者支援団体と連携し地域共生社会の啓発に努める

2) その他の行事

月	項目	内容
4	花見	桜の名所
8	ゆうらいふ夏祭り参加	作品の展示即売
12	クリスマス	手作り料理でランチバイキング
1	初詣	1年の無病息災を祈願する。
2	節分 豆まき	鬼に変装し豆まきをし、福拾いをする
3	ひな祭り茶会	ひな祭り人形を作製。お茶会

介護サービス事業部門（8事業所）

共通

涌谷町社協経営計画 2020 ぷらんの経営強化計画「介護サービス事業所等経営戦略」に基づき、事業目標達成に向けた取組みを進めます。利用ニーズや介護保険等の報酬改定や制度改正にかかわる情報をキャッチし介護サービスの質の向上、人材育成を基本とし、特に令和 2 年、3 年度は経営戦略の重点年度として、従来の職員体制やシフトを含めサービスの提供方法など根本的事項を含めた見直しや改善を進めます。

職員一人ひとりが経費の節約、効率化とコスト意識を持ち業務にあたるとともに、これまでのサービス利用者が来るのを待つ体質からサービスの PR（営業）活動も積極的に展開しサービス量の増（目標達成）を図り、サービスの成長と経営の安定化に取り組めます。

地域福祉課	1	ゆうらいふ居宅介護支援サービス	（居宅介護支援）
在宅介護課	2	ゆうらいふホームヘルプサービス	（訪問介護・[障]居宅介護）
	3	ゆうらいふ訪問入浴サービス	（訪問入浴介護）
	4	ゆうらいふデイサービス	（通所介護）
	5	ゆうらいふ五番町デイサービス	（認知症対応型通所介護）
施設介護課	6	特別養護老人ホームゆうらいふ	（介護老人福祉施設・短期入所）
	7	グループホームゆうらいふ	（認知症対応型共同生活介護）
箕岳支所	8	ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター	（通所介護）

地域福祉課

1 ゆうらいふ居宅介護支援サービス

要支援・要介護者等の心身の状況、置かれている環境等に応じ、利用者・家族と一緒に相談しながら、在宅生活が続けられるように支援していきます。町の包括支援センター、各サービス事業所との連携に努め困難事例を受け入れられる体制整備を図ります。

指定居宅介護支援【事業所番号：0473100550】

①営業日	月～金曜日（国民の休日、祝日及び 12 月 29 日～1 月 3 日除く）		
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランの作成に関する事 ・利用者様及び家族の介護相談に関する事 ・保険者及び関係機関との連絡調整に関する事 		
③職員配置	管理者 1 名（兼務） 主任介護支援専門員 2 名、介護支援専門員 8 名（内 4 名兼務）		
④利用目標		年間延べ件数	1 ヶ月平均
	給付管理件数（要介護）	1,980 件	165 件
	給付管理件数（要支援） ※事業対象含	720 件	60 件
	利用実人数 月 225 人（介護給付 165 人 介護予防（事業対象含）60 人）		
⑤研修計画	内部研修：基本倫理・総合事業・医療連携・社会資源の活用・ 外部研修：涌谷町地域包括支援センター主催学習会及び情報交換会・ ・事例検討会・研修会等・他事業所間事例検討会		

在宅介護課

2 ゆうらいふホームヘルプサービス

利用者が住み慣れた家、地域で暮らし続けられるよう利便性、専門性を高め経験豊かな職員による、より質の高いサービスを提供します。

また、総合事業についても町の施策状況を見極めニーズへの対応を行ってまいります。

指定訪問介護（予防）【事業所番号：0473100329】

指定居宅介護（重度訪問介護）【事業所番号：0413100033】

①営業日	年中無休																		
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・身体介護サービスに関すること ・生活支援サービスに関すること ・相談助言に関すること ・訪問介護計画書に関すること ・利用者、関係機関との連絡調整に関すること 																		
③職員配置	管理者 1 名（訪問入浴サービス管理者兼務） サービス提供責任者 4 名 訪問介護員 13 名（常勤 6 兼務 2、非常勤 5 名 兼務 2）																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（予防含）</td> <td>7,752 件</td> <td>646 件</td> <td>月～土 22.4 件 （日） 17 件</td> </tr> <tr> <td>居宅介護【障害】</td> <td>1,114 件</td> <td>93 件</td> <td>3.1 件</td> </tr> <tr> <td>訪問件数（合計）</td> <td>8,866 件</td> <td>739 件</td> <td>27.5 件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 68 人（介護給付 38 人 総合事業 23 人 障害 7 人）				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険（予防含）	7,752 件	646 件	月～土 22.4 件 （日） 17 件	居宅介護【障害】	1,114 件	93 件	3.1 件	訪問件数（合計）	8,866 件	739 件	27.5 件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均																
介護保険（予防含）	7,752 件	646 件	月～土 22.4 件 （日） 17 件																
居宅介護【障害】	1,114 件	93 件	3.1 件																
訪問件数（合計）	8,866 件	739 件	27.5 件																
⑤研修計画	内部研修：介護技術研修・対人援助技術・認知症高齢者介護研修・障害疾病の理解 外部研修：喀痰吸引等研修・サービス提供責任者セミナー・ストーマケア講習会 ・障害者支援研修会																		

・ゆう・らいふサポートサービス（介護保険対象外サービス）

利用者のニーズに応じて臨機応変に提供できるようにします。

①業務内容	介護保険外サービスに関すること（安否確認、服薬確認、通院介助、買物等）														
②利用料金	基本 30 分 500 円														
③職員配置	サポート員（ゆうらいふホームヘルプサービス兼務）														
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サービス件数</td> <td>980 件</td> <td>81.7 件</td> <td>2.7 件</td> </tr> <tr> <td>利用実人数</td> <td colspan="3">月 13 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）</td> </tr> </tbody> </table>				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	サービス件数	980 件	81.7 件	2.7 件	利用実人数	月 13 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）		
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均												
サービス件数	980 件	81.7 件	2.7 件												
利用実人数	月 13 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）														

3 ゆうらいふ訪問入浴サービス

寝たきりになっても可能な限り住み慣れた家で心地よく入浴が出来る様サービスを行います。障害等によって医療頻度の高い方でも安心して入浴が出来る様実績と経験豊かな職員がサービスを提供します。

指定訪問入浴介護(予防)【事業所番号:0473100337】

①営業日	月～金曜日 午前8時30分から午後5時			
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅での入浴介護・訪問入浴介護計画書に関する事 ・利用者、関係機関との連絡調整に関する事 			
③職員配置	管理者1名(ホームヘルプサービス管理者兼務) 看護職員1名(常勤1名、兼務1名) 介護員8名(常勤2名 兼務3、非常勤2名 兼務1) ※訪問入浴稼働台数 1台			
④利用目標		年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (260日)
	介護保険	1,098件	91.5件	4.2件
	障害者入浴	150件	12.5件	0.6件
	訪問件数 (合計)	1,248件	104.0件	4.8件
利用実人数 月 24人 (介護給付 22人 障害2人)				
④研修計画	内部研修：介護・対人援助技術、障害疾病の理解 外部研修：デベロ老人福祉研究所(訪問入浴講習会) 日本在宅介護協会訪問入浴部会県研修			

4 ゆうらいふデイサービス

スタッフ間の情報共有と連携を密にし、統一したケアを提供するとともに、自立に向けた機能訓練(生活リハビリ等)の実施と評価やレスパイト(介護負担軽減)のため柔軟な受け入れを行います。

指定通所介護(予防)[通常規模型通所介護]【事業所番号:0473100360】

①定員	35名(月～土) 10名(日)			
②営業日	年中無休 午前9時00分～午後4時30時(時間延長にも対応します)			
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の日常生活介護に関する事、送迎に関する事 ・通所介護計画書に関する事 ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関する事 			
④職員配置	管理者1名(五番町デイサービス管理者兼務) 生活相談員3名(兼務) 看護職員(機能訓練指導員)3名(常勤/非常勤) 介護員16名(常勤6名(兼務3)、非常勤10名) 運転員 3名			
⑤利用目標		年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均
	介護保険 (予防含)	8,316件	693件	(月～土) 26件
				(日) 5件
利用実人数 月 95人 (介護給付 80人 介護予防 15人)				
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束・認知症 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・レクリエーション研修・アクティビティ研修・認知症実践者研修			

5 ゆうらいふ五番町デイサービス

スタッフ間の情報共有と連携を密にし、認知症ケアの向上に努めるとともに、脳トレ、体操等機材コンテンツを利用した機能訓練の実施と、定期的な外出の機会を通して楽しみながら季節等を感じてもらえるようサービスを提供します。

指定地域密着型認知症対応型通所介護（予防）【事業所番号：049310028】

①定員	12名										
②営業日	月～土曜日 午前9時00分～午後4時30分（時間延長にも対応します。）										
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の日常生活介護に関する事、送迎に関する事 ・通所介護計画書に関する事 ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関する事 ・地域密着運営推進会議に関する事 										
④職員配置	管理者1名（ゆうらいふデイサービス管理者兼務） 生活相談員（機能訓練指導員）2名（兼務） 介護員6名（常勤3名（兼務2）、非常勤4名）										
⑤利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均 (312日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険 (予防含)</td> <td>1,872件</td> <td>156件</td> <td>6件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数 月22人（介護給付20人 介護予防2人）				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (312日)	介護保険 (予防含)	1,872件	156件	6件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (312日)								
介護保険 (予防含)	1,872件	156件	6件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修										

・生活支援ハウス（受託事業）

概ね60歳以上で在宅での生活に不安のある方に居室を提供し、利用者の相談に応じながらより良い環境づくりに配慮し、安心安全な生活を送れるよう支援します。

①定員	4名（全室個室）
②利用期間	6ヶ月以内（利用申込み先：涌谷町）
③業務内容	入居者の各種相談、助言、見守りに関すること

・ゆうらいふ五番町デイサービス・宿泊サービス（介護保険対象外サービス）

家族等の突発的な理由等に配慮しデイサービス利用時間外の居住の提供を行い、利用者、家族が安心して在宅での生活が送られるように支援します。

①定員	2名										
②営業日	金～日曜日（12月29日～1月3日除く） 午後5時15分～翌 午前8時15分										
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・居住の提供を行なうとともに、必要に応じて、排泄、食事等の介護その他日常生活上の世話に係る支援。 ・宿泊サービス計画書に関する事。 										
④利用料金	宿泊費：1泊3,500円 食費：1食500円										
⑤職員配置	責任者1名（サービス提供時間を通して1名以上配置）										
⑥利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均 (日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用者</td> <td>72件</td> <td>6件</td> <td>0.5件</td> </tr> </tbody> </table> 利用実人数（登録者人数） 20名				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (日)	利用者	72件	6件	0.5件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (日)								
利用者	72件	6件	0.5件								

施設介護課

6 特別養護老人ホームゆうらいふ

スタッフ間の情報共有することで統一したケアを提供するとともに、入居者の自立支援や認知症予防、要介護状態の重度化に対応した看取り介護体制の整備に努めます。また、在宅生活を継続的に行えるようショートステイ（空床利用型）を実施します。介護福祉士養成実習施設として実習生の受け入れを計画し人材育成を図ります。

ユニット型小規模介護老人福祉施設

短期入所生活介護 介護予防短期入所生活介護【事業所番号：0473100709】

①定員	30人（3ユニット 一番町10人、二番町10人、三番町10人）			
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者の日常生活、介護、健康管理、機能訓練等に関すること ・ケアプランの作成、実施に関すること ・献立作成、食事の提供に関すること ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関すること ・短期入所生活介護（予防含）に関すること 			
③職員配置	管理者1名（兼務） 生活相談員1名（兼務） 介護支援専門員1名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3名（兼務） 嘱託医師1名（非常勤） 管理栄養士1名 調理師1名（常勤） 調理員8名（非常勤） 介護員20名（常勤15名、非常勤5名）			
④利用目標		年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均
	介護保険（長期）	9,900人	825人	27.5人
	介護保険（短期）	240人	20人	0.7人
	合計	10,140人	845人	28.2人
⑤研修計画	専門チーム：感染対策・身体拘束廃止・事故防止対策・褥瘡予防 内部研修：危険予知研修・虐待防止研修・認知症研修・介護技術研修 外部研修：ユニットリーダー研修・全国老人福祉施設協議会主催研修等			

7 グループホームゆうらいふ

スタッフ間の情報共有することで統一したケアを提供するとともに、入居者の状態観察や気づきを大切にしながら、ユニットごとの外出行事や食事提供等を実施、家族への情報を図り、職員1人ひとりが緊急時等にも対応できる体制を構築します。また、在宅生活を継続的に行えるようショートステイを実施します。地域密着型運営推進会議を効果的に運営し、家族や地域住民へ情報発信し、共有できるよう努めます。

指定地域密着型認知症対応型共同生活介護（予防）【事業所番号：04731004】

①定員	18人（2ユニット あさひ9人、ゆうひ9人）			
②業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症高齢者の日常生活介護に関すること ・ケアプラン作成、実施に関すること ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関すること ・地域密着運営推進会議に関すること ・短期利用認知症対応型共同生活介護（予防含）に関すること 			
③職員配置	管理者1名（兼務） 計画作成担当者2名（兼務2） 介護員15名（常勤11名（兼務2）、非常勤4名）			
④利用目標		年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均
	介護保険（長期）	6,108人	510人	17人
	介護保険（短期）	72人	7人	0.2人
	合計	6,180人	517人	17.2人
⑤研修計画	外部研修：認知症介護実践者研修 ・宮城県認知症グループホーム協議会主催研修会 （認知症の基礎知識・ケアプラン関係）等 内部研修：認知症研修・ケアプラン研修・介護技術研修 ・虐待・身体拘束研修・プライバシー保護・職業倫理研修			

箕岳支所

・総務福祉係

箕岳地区の地域福祉の拠点として、総合相談機能の充実と防災対策の整備を図り、地域住民と連携しながら地域福祉活動の活性化を図ります。

項目	時期・回数	内容
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
箕岳地区総合相談窓口の開設	通年	職員対応による
相談員生活相談	奇数月 第4水曜日	午後1時から午後3時 相談員2名体制
長寿お達者教室(町受託事業) 一般介護予防事業	8回	町内3地区での介護予防教室(身体機能の維持・認知症予防)を実施、箕岳地区会場
運営推進会議(通所介護)	年2回	地域密着型運営推進会議の開催

8 介護サービス係 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター(通所介護)

地域密着型の介護サービス事業所として、地域密着型運営推進会議を効果的に開催し地域住民等とのつながりを強めるとともに、隣接する箕岳白山小学校と交流を図り、さらに地域へ浸透できるよう努めます。

指定地域密着型通所介護(予防)【事業所番号：0493100069】

①定員	18名										
②営業日	月～土曜日 午前9時00分～午後4時30分(時間延長にも対応します。)										
③業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の日常生活介護に関する事、送迎に関する事 ・通所介護計画書に関する事 ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関する事 ・地域密着運営推進会議に関する事 										
④職員配置	管理者1名 生活相談員2名(兼務) 看護職員(機能訓練指導員)2名(常勤/非常勤) 介護員6名(常勤2名(兼務1)、非常勤4名) 運転員1名										
⑤利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年間延べ件数</th> <th>1ヵ月平均</th> <th>1日平均 (313日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険 (予防含)</td> <td>4,380件</td> <td>365件</td> <td>14.0件</td> </tr> </tbody> </table> 利用人数 月365人(介護給付300人 介護予防65人)				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (313日)	介護保険 (予防含)	4,380件	365件	14.0件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (313日)								
介護保険 (予防含)	4,380件	365件	14.0件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・介護技術・移乗研修・車輦移乗研修・食事介助研修 ・緊急時の対応・総合事業研修 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修・衛生管理研修										

○主な年間行事計画（介護サービス事業部門）

	全体行事	在宅介護課		施設介護課		箕岳支所
		ゆうらいふデイサービス	五番町デイサービス	特別養護老人ホーム	グループホーム	ゆうらいふ 箕岳地域ケアセンター
4月		お花見	お花見	お花見外出	お花見	お花見
5月					外出行事	開所記念行事 白山小運動会見学
6月	避難訓練					
7月	ゆうらいふ夏祭り	七夕祭り	七夕祭り	七夕祭り 外出行事	七夕祭り	七夕祭り
8月		デイサービス夏祭り				デイサービス夏祭り
9月		デイサービス敬老会	デイサービス敬老会	ゆうらいふ敬老会	ゆうらいふ敬老会	デイサービス敬老会
10月	避難訓練	運動会		外出行事	外出行事	白山小学芸会
11月		芋煮会	文化祭出展 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会	芋煮会 白山小収穫祭見学
12月		クリスマス会	クリスマス会	クリスマス 忘年会	クリスマス会 忘年会	クリスマス会
1月		正月行事	新年会		新年会	正月行事
2月		節分	節分豆まき	節分豆まき	節分豆まき	節分 バレンタイン行事
3月		ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り
通年			おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年2回）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年6回）	誕生会（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年2回） 避難訓練（年2回）

○主な年間研修計画（介護サービス事業部門）

	全体研修・テーマ等	事業所別（部内）研修							
		地域福祉課	在宅介護課				施設介護課		箕岳支所
		居宅介護支援	ホームヘルプ	訪問入浴	ゆうらいふデイ	五番町デイ	特 養	グループホーム	ゆうらいふ 箕岳地域ケアセンター
4月							法令研修	法令研修	
5月	介護保険法令遵守	基本倫理・	対人援助 技術研修	対人援助 技術研修	接遇研修	接遇研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	接遇研修
6月	感染症研修 (食中毒予防)						事故防止研修	事故防止研修	
7月		認知症研修	接遇研修	介護技術研修	介護技術研修	介護技術研修	認知症研修	認知症研修	緊急時 対応研修
8月	高齢者虐待防止研 修(権利擁護)						褥瘡予防研修		
9月		医療連携	介護技術研修	障害疾病研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	身体拘束防止 研修	身体拘束防止 研修	介護技術研修
10月	感染症研修								
11月		看取り	災害時 対応研修	災害時 対応研修	災害時 対応研修	災害時 対応研修	認知症研修	認知症研修	災害時 対応研修
12月							事故防止研修	事故防止研修	
1月	メンタルヘルス研 修	家族支援の 視点	障害疾病の理 解研修	介護技術研修	介護予防・ 総合事業研修	介護予防・ 総合事業研修	褥瘡予防研修		レクリエーション研修
2月	事例研究発表会、 救命救急講習						身体拘束防止 研修	身体拘束防止 研修	
3月	虐待・身体拘束研 修	社会資源活 用	介護技術研修	介護技術	レクリエーション研修	レクリエーション研修			送迎車乗降研 修
外部 研修		主任ケアマネ研修、実務者研修、地域包括学習会、ケアマネ協会研修会	サービス提供責任者研修、喀痰吸引等研修、ストーマケア研修、障害者支援研修	訪問入浴講習会、訪問入浴PR研修	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修	認知症実践者研修、生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、認知症介護研修	認知症実践者研修、施設ケアマネ研修、生活相談員研修、エトリナー研修、食事関連研修、看取り介護研修	認知症実践者研修、アクティビティ研修、認知症介護研修、ケアプラン研修、GH協主催研修、看取り介護研修、	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修
その他		新人研修（入社時・適宜）、職責別研修会							

令和2年度 年間予定表

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 水	辞令交付	1 金		1 月		1 水		1 土		1 火	
2 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	2 土		2 火		2 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	2 日		2 水	
3 金		3 日	憲法記念日	3 水		3 金		3 月		3 木	エロンおばさんと遊ぼう広場
4 土		4 月	みどりの日	4 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	4 土		4 火		4 金	
5 日		5 火	こどもの日	5 金		5 日		5 水		5 土	
6 月		6 水	振替休日	6 土		6 月		6 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	6 日	
7 火	ホラナイアの会城山公園清掃	7 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	7 日		7 火		7 金	民協定例会	7 月	
8 水		8 金	民協定例会	8 月	理事会	8 水		8 土		8 火	
9 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	9 土		9 火		9 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	9 日		9 水	
10 金	民協定例会	10 日		10 水		10 金	民協定例会	10 月	山の日	10 木	エロンおばさんと遊ぼう広場
11 土		11 月		11 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	11 土		11 火		11 金	民協定例会
12 日		12 火		12 金	民協定例会	12 日		12 水		12 土	
13 月		13 水		13 土		13 月		13 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	13 日	
14 火		14 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	14 日		14 火		14 金		14 月	
15 水		15 金	さくら会	15 月		15 水		15 土		15 火	
16 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	16 土		16 火		16 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	16 日		16 水	
17 金	さくら会	17 日		17 水		17 金	さくら会	17 月		17 木	エロンおばさんと遊ぼう広場
18 土		18 月		18 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	18 土		18 火		18 金	さくら会
19 日		19 火		19 金	さくら会	19 日		19 水		19 土	
20 月		20 水		20 土		20 月		20 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	20 日	
21 火		21 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	21 日		21 火		21 金	さくら会	21 月	敬老の日
22 水	生活相談所	22 金	地域福祉部会 介護サービス部会	22 月		22 水	生活相談所	22 土		22 火	秋分の日
23 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	23 土		23 火		23 木	海の日	23 日		23 水	生活相談所
24 金	介護家族の会総会	24 日		24 水	生活相談所	24 金	スポーツの日	24 月		24 木	エロンおばさんと遊ぼう広場
25 土		25 月	企画財政部会	25 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	25 土		25 火		25 金	
26 日		26 火		26 金	評議員会	26 日		26 水	生活相談所	26 土	
27 月		27 水	生活相談所	27 土		27 月		27 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	27 日	
28 火		28 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	28 日		28 火		28 金		28 月	
29 水	昭和の日	29 金	監査会	29 月		29 水		29 土		29 火	
30 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	30 土		30 火		30 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	30 日		30 水	
		31 日				31 金	ゆうらいふ夏祭り	31 月			
		社協だより発行		避難訓練 会費依頼 初任者研修講座(～9月)		会費納入月間 社協だより発行				社協だより発行	

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	1 日		1 火		1 金	元日	1 月		1 月	
2 金		2 月		2 水		2 土		2 火		2 火	
3 土		3 火	文化の日	3 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	3 日		3 水		3 水	
4 日		4 水	理事会	4 金		4 月		4 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	4 木	エロンおばさんと遊ぼう広場
5 月		5 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	5 土		5 火		5 金	民協定例会	5 金	
6 火		6 金	第66回宮城県社会福祉大会	6 日		6 水		6 土		6 土	
7 水		7 土		7 月		7 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	7 日		7 日	
8 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	8 日		8 火		8 金	民協定例会	8 月		8 月	
9 金	民協定例会	9 月		9 水		9 土		9 火		9 火	
10 土		10 火		10 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	10 日		10 水		10 水	
11 日		11 水		11 金	民協定例会	11 月	成人の日	11 木	建国記念日	11 木	エロンおばさんと遊ぼう広場
12 月		12 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	12 土		12 火		12 金		12 金	民協定例会
13 火		13 金	民協定例会	13 日		13 水		13 土		13 土	
14 水		14 土		14 月		14 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	14 日		14 日	
15 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	15 日		15 火		15 金	さくら会	15 月		15 月	地域福祉部会 介護サービス部会
16 金	さくら会	16 月		16 水		16 土		16 火		16 火	企画財政部会
17 土		17 火		17 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	17 日		17 水		17 水	
18 日		18 水		18 金	さくら会	18 月		18 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	18 木	エロンおばさんと遊ぼう広場
19 月		19 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	19 土		19 火		19 金	さくら会	19 金	さくら会
20 火		20 金	さくら会	20 日		20 水		20 土		20 土	春分の日
21 水		21 土		21 月		21 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	21 日		21 日	
22 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	22 日		22 火		22 金		22 月		22 月	理事会
23 金	地域福祉部会 介護サービス部会	23 月	勤労感謝の日	23 水	生活相談所	23 土		23 火	天皇誕生日	23 火	
24 土		24 火		24 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	24 日		24 水	生活相談所	24 水	生活相談所
25 日		25 水	生活相談所	25 金		25 月	企画財政部会	25 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	25 木	エロンおばさんと遊ぼう広場
26 月	企画財政部会	26 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	26 土		26 火		26 金		26 金	
27 火		27 金		27 日		27 水	生活相談所	27 土		27 土	
28 水	生活相談所	28 土		28 月		28 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	28 日		28 日	
29 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	29 日		29 火		29 金	理事会			29 月	
30 金	監査会	30 月		30 水		30 土				30 火	評議員会
31 土				31 木	エロンおばさんと遊ぼう広場	31 日				31 水	
赤い羽根共同募金運動(～12月) 避難訓練		社協だより発行		歳末たすけあい募金運動		社協だより発行		事例研究発表会 評議員選任・解任委員会		社協だより発行	