

令和 4 年度 事業計画書

社会福祉法人
涌谷町社会福祉協議会

目 次

●基本理念・職員行動指針・経営方針	P1～P2
●基本方針	P3
●事務局組織図（令和4年4月現在）	P4
●法人運営部門	P5～P8
総務企画課	
・総務企画係	
(1) 法人運営 (2) 施設管理 (3) 福祉人材の育成	
(4) 共同募金への協力	
職員経営会議・委員会活動	
(1) 職員経営会議 (2) 委員会活動 (3) ゆうらいふ夏祭り	
●地域福祉部門	P9～P18
地域福祉課	
・地域支援係	
1. 地域支援・ボランティアセンター	
2. 生活相談・支援センター	
・地域活動支援センター（受託事業）	
●介護サービス事業部門（8事業所）	P19～P25
地域福祉課	
・ゆうらいふ居宅介護支援サービス（介護保険）	
在宅介護課	
・ゆうらいふホームヘルプサービス（介護保険・居宅介護〔障害〕）	
・ゆう・らいふサポートサービス（介護保険対象外サービス）	
・ゆうらいふ訪問入浴サービス（介護保険・障害入浴受託事業）	
・ゆうらいふデイサービス（介護保険）	
・ゆうらいふデイサービス日々（介護保険）	
・生活支援ハウス（受託事業）	
・ゆうらいふデイサービス日々・宿泊サービス（介護保険対象外サービス）	
施設介護課	
・特別養護老人ホームゆうらいふ（介護保険・短期入所生活介護）	
・グループホームゆうらいふ（介護保険）	
箕岳支所	
・総務福祉係	
・介護サービス係 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター（介護保険）	
【付属書類】	
●主な年間行事計画（介護サービス事業部門）	
●主な年間研修計画（介護サービス事業部門）	
●令和4年度年間予定表	

社会福祉法人 涌谷町社会福祉協議会

基本理念 職員行動指針 経営方針

■基本理念

誰もがその人らしく_____

安心して暮らすことができる

_____地域社会の実現

～わたしたちは、

あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に

あなたの生活「らいふ：Life（人生・生命・生涯）」を

大切にします～

■職員行動指針 ゆうらいふ (You Life) + わくや (ワーク×8)

ゆうらいふ

わたしたちは、あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に、

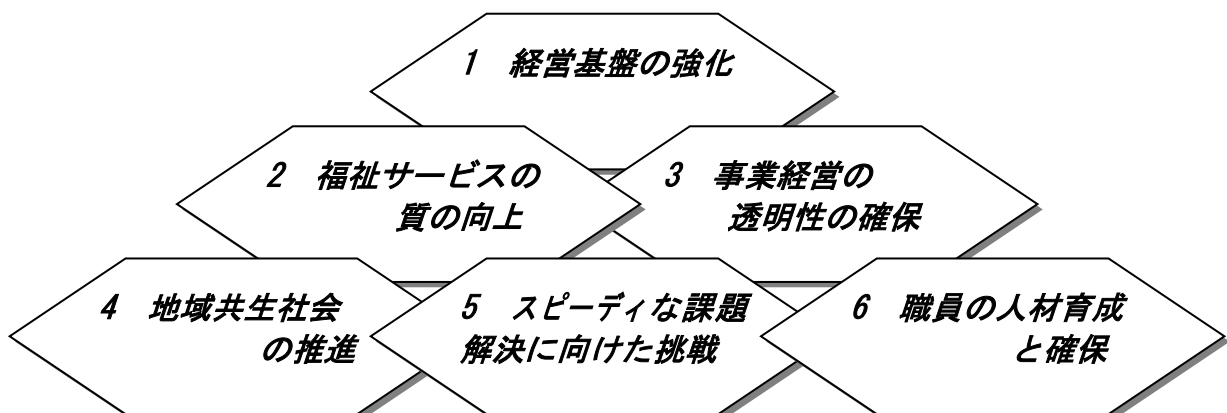
あなたの生活「らいふ：Life（人生・生涯・生命）」を大切にします

ワーク×8

- | | |
|------------|------------------------------|
| ①フットワーク | 「わたしたちは、常にスピーディに取組みます」 |
| ②ハートワーク | 「わたしたちは、常に相手の心に寄り添います」 |
| ③ヘッドワーク | 「わたしたちは、常に自らで考え冷静に判断します」 |
| ④チームワーク | 「わたしたちは、常にチームワークを大切にします」 |
| ⑤ネットワーク | 「わたしたちは、常に多くの機関とネットワークを築きます」 |
| ⑥ケースワーク | 「わたしたちは、常に個別支援の専門性を発揮します」 |
| ⑦コミュニティワーク | 「わたしたちは、常に地域支援の専門性を発揮します」 |
| ⑧ケアワーク | 「わたしたちは、常に介護の専門性を発揮します」 |

涌谷町社協経営計画 2020 ふらん

◆経営方針（長期目標・10年）



❖経営強化計画（中期目標・5年）

【令和2年度～令和6年度】

I 重点取組事項（取組方針）	取組事項
1 経営機能と実行力の強化 多様化・複合化する福祉課題と変化する社会情勢や福祉制度等に対応するため、迅速かつ柔軟な経営組織の体制強化に取組み、組織の実行力を高めるとともに、新たな発想や気付きを共有し提案する仕組みを設け、組織の活性化を図ります。	①理事会（部会）機能の充実 <u>②事務局組織機構の活性化</u> <u>③職員経営会議の充実</u> ④職員提案制度（仮）の整備 ⑤効果的な人事異動による組織力の強化
2 人材育成の充実と強化 職員一人ひとりが基本理念・経営方針・職員行動指針等を理解し、涌谷町社協職員のアイデンティティの醸成を図ります。また、既存制度や体系等の積極的な見直しを行い、プロ意識とモチベーションの向上を図り、人材育成と能力向上に取組みます。	①社協職員としてのアイデンティティの醸成 <u>②人事考課制度の見直し</u> ③職員研修体系の整備 ④自己啓発や資格取得支援の仕組みの整備 ⑤人材確保に向けた対応と環境整備
3 包括的支援体制の充実 多様化・複合化する福祉課題の受入・把握機能を強化し、解決に向けて部門や事業所の垣根を越えた横断的連携の構築を進めます。また、包括的な支援体制と相談機能を充実させるために、必要な事業や体制を整備及び受託するとともに、これまで培ってきた多機関との連携・協働の取組みをより進化させ、新たな社会資源の創出や不足する資源の検討に取組みます。	<u>①相談業務体制の充実と局内連携の強化</u> ②福祉課題の解決に向けた柔軟な対応 ③権利擁護事業と体制の充実 ④地域包括支援センターのサライト機能の受託 ⑤涌谷町内事業所間連携体制の構築と強化
4 ボランティアセンター機能の強化 住民主体の活動を推進するためにボランティアセンター機能を再確認し、有償・無償問わず、求められているボランティア活動の創出と人材養成を行うとともに、活動の場を積極的にコーディネートし住民のボランティア活動の活性化を目指します。	<u>①新たなボランティア人材の養成と育成</u> ②ボランティアコーディネート機能の充実 ③専門・職能ボランティアの啓発と拡充 ④福祉施設ボランティアの拡充 <u>⑤ボランティアセンター機能の整理と周知</u>
5 災害対応能力の強化 近年多発する災害について迅速かつ柔軟に対応するため、これまでの経験とスケールメリットを活かした役割を整理し、効率的かつ効果的な訓練や平時からの災害に対する意識向上に取組みます。	<u>①災害対応マニュアルの整備【地域福祉・社協編】</u> ②災害対応マニュアルの整備【施設・サービス事業所編】 ③災害対応マニュアルの整備【福祉避難所編】 ④災害ボランティアセンター運営マニュアルの整備 ⑤宮城県災害派遣福祉チームへの協力
II 社協・生活支援活動強化方針（全社協）の推進	
1 チェックリスト（82項目）による評価・分析	①アウトリーチの徹底 ②相談・支援体制の強化 ③地域づくりのための活動基盤整備 ④行政とのパートナーシップ

第3次涌谷町地域福祉活動計画

❖3つの活動方針と7つの実施計画

【令和4年度～令和8年度】

活動方針	実施計画
I 学びあおう （研修・福祉教育・人材育成）	I-① 地域や福祉のことを学ぶ機会の充実 I-② 地域福祉を担う人材の育成と活動支援
II 支えあおう （地域福祉活動・生活支援・災害対応）	II-③ 地域の支えあいの促進と推進体制の強化 II-④ 災害時に助け合える体制づくり
III 通じあおう （連携・協働・相談・情報発信）	III-⑤ あらゆる生活課題に対応できる相談機能の充実 III-⑥ 住民や福祉団体、専門機関、企業等との連携強化 III-⑦ 地域の福祉情報の発信と提供

令和4年度 事業計画 基本方針

■基本方針

今日、地域住民が抱える生活・福祉課題は、多様化、複雑化してきています。また、近年頻発する自然災害や新型コロナウイルス感染症の課題など地域福祉を取り巻く環境は厳しい状況にあります。

国においては、全ての人々が、共に住み慣れた地域で暮らしと生きがいを創り、高め合うことができる「地域共生社会の実現」を掲げ、社会福祉法を改正し市町村における包括的支援体制の構築を推進するとともに、令和2年には新たに重層的支援体制整備事業を創設しました。

こうした動きは、社協がこれまで支え合いの地域づくりを中心に地域福祉の推進を図ってきた社協事業と重なり合うものであり、社協に対しての期待と役割はますます高まると同時に、社協の存在価値が問われているといえます。一方、社協への期待と役割が高まる中において、涌谷町社会福祉協議会（以下「本会」という。）を取り巻く経営環境は、年々厳しさを増しています。

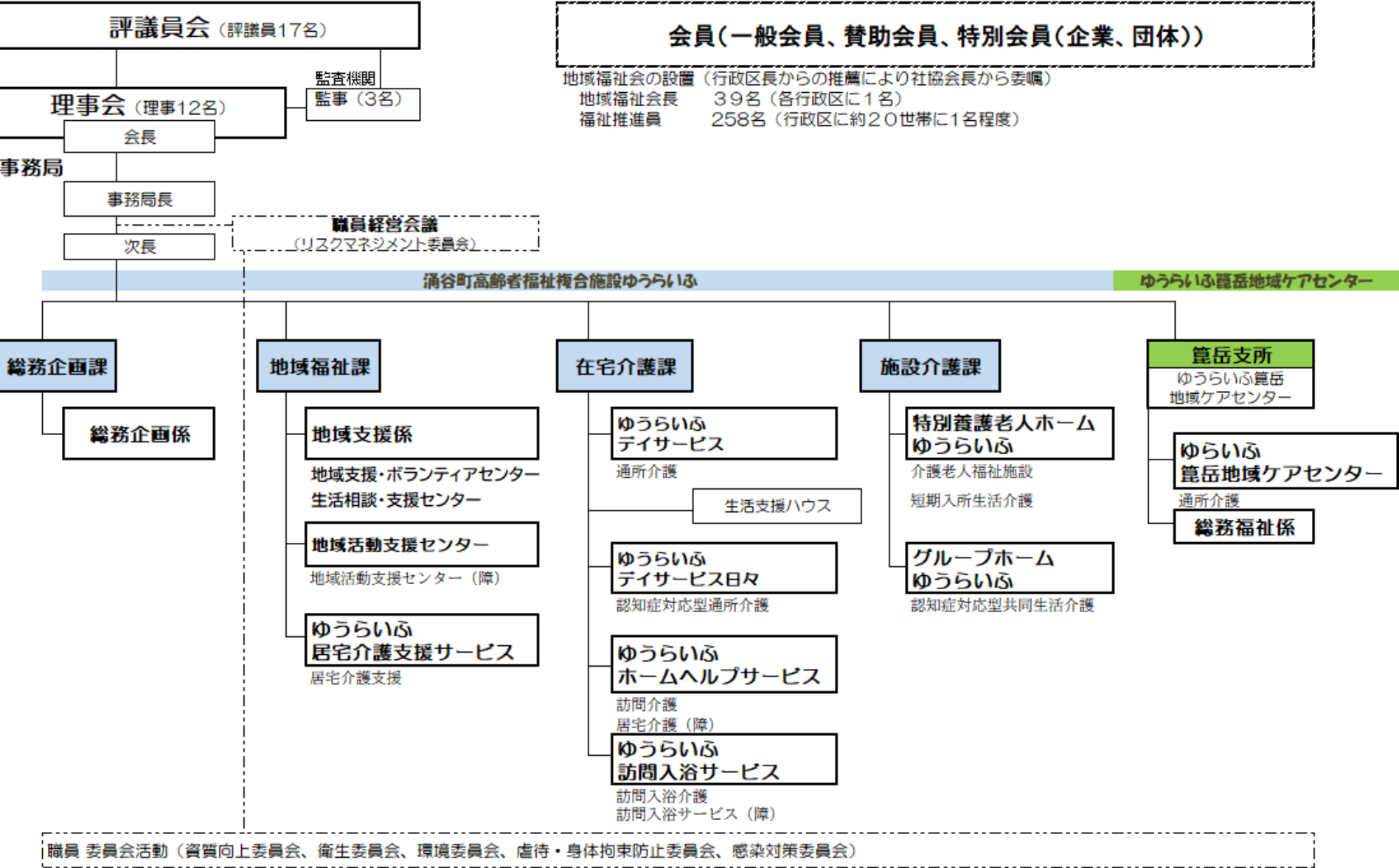
このような状況を踏まえ、本会は、本年3月に策定した第3次地域福祉活動計画【令和4年度～令和8年度】をもとに、地域住民一人ひとりが住み慣れた地域において安心して生活ができるよう、住民参加、住民主体による地域福祉活動、地域生活課題への取り組み等の推進に努め、また、涌谷町と連携し、重層的支援体制整備事業の移行に向け、新たに参加支援や自立相談支援の事業の受託と従来の事業の進化を図り、涌谷町における包括的支援体制の構築に取り組んでまいります。

そして、これらの取り組みを進めるためにも、涌谷町社協経営計画・経営強化計画【令和2年度～令和6年度】の中間年度として、人材育成や業務改善を図りサービス向上と介護サービスの数値的目標の達成に取り組み、経営の安定化と事業の発展強化に努めてまいります。

いまだ新型コロナの収束が見えないコロナ禍ではありますが、引き続き感染対策を徹底し、従来同様、地域住民をはじめ、民生委員児童委員、行政区長、地域福祉会長、福祉推進員、ボランティア、保健・医療・福祉の関係機関や施設・事業所等の多くの協力、ネットワークを活かし、「誰もがその人らしく安心して暮らすことができる地域社会の実現」に向け、涌谷町における地域福祉の推進に努めてまいります。

以上を本年度の基本方針として、本会の基本理念・経営方針並びに経営計画、地域福祉活動計画の推進を図りながら、各部門の事業計画により事務事業に取り組めます。

組織図（令和4年4月現在）



法人運営部門

総務企画課

・総務企画係

各課・支所・事業所と連携し、経営状況を把握し、涌谷町社協経営計画 2020 ぷらんの推進に取り組み、的確な経営判断ができるよう事務局としての機能を果たしていきます。

また、法人運営、会計管理、労務管理、安全・衛生管理等、関係法令に基づき適切な経営管理に努めます。

(1) 法人運営

1) 法人運営に関係する会議等

(理事 12 名 (内：会長 1、副会長 2)、監事 3 名、評議員 17 名)

経営組織のガバナンスの強化と事務局組織の活性化を図り、経営機能の充実と実行力の向上に努めます。

[経営強化計画Ⅰ-1]

項目		時期・回数	内容
理事会		4 回・他適宜 6 月、11 月、 翌 1 月、3 月	本会運営に関する審議・決議、 事業報告・決算の承認、中間報告、 事業計画・予算の承認
監査会		2 回・他適宜 5 月、10 月	理事の業務執行状況及び財務状況等の監査、 令和 3 年度決算監査、令和 4 年度中間監査
評議員会		2 回・他適宜 6 月、翌 3 月	本会運営に関する事項の決議、 事業報告・決算の決議、事業計画・予算の決議
正副会長会議		毎月・他適宜	本会運営全般に関する事項の協議
部会 (理事で 構成)	企画財政部会	適宜	法人経営及び予算・決算に関する事項の協議
	地域福祉部会		地域福祉事業の運営に関する事項の協議
	介護サービス部会		介護サービス事業の運営に関する事項の協議
役員研修会		適宜	先進事例研修、外部研修会への参加
委員会	広報委員会 (5 名)	年 6 回	社協だよりの編集等
	生活福祉資金貸付調査 委員会 (7 名)	適宜	生活福祉資金調査、意見等
	第三者委員 (3 名)	適宜	苦情解決に向けた共有、意見等
地域福祉会長連絡会議		6 月	会費依頼
社協・生活支援活動強化方針 チェックリスト協議・共有会議		9~10 月	全社協の示すチェックリスト (全 82 項目評価) に基づき事業・活動の方向性等の協議・評価 [経営強化計画Ⅱ-1]
臨時・プロジェクトチーム設置		適宜	新設や見直し等を検討するプロジェクトチーム の設置

2) 社協会員 (会費) 加入促進

地域福祉会長、福祉推進員等の協力により会員加入の促進を図ります。

また、地域の実情を把握し、住民の会員制度に対する理解促進に努めます。

項目	時期・回数	内容
社協会員会費	7~8 月	会費：一般 1,200 円、賛助 3,000 円、 特別 5,000 円 (1 口)

3) 広報・啓発・普及事業

社協だよりやホームページ、SNS等を効果的に活用し、社協事業をはじめ地域や介護・福祉等の情報発信、福祉の啓発を図るとともに、開かれた運営を行います。[活動計画Ⅲ-⑦]

項目	時期・回数	内容
社協だより「福祉わくや」発行	年6回 5月、7月、 9月、11月、 翌1月、3月	主な内容：事業計画・報告、予算・決算、住民主体の地域福祉活動、各社協事業（研修会、ボランティア活動等）、福祉サービスの広報啓発等
ホームページ等の運営 (http://www.wakuya-sfk.net/)	通年	お知らせ・法人概要・各事業所紹介、施設案内、SNS（フェイスブック、Instagram）等
宮城県社会福祉大会（参加）	11月	第68回宮城県社会福祉大会への参加、受賞者及び各団体役員
外部団体等への印刷機提供	通年	福祉団体の会議資料、地域の福祉関連チラシ等の印刷

4) 総務管理業務

関係法令等に基づき適正な事務事業の管理を行います。

項目		時期・回数	内容
会計・経理	金銭出納事務	通年	金銭出納・支払事務
	支払い事務	通年	
人事管理	求人採用関係	適宜	求人、採用手続
	給与・社保関係	通年	給与、社会保険、労働保険、退職共済事務
	福利厚生・労働安全衛生関係	適宜	産業医契約、健康診断、腰痛検査、予防接種、ストレスチェック、職員親睦会活動支援・助成
	表彰関係	適宜	社会福祉大会表彰の推薦管理等
介護保険事業管理	事業所運営関係	適宜	各事業所運営変更・算定届出、事業所実施指導
	介護報酬等請求管理	毎月	介護報酬請求（レセプト）、利用料金請求管理
運営情報開示	電子開示システム	6月	運営・現況報告、財務状況情報、届出事務
	指導監査	適宜	運営内容・実態確認、遵守事項確認

※介護報酬請求・会計システムの更新（購入）（2月）

5) 車両安全管理・災害対応

安全運転の意識向上と車両の管理を行います。

また、台風をはじめとする豪雨や暴風等自然災害に対応するため、事業継続計画（BCP）の策定及び訓練を通じ、組織・職員全体への浸透を目指します。[経営強化計画Ⅰ-5]

項目		時期・回数	内容
車両安全管理	安全運転啓発等 （安管1、副安管1）	通年	車両33台各部署管理（点検整備）、 春、秋の交通安全週間の門前指導実施
	車両更新	随時	軽自動車2台の入れ替え
災害対応	自然災害の事業継続 計画の検討、策定	適宜	計画内容の検討・策定、浸水・停電等対策、 全職員への周知
	施設の水害想定 避難訓練の実施	年1回	入居者の避難訓練（避難場所：町老健施設） 町災害時要配慮者支援チーム訓練との連携
	施設の防火管理 避難訓練の実施	6月、10月	ゆうらいふ（施設、デイサービス）実施
		年2回	箕岳地域ケアセンター（デイサービス）実施
	備品の備蓄	適宜	災害対応に関する備品備蓄の検討、整備
	県内被災地等への 職員派遣	適宜	県災害時相互支援協定等に基づく職員派遣
	県災害派遣福祉チー ムの協力（登録1名）	適宜	養成者（職員）のリストアップ、 養成研修への参加促進、養成、登録

※車いす対応スロープ車（2台）の更新（購入）

(2) 施設管理

施設及び設備等の適切な維持管理を行い、二酸化炭素抑制にかかわる省エネの取り組み（カーボンマネジメント）やランニングコストの削減に努めるとともに、施設設備更新や修繕等の対応を的確に行います。

また、涌谷町高齢者福祉複合施設の次期の指定管理に向け指定手続きを適切に行います。

1) 涌谷町高齢者福祉複合施設（指定管理期間：2018年4月1日～2023年3月31日）

【概要】竣工年月 平成15年（2003年）2月 敷地面積 15,516.29㎡（建物全体4,723.84㎡） 建物鉄筋コンクリート（一部木造）1階建て延べ床面積4,433.86㎡ 管理・共用部門1,205.13㎡、デイサービス部門355.89㎡、特別養護老人ホーム部門1,871.99㎡、生活支援ハウス部門286.00㎡、グループホーム〔2棟（木造）〕617.76㎡、車庫97.09㎡、多目的ホール鉄骨1階建て床面積289.98㎡		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理（保守、修繕）
施設（会場）の貸出	通年	福祉関係団体等への施設の貸出

※グループホーム2棟の接続改修工事の実施（改修後634.62㎡（増築面積16.76㎡））

※高齢者福祉複合施設 東側町有地の取得

（住所：涌谷町涌谷新下町浦272-1、272-4、278-1 面積 合計5,755㎡）

2) ゆうらいふ麓岳地域ケアセンター

【概要】竣工年月 平成29年（2017年3月） 敷地面積1452.32㎡（建物全体382.58㎡）、木造平屋（一部木造）313.02㎡		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設（会場）の貸出	通年	福祉関係団体等への施設の貸出

(3) 福祉人材の育成

涌谷町社協職員としての自覚や一体感の形成（アイデンティティの醸成）のための取り組みを推進するために、人材育成と能力向上に努めます。

[経営強化計画Ⅰ-2]

項目	時期・回数	内容
人事考課制度の運用	通年	運用の見直し、効果的な取り組みの検討、人事考課制度研修の検討
職員研修ガイドラインの運用	通年	運用の見直し、効果的な取り組みの検討
内部職員の育成	通年	基本理念・職員行動指針等の浸透（唱和、掲示）、資格取得支援の検討、職員提案制度の検討、自己啓発（SDS）の促進
職員採用時研修の運用	適宜	採用時研修、配属レポート作成、運用の見直し、検討
外部研修への参加	適宜	県社協主催階層別研修の参加促進、研修伺い管理等
介護職員初任者研修講座（宮城県指定）	6～9月	定員12名（最低受講人数6名） 対象：高校生以上（町内外問わず）
各種実習・視察等の受入れ	適宜	社会福祉士・介護福祉士・介護支援専門員実習、インターンシップ（職場体験）、施設見学・視察研修等の受入れ

(4) 共同募金への協力（涌谷町共同募金委員会事務事業）

涌谷町共同募金委員会の事務局として共同募金運動の推進を図ります。

項目	時期・回数	内容
赤い羽根共同募金運動	運動期間 10～12月	戸別募金（行政区長協力）、職域・学校募金、街頭募金（イオン、ヨークベニマル）等
歳末たすけあい募金運動	運動期間 12月	窓口募金等

職員経営会議・委員会活動

(1) 職員経営会議

(会長 1、局長 1、次長 1、課長 3、支所長 1、係長・管理者 2、庶務 1)

経営会議での協議の活性化や各課・支所・事業所との連携強化を図り、涌谷町社協経営計画 2020 ぶらんの実行と進捗管理を行います。

また、事故発生の防止と発生時に適切な対応ができるリスクマネジメント体制の充実と、感染症や災害に対応した事業継続計画の策定に取り組みます。 [経営強化計画 I-1]

項目	時期・回数	内容
職員経営会議	月 2 回、適宜	経営分析・事業評価、経営計画の進捗管理、各部署情報共有、事業所運営
・リスクマネジメント委員会	適宜	ヒヤリハット・事故の再発防止、分析、事故対応、苦情解決制度システム運用、苦情解決に向けた取組み、事業継続計画の検討、策定、虐待防止体制の検討
・法令遵守内部点検	通年	事業所設置運営基準等実施状況点検（内部点検）記録・計画書・モニタリング等の書類整備

(2) 委員会活動（正職員で構成）

職員の自律性を促し、効果的で効率的な取り組みがされるよう職員委員会を設置します。

項目	時期・回数	内容
職員資質向上委員会 （職員の資質向上）	通年	資質向上に関する職員研修、資格情報の広報、研修復命報告（スタッフボイス）編集・発行、事例研究発表会等の企画運営等
衛生委員会 （職員の労働安全・衛生）	通年	衛生管理に関する職員研修、職場内巡視、労働安全衛生に関する広報等
感染対策委員会 （職場内の感染予防・対策）	通年	感染予防に関する職員研修、感染対策の広報等
環境委員会 （施設の環境整備）	通年	クリーン作戦（環境整備）の実施、省エネ・エコの取り組み、環境整備の広報等
虐待・身体拘束防止委員会 （職場内の虐待防止）	通年	虐待・身体拘束防止に関する職員研修、防止強化の広報等

(3) ゆうらいふ夏祭り（実行委員会）

新型コロナの感染状況等を踏まえ、利用者に夏の風情を感じていただく行事を企画します。

項目	時期・回数	内容
ゆうらいふ夏祭り' 22	8 月	ゆうらいふ屋外特設会場等 （対象：利用者・入居者・職員等）
	5～8 月	夏祭り実行委員会の設置、夏まつりの企画運営

地域福祉部門

地域福祉課

・地域支援係

「第3次地域福祉活動計画」及び「涌谷町社協経営計画 2020 ぷらん」に基づき地域住民に寄り添った支援を行い地域生活課題の可視化及び解決を図ります。

1. 地域支援・ボランティアセンター

(1) 地域福祉のことを学ぶ機会の充実（実施計画 1）

(2) 地域福祉を担う人材の育成と活動支援（実施計画 2）

地域福祉活動に興味・関心を持ち、参加につなげていくために各種講座や研修などを充実し参加機会の創出を図ります。

町内の学校や関係機関と連携協力し、福祉に関する学習の機会を設けます。また、地域活動を担う住民等がつながり、交流し合うことで活動が継続され、新たな活動が創出されるような人材育成を推進します。

項目	時期・回数等	内容
1. 小地域福祉活動への支援	通年	各地域において地域福祉活動の実践者が安心して福祉活動をおこなうことが出来るよう継続的な地域コミュニティ形成の支援実施 出前講座、チラシ印刷、地域活動・生活課題の相談、ボランティア保険の加入（地域福祉会長、福祉推進員）
2. 社協活用サポートガイドの広報	5 月	学校等への広報を強化し、社協の行う地域への支援事業、学校等への福祉学習メニューについて企画側の理解の深化を図る 配付対象：地域福祉会長、町内教育機関、民児協等
3. わくわく出前講座職員専用マニュアルの作成	4 月	実施内容の標準化、共通化を図る
4. わくや地域福祉フォーラム	9 月	講話及び先進事例（企業等）の紹介 ※ZOOM 等（オンライン）の活用 講話 外部講師 パネルディスカッション （町内外の先進事例等）
5. 一般介護予防事業	火曜日、木曜日（毎週） 5 月開始	かるがーるプラザ 身体機能維持・向上を目的とした介護予防広場 定員：各 25 名（4 コース体制） 会場：涌谷公民館 その他：専門職による運動指導（月 1 回）、体力測定（2 回/年）
	1 回	かるがーるプラザ卒業の集い かるがーる卒業者による主体性のある介護予防活動が継続できるよう支援を実施 体力測定、情報共有などを行い体力の低下がみられた方はかるがーるプラザへの参加を促す

項目		時期・回数等	内容
		500 部	介護予防に関するパンフレット作成 介護予防等に関する基本的な普及を目指したパンフレットの作成 印刷数：500 部
		2 回・随時	運動ひろば交流会等 介護予防の知識を有した住民ボランティアの育成や活動支援を行い、住民主体の運動ひろばの推進を実施。また、かるがーるプラザやPUL 卒業生による運動ひろばへの支援を実施 運動ひろば交流会 会場：ゆうらいふ 回数：2 回（6 月、1 月）
6. 福祉団体等への支援		6 月	福祉団体等助成金及びミニ研修 町内の福祉団体等の活発な活動及び福祉団体の繋がり作りの場、地域を構成する団体として生活支援体制整備事業へ参加し、見守りネットワーク形成等の一翼を担っていることへの気付きの場とする 対象：7 団体
		通年	涌谷町民生委員児童委員協議会（事務局） 民生委員児童委員 42 名（主任児童委員 3 名） 定例会、部会、地区会活動への支援
		3 回	民児協の地区会において「生活支援体制整備事業」「重層的支援体制整備事業」の研修会を実施 対象：民児協 3 地区会
		通年	涌谷町身体障害者福祉協会 団体運営への側面的な支援を実施 総会、役員会、移動研修、会員交流会等
		通年	涌谷町障害者自立支援協議会 専門部会、事業、障がい者理解啓発講座等への職員派遣
		10 月	涌谷町障がい者支援協議会 交流会へ職員派遣、ボランティア派遣等
ボランティアセンター	7. ボランティア活動への支援	通年	コロナ禍でも活動が継続できる支援を実施。ボランティア活動者の相談、連絡調整（マッチング等）、ボランティア保険の加入促進、ボランティアセンターの広報・啓発
	8. ボランティアの会・ボランティアグループ活動助成	5 月、6 月	ボランティアの会、ボランティアグループに対し資金面からの活動支援を実施 広報：社協だより等での公募 対象①活動継続中のグループ（2 年目以降） ②新規立ち上げグループ（初年度） 計算方法：基礎額+加算額
	9. ボランティアグループ交流会	6 月	活動助成に合わせてのグループ交流会を開催しコロナ禍における活動支援のための情報提供を行う

項目	時期・回数等	内容
10. ボランティア養成講座	2 回	ちょこっとボランティア講座 公的サービスでは対応できない、日常のちょっとした困りごとをサポートする体制を住民互助の取り組みにより整備 内容：第 1 回講話 第 2 回座談会、グループワーク等
	1 回	ウォーキングボランティア交流会 令和 2、3 年度養成のながら見守りボランティアの集い 内容：ながら見守り、情報交換等について
11. 地域ふれあい物品の貸出事業	通年	自治会、子ども会、学校、福祉団体などが行う福祉に関する活動（行事）やボランティアの活動に対して物品の貸出を実施
12. 福祉標語コンクール	7 月～11 月	福祉標語の募集及び表彰等 募 集：7 月、審査会：9 月、表彰式：10 月 社協だより掲載（入賞作品）：11 月 ゆうらいふでの掲示 対象者：町内小中学校の児童・生徒
13. 福祉学習活動費の助成事業	5 月	福祉学習活動費の助成事業 上限：小学校、中学校（4 校） 30,000 円 幼稚園、保育施設（7 園） 20,000 円
14. 福祉学習出前講座	通年	福祉啓発活動の一環として福祉学習を実施（実地だけでなくオンライン交流等含む） 対象者：町内幼稚園、保育所、小中高校等 地域福祉会（自治会）、企業等
15. 福祉学習出前講座及び福祉教育研修会（県社協等）の広報	4 月	福祉学習出前講座メニューの周知。福祉教育研修会等を学校へ周知 対象者：小中学校校長、福祉学習担当教員等

（3）地域の支えあいの促進と推進体制の強化（実施計画 3）

地域住民同士、関係機関とも連携しながら、行政区単位を基本とした地域づくりに向けて小地域活動を進め、地域の支えあいを推進します。

項目	時期・回数等	内容
1. 地域福祉活動費助成	4 月	地域福祉会への活動助成 ・基本額＋事業回数による加算 令和 4 年度から「地域介護予防活動支援事業補助金（涌谷町）」と統合して運用
2. 地域福祉に関する調査研究事業	7～8 月	地域福祉に関する調査研究事業 地域福祉活動計画評価、進捗管理にも活用する為、計画策定時の質問紙等による調査を実施 協力機関：東北福祉大学都築研究室
3. 地域福祉活動あんしん継続事業	通年及び 6 月	コロナ禍における地域福祉活動支援 サロン再開セットの貸出し及び配付 地域福祉会長・福祉推進員用手指消毒液配付
4. 地域福祉会長連絡会	4 月、6 月、11 月	生活支援体制整備事業第 2 層協議体と位置づけニーズ把握、情報吸い上げ等連動して実施 内容：会費依頼、 情報交換及びグループワーク等

項目	時期・回数等	内容
5. 第3次地域福祉活動計画評価推進委員会	1回(2月)	地域福祉活動計画の進捗状況を評価し、次年度以降の計画等へ反映し、活動計画の推進を図る 委員：第3次地域福祉活動計画評価推進委員 協力：地域福祉会長等(調査研究事業と連動)
6. 生活支援体制整備事業	6回	分科会:3分科会(見守り、集いの場、生活支援) 共通事項:「既存の資源の可視化と有効活用」 「関係機関とのつながりづくり」「構成員等の機能の活用」
	1回	先進地視察研修 対象:協議体構成員
	6回 (奇数月)	生活支援コーディネーター情報共有会議 情報共有、目標の共通化、テーマ検討
	通年	暮らしの足確保支援事業「町民バスに乗りよう!プロジェクト」 社会参加・フレイル予防を促進し生活の幅を広げる為、既存資源である町民バスの利用促進を実施 内容:「マイ時刻表」の作成、 町民バス買い物ツアー等 作成協力:マイ時刻表作成ボランティア
	—	暮らしの足確保支援事業「地域支えあいタクシー」 移動支援拡充に向け、既存資源であるタクシー会社と協議を実施 協議先:町内タクシー・介護タクシー会社等
	通年	暮らしのサポート事業「おらほの支えあい企業」 町内で活動している商店等(おらほの支えあい企業)が行っているサービスを広報等で可視化し町民からのニーズとのマッチングを実施 対象:町内で活動している企業等 協力:遠田商工会
	通年	暮らしのサポート事業「生活支援有償ボランティアの活動支援」 日常生活のちょっとした困りごとを住民互助の取り組みによる解決できる体制の整備 養成講座はボランティアセンターで実施
	8月	多世代のつながりづくり事業「おらほのベンチ設置」 自然な交流やコミュニティづくりのきっかけとして公共スペースに気軽に利用できるベンチを設置 時期 8月 ワークショップ実施し制作 設置場所 バス停、地域の集会所、福祉事業所等
	通年	あんしん見守り体制推進事業「あんしん連絡カード」 おらほの支えあいマップ“わくや”と連動し、万が一に備え地域内の見守り体制を整備 対象 地域福祉会等

項目	時期・回数等	内容
	通年	あんしん見守り体制推進事業「涌谷町ながら見守りネットワーク」 社協が繋ぎ手となり地域住民や関係機関・団体・事業所等の連携を推進し、生活課題等を早期に発見できる体制を整備 協力機関 ながら見守りネットワーク構成機関（商店、団体、事業所等）
7. ひとり暮らし高齢者ふれあい事業「さくら会」	12 回	レクリエーションや講話による介護予防・認知症予防・交流による情報交換、軽運動の実施 対象者：70 歳以上のひとり暮らし高齢者 協 力：さくらグループ、 パワーアップ修了生等 会 場：涌谷公民館
8. 配食サービス事業	週 5 回 (平日)	見守りを含めた夕食のお届け（平日の月～金） 対象者：町内 65 歳以上の高齢者世帯及び調理困難な障害者等 利用定員：1 日 35 名（1 食 600 円） 協 力：配食協力員
9. 一般介護予防事業	通年	脳力アップ倶楽部 地域・企業でのサロン活動や健康教室等で認知症予防の脳トレや講話を実施
	5 月～3 月 (22 回)	長寿お達者教室 全町民を対象に認知症予防、介護予防教室 会場：ゆうらいふ、涌谷公民館 回数：各会場 11 回
	5 回（隔月）	さくらカフェ（認知症カフェ） ゆったりとした、誰でも気軽に立ち寄り、出入り自由な居場所を提供し安心して相談できる場の開催 運営委員会 ゆうらいふ、ひまわり、 スローライフ、涌谷町包括支援班
10. 敬老記念品の贈呈	9 月	(1) 見守り訪問を兼ね記念品と絵手紙を贈呈（社協財源） 対象者：満 90 歳の町民（125 名） 協 力：地域福祉会長、ボランティアグループ「絵手紙の会クローバー」 (2) 見守り訪問を兼ね記念品を贈呈（涌谷町補助事業） 対象者：75 歳、88 歳、95 歳 協 力：地域福祉会長

(4) 災害時に支えあえる体制づくり（実施計画 4）

発災後の住民生活を支えるため、発災前から関係団体・機関等の取り組みを共有し、災害時に備えたネットワークの強化を図ります

項目	時期・回数等	内容
1. 地域防災訓練	2 回	おらほの支えあいマップ“わくや、”を活用し、地域での関係を基礎とした防災訓練及びグループワークを実施 地区数：2 地区 ※1 行政区は避難支援チームの訓練と連動

項目	時期・回数等	内容
2. 災害ボランティア研修会	6 月	男女共同参画事業と連携し、女性視点の避難所運営を学び避難所運営ボランティア派遣（災害 V）、福祉教育とも連動し実施 対象：地域福祉会長、民生委員児童委員、自主防災組織、教育関係機関等
3. 災害マニュアル（地域版）作成	通年	防災訓練の打ち合わせと並行してモデル行政区と水害、地震に対応したマニュアル（地域版）作成

（5）住民や福祉団体、専門機関、企業等との連携強化（実施計画 6）

町内のボランティア団体・福祉関係事業所・企業・商工会等が地域と力を合わせることができるよう、地域活動の周知・連携・協働の場づくりを積極的に行います。

項目	時期・回数等	内容
1. 生活支援体制整備事業	1 回 （全体会）	協議体（わくや地域まるごと会議）設置運営 「定期的な情報の共有・連携強化の場」として運営し、多様な主体間の連携協働による社会資源開発等を推進 第 2 層協議体 地域福祉会長連絡会 第 3 層協議体 各地域福祉会の打合せ、おらほの支えあいマップ“わくや、更新等
2. 重層的支援体制整備事業への移行準備事業	4 回	アウトリーチ等を通じた継続的支援事業 福祉わくわくネットワーク（涌谷町福祉事業所連携推進会議）の設置運営 地域生活課題を包括的に受け止める体制整備及び災害時要配慮者支援チームへの支援 対象：町内 20 カ所の福祉事業所 内容：相談窓口の設置、グループワーク、災害時要配慮者支援チームの訓練

（6）地域の福祉状況の提供（実施計画 7）

全ての世代や属性の方に対し、地域活動・ボランティアの情報を提供し、福祉活動が身近な町づくりをめざします。

項目	時期・回数等	内容
1. 生活支援体制整備事業	通年	地域サロン等への取材及び広報 行政区単位だけでなく、小さな集いの場や企業、個人の活動等を含め参加（取材）し「福祉わくや」「おらほの支えあい活動実践集」等に掲載することで可視化
	6 月	「わくやのお宝再発見！おらほの支えあい活動実践集 2022」作製 支え合い体制作りを継続・発展させる為、地域福祉会やボランティアグループ、事業所等の活動を可視化し周知 発行部数：500 部 フルカラー 配付対象：地域福祉会長、自治会長等

2. 生活相談・支援センター

(1) あらゆる生活課題に対応できる相談機能の充実（実施計画 5）

涌谷町をはじめ、包括的相談支援事業者・地域住民などが連携した、包括的な支援体制づくりを目指します。

項目	時期・回数等	内容
1. 子育て支援事業「エプロンおばさんと遊ぼう広場」の開設	木曜日 (毎週)	遊びの場の提供と相談事業を実施 会 場：ゆうらいふ多目的ホール 対象者：未就学児及び保護者 相談員：8 名 協力：町保健師等 12 回
	9 月、12 月	スペシャル開催(クリスマス会等)
	5 回	子育て相談員会議 事業計画、年度の反省会等
	10 月	子育て相談員研修 研修先：子どもの丘保育所
2. 重層的支援体制整備事業への移行準備事業	通年	自立相談支援事業「福祉事務所未設置町村の相談事業」 相談支援に加えて、家計相談や各種行政手続きの支援等を通して包括的相談支援事業者とのつながりができるよう支援実施 内容 (1) 一時的な相談支援事業 (2) 家計相談支援 (3) 各種行政手続きへの支援 (4) 身寄りのない生活困窮者等への支援
	4 回	「参加支援事業」参加支援へ向けた社会資源の活用・開発に向けた検討会 社会復帰(リカバリー)へ向けた「参加支援事業」の位置づけと支援プログラム創造等 本人や世帯のニーズ・状態にあった社会復帰(リカバリー)へ向け地域住民、社会福祉法人、企業等へ働きかけ(職場見学、体験、業務の切り出し等)の在り方等について検討 協力機関：P S C(ここてらす担当)、多機関協働事業者、アウトリーチ事業者、地域活動支援センター担当者等
	通年	「参加支援事業」参加促進にむけたコーディネート アウトリーチ事業や多機関協働事業、包括的相談支援事業者との連携による対象者のニーズ、課題把握、社会参加後の定着支援及び支援機関との連携・サポートを行い、継続的にその関係性が保たれるための支援を実施(社会復帰(リカバリー)へ向けたコーディネート全般) 協力 地域活動支援センター、P S C(ここてらす)、地域住民、社会福祉法人、企業等

項目	時期・回数等	内容
	通年	「アウトリーチ等を通じた継続的支援事業」 重層的な支援が必要な方へ伴走する意識を基盤とし、「具体的な課題解決を目指すアプローチ」と「つながり続けることを目指すアプローチ」を組み合わせ支援を実施 内容 訪問、面接、電話、メール等により支援ケアプランを作成した支援（継続的支援事業等）
	7月～8月	「アウトリーチ等を通じた継続的支援事業」 おらほの支えあいマップ「わくや」の更新 個別支援計画の作成、あんしん連絡カード普及 座談を意識し生活支援体制整備事業協議体第3層の機能を活かす 対象者：自治会長、行政区長、民生委員児童委員、地域福祉会長等
	12回、随時	「重層的支援会議・支援会議等への協力」 包括的相談支援事業者等との連携の強化を図る
3. 月次情報交換会	12回、随時	多機関協働、その他事業について行政等と連携・情報共有の為の定例的な打合せ（福祉課、健康課等） 開催日：毎月第4木曜日、随時
4. 総合相談窓口の開設	通年	職員対応 会場：ゆうらいふ（東地区） ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター（箕岳地区）
5. 生活相談所の開設	毎月1回 第4水曜	午後1時から午後3時 相談員2名体制 会場：ゆうらいふ相談室 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター
6. 無料法律相談	2回	弁護士による専門相談（無料法律相談） 会場：ゆうらいふ相談室他
7. 生活福祉資金の貸付 （県社協受託事務）	通年	資金種類：総合支援資金、福祉資金等 対象者：低所得、障害者、高齢者世帯等
	適宜	生活福祉資金貸付調査委員会 福祉資金貸付申請に関する調査、意見
8. 緊急小口資金（コロナ特例）の貸付（県社協受託事務）	6月まで	新型コロナの影響により収入が減少し困窮した世帯への相談及び貸付事務 上限額：200,000円 対象者：新型コロナの影響により収入が減少した世帯
9. 総合支援資金（コロナ特例）の貸付（県社協受託事務）	6月まで	緊急小口資金（コロナ特例）の貸付を受けても困窮が続く世帯への相談及び貸付事務 上限額：200,000円/月 協力：宮城県北部自立相談支援センター
10. 生活安定資金の貸付	通年	貸付限度額：50,000円 70,000円（特に必要と認める場合） 償還期限：1年以内 対象者：低所得世帯等 保証人：必要

項目	時期・回数等	内容
11. 小口生活安定資金の貸付	通年	緊急・一時的援護が必要な世帯への貸付金 対象者：低所得世帯等 上限額：10,000 円 保証人：不要
12. 資金借受人に対する償還に伴う相談業務	通年	生活安定資金・小口生活安定資金、生活福祉資金の借受人に対する継続的な相談支援
13. フードバンク協定事業	通年	低所得世帯等への食料品等の提供 対象者：福祉的ニーズのある個人・世帯 寄託機関：コープ東北サンネット事業連合 協力機関：涌谷町民生委員児童委員協議会
14. フードドライブ事業	通年	一般の方からのフードバンクへの食料品等の寄付を公共施設等でも受付ける仕組みづくり 協力機関：涌谷町民生委員児童委員協議会 BOX 設置個所：町民医療福祉センター、ゆうらいふ、公民館（新規）、涌谷郵便局（新規）
15. お福分け事業	6 回（奇数月）	コロナ禍による生活困窮世帯への食料品の提供 対象世帯：生活困窮世帯 世帯数：100 世帯×6 回
	随時	新型コロナウイルス感染症の影響で買い物に行けず、自宅療養・待機されている世帯への食品等の提供（お福分け事業の食品等と共用で実施）
16. 日常生活自立支援事業 「まもリーぶ」への協力	通年	日常的金銭管理用の通帳及び印鑑の保管、生活支援員による日常生活に必要な金銭の金融機関での出納を実施 対象者：認知症高齢者や障害のある方等
17. 総合相談・支援事業の広報	通年	福祉わくや及び町広報わくや、チラシによるフードバンク等の広報
18. ゆうらいふ事例検討会議	5 回、随時	複雑化した地域生活課題を事業所横断し解決図る 対象：全事業所等（社協） 開催日：定例、随時

地域福祉課

・地域活動支援センター（受託事業）

利用者の環境や精神状況を配慮しながら個別支援を行い、引きこもり防止や社会参加の促進を図るとともに、創意的活動の提供による生活意欲の向上を推進します。

①実施会場	地域活動支援センター		
②営業日	毎週月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始除く）		
③定員	10名（利用申し込み先：涌谷町）		
④事業内容	利用者：創作活動、社会参加活動、レクリエーション、日常生活指導、相談 作品展示即売（涌谷産直他）		
	その他：利用者訪問及び「もしもし」コール、啓発活動、月1回サロン開催		
⑤利用目標		回数	年間延べ人数
	利用数	243回	1,045人
		1回あたり平均	4.3人

地域活動支援センター 年間事業計画

1) 定期事業

NO	項 目	内 容
1	調理実習	月1回 旬の料理、伝統行事食
2	図書館利用	月2回 美里町図書館
3	映画鑑賞	レンタルDVD等 スクリーン上映
4	園芸活動	畑の管理、野菜栽培
5	社会見学	歴史や文化に触れる
6	創作活動	手芸、工作等の物作りを楽しみ展示即売する
7	カラオケ	月1回
8	誕生会	利用者（仲間）の誕生を祝う
9	自然観察	季節の変化を楽しむ（小旅行）
10	スポーツ	レクリエーション実施（屋内・屋外）
11	展示即売	作成した作品を展示即売（産直）
12	相談	利用者や家族が悩み等、相談しやすい環境を作り、相談支援事業所等の関係機関に繋げていきます
13	利用者訪問及び 「もしもし」コール、 手紙送付	参加が減少した利用者に対し訪問や電話をかけることにより、継続的につながり続けることができるようにします
14	啓発活動	地域住民の方に地活を知って頂くために、地域の様々な場面で話題提供し、合わせて障害者（精神障害者）に対しての偏見をなくし、理解して頂く機会とします
15	おしゃべり広場「ポエム」	65歳未満の住民の方で家庭及び地域で孤立しがちな人が、気軽に参加し、人との交流ができる場を設けます

2) 行事

月	項 目	内 容
4	花 見	桜の名所
12	クリスマス	手作り料理でランチバイキング
1	初 詣	1年の無病息災を祈願する
2	節分 豆まき	鬼に変装し豆まきをし、福拾いをする
3	ひな祭り茶会	ひな祭り人形を作製。お茶会

介護サービス事業部門（8 事業所）

共 通

涌谷町社協経営計画 2020 ぷらんの経営強化計画「介護サービス事業等経営戦略」に基づき、事業目標達成に向けた取り組みを進めます。

令和 4 年度は、経営強化計画の中間年度として、人材育成や業務改善（ＩＣＴ導入等）を図り、介護サービスの質の向上と数値的目標の達成に取り組み、経営の安定化と事業の発展強化を目指します。

地域福祉課	1	ゆうらいふ居宅介護支援サービス	（居宅介護支援）
在宅介護課	2	ゆうらいふホームヘルプサービス	（訪問介護・[障]居宅介護）
	3	ゆうらいふ訪問入浴サービス	（訪問入浴介護）
	4	ゆうらいふデイサービス	（通所介護）
	5	ゆうらいふデイサービス日々	（認知症対応型通所介護）
施設介護課	6	特別養護老人ホームゆうらいふ	（介護老人福祉施設・短期入所）
	7	グループホームゆうらいふ	（認知症対応型共同生活介護）
箕岳支所	8	ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター	（通所介護）

地域福祉課

1 ゆうらいふ居宅介護支援サービス

要支援・要介護者等の心身の状況、置かれている環境等に応じ、利用者・家族と一緒に相談しながら、在宅生活が続けられるように支援していきます。町の包括支援センター、各サービス事業所との連携に努め、困難事例を受け入れられる体制整備を図ります。

指定居宅介護支援【事業所番号：0473100550】

①営業日	月～金曜日（国民の休日、祝日及び12月29日～1月3日除く）		
②業務内容	・ケアプランの作成に関すること ・利用者及び家族の介護相談に関すること ・保険者及び関係機関との連絡調整に関すること		
③職員配置	管理者1名（兼務） 主任介護支援専門員3名（内1名兼務）、介護支援専門員5名（内2名兼務）		
④利用目標		年間延べ件数	1ヵ月平均
	給付管理件数（要介護）	2,280 件	190 件
	給付管理件数（要支援） ※事業対象含	1,020 件	85 件
	利用実人数 月 275 人（介護給付 190 人 介護予防（事業対象含）85 人）		
⑤研修計画	内部研修：基本倫理・認知症・医療連携・社会資源の活用 外部研修：涌谷町地域包括支援センター主催学習会及び情報交換会・事例検討会・研修会等・他事業所間事例検討会		

在宅介護課

2 ゆうらいふホームヘルプサービス

利用者が住み慣れた家、地域で暮らし続けられるよう、各関係機関と連携し、利便性、専門性を高め、知識経験豊かな職員による質の高いサービスを提供します。

指定訪問介護（予防）【事業所番号：0473100329】

指定居宅介護（重度訪問介護）【事業所番号：0413100033】

①営業日	年中無休																		
②業務内容	・身体介護サービスに関する事 ・生活支援サービスに関する事 ・相談助言に関する事 ・訪問介護計画書に関する事 ・利用者、関係機関との連絡調整に関する事																		
③職員配置	管理者 1 名（訪問入浴サービス管理者兼務） サービス提供責任者 4 名 訪問介護員 11 名（常勤 3 兼務 2、非常勤 5 兼務 1）																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヶ月平均</th><th>1 日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（予防含）</td><td>7,923 件</td><td>653 件</td><td>月～土 23 件 日 19 件</td></tr> <tr> <td>居宅介護【障害】</td><td>1,829 件</td><td>160 件</td><td>5 件</td></tr> <tr> <td>訪問件数（合計）</td><td>9,752 件</td><td>813 件</td><td>28 件</td></tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 69 人（介護給付 40 人 総合事業 20 人 障害 9 人）				年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均	介護保険（予防含）	7,923 件	653 件	月～土 23 件 日 19 件	居宅介護【障害】	1,829 件	160 件	5 件	訪問件数（合計）	9,752 件	813 件	28 件
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均																
介護保険（予防含）	7,923 件	653 件	月～土 23 件 日 19 件																
居宅介護【障害】	1,829 件	160 件	5 件																
訪問件数（合計）	9,752 件	813 件	28 件																
⑤研修計画	内部研修：介護技術研修・対人援助技術・認知症高齢者介護研修・障害疾病の理解・感染症対策研修会 外部研修：喀痰吸引等研修・サービス提供責任者セミナー・ストーマケア講習会・障害者支援研修会																		

・ゆう・らいふサポートサービス（介護保険対象外サービス）

利用者のニーズに応じ介護保険を優先としたサービスを行いながら、介護保険では対応できないニーズを臨機応変に提供ができるよう内容を検討していきます。

①業務内容	介護保険外サービスに関する事（安否確認、通院介助、買物等）														
②利用料金	基本 30 分 500 円														
③職員配置	サポート員（ゆうらいふホームヘルプサービス兼務）														
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヶ月平均</th><th>1 日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サービス件数</td><td>600 件</td><td>50 件</td><td>1.6 件</td></tr> <tr> <td>利用実人数 月 10 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均	サービス件数	600 件	50 件	1.6 件	利用実人数 月 10 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）			
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均												
サービス件数	600 件	50 件	1.6 件												
利用実人数 月 10 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）															

3 ゆうらいふ訪問入浴サービス

在宅で介護が継続できるよう、寝たきりになっても可能な限り住み慣れた家で心地よく入浴ができ、障害・疾病等によって医療依存の高い方でも安心して入浴が出来るよう知識と経験豊富な職員がサービスを提供します。

指定訪問入浴介護(予防)【事業所番号:0473100337】

①営業日	月～金曜日 午前8時30分から午後5時																		
②業務内容	・在宅での入浴介護に関する事 ・訪問入浴介護計画書に関する事 ・利用者、関係機関との連絡調整に関する事																		
③職員配置	管理者1名(ホームヘルプサービス管理者兼務) 看護職員1名(常勤1名、兼務2名) 介護員 6名(常勤2名 兼務2、非常勤1名 兼務1) ※訪問入浴稼働台数 2台																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1ヵ月平均</th><th>1日平均 (260日)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険</td><td>1,144件</td><td>95.3件</td><td>4.4件</td></tr> <tr> <td>障害者入浴</td><td>208件</td><td>17.3件</td><td>0.8件</td></tr> <tr> <td>訪問件数 (合計)</td><td>1,352件</td><td>112.6件</td><td>5.2件</td></tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 26人 (介護給付 23人 障害3人)				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (260日)	介護保険	1,144件	95.3件	4.4件	障害者入浴	208件	17.3件	0.8件	訪問件数 (合計)	1,352件	112.6件	5.2件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (260日)																
介護保険	1,144件	95.3件	4.4件																
障害者入浴	208件	17.3件	0.8件																
訪問件数 (合計)	1,352件	112.6件	5.2件																
④研修計画	内部研修：介護・対人援助技術・障害疾病の理解・感染症対策研修会 ・認知症高齢者介護研修 外部研修：デベロ老人福祉研究所（訪問入浴講習会） ・日本在宅介護協会訪問入浴部会県研修																		

4 ゆうらいふデイサービス

スタッフ間の情報共有と連携を密にし、統一したケアを提供するとともに、自立に向けた機能訓練（生活リハビリ・LIFEの活用等）の実施とレスパイト（介護負担軽減）のため柔軟な受け入れを行います。

指定通所介護（予防）[通常規模型通所介護]【事業所番号：0473100360】

①定員	35名（月～土） 10名（日）										
②営業日	年中無休 午前9時00分～午後4時30時（時間延長にも対応します）										
③業務内容	・利用者の日常生活介護に関すること ・送迎に関すること ・通所介護計画書に関すること ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること										
④職員配置	管理者1名（デイサービス日々管理者兼務） 生活相談員3名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3名（常勤/非常勤） 介護員16名（常勤6名（兼務3）、非常勤10名） 運転員 2名										
⑤利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1ヵ月平均</th><th>1日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険 （予防含）</td><td>9,000件</td><td>750件</td><td>月～土 28件 日 6件</td></tr> </tbody> </table> 利用実人数 月105人（介護給付85人 介護予防20人）				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険 （予防含）	9,000件	750件	月～土 28件 日 6件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均								
介護保険 （予防含）	9,000件	750件	月～土 28件 日 6件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束・認知症・感染症対策 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・レクリエーション研修・アクティビティ研修・認知症実践者研修 ・認知症基礎研修										

5 ゆうらいふデイサービス日々

スタッフ間の情報共有と連携を密にし、認知症ケアの向上に努めるとともに、機能訓練（脳トレ体操、機材コンテンツ利用、LIFE の活用等）の実施と、定期的な外出の機会を通して楽しみながら季節等を感じてもらえるようサービスを提供します。

指定地域密着型認知症対応型通所介護（予防）【事業所番号：049310028】

①定員	12 名										
②営業日	月～土曜日 午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分（時間延長にも対応します。）										
③業務内容	・利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること ・通所介護計画書に関すること ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること ・地域密着運営推進会議に関すること										
④職員配置	管理者 1 名（ゆうらいふデイサービス管理者兼務） 生活相談員（機能訓練指導員）2 名（兼務） 介護員 5 名（常勤 2 名（兼務 1）、非常勤 3 名）										
⑤利用目標	<table border="1"> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヶ月平均</th><th>1 日平均 (312 日)</th></tr> <tr> <td>介護保険 (予防含)</td><td>2,500 件</td><td>208 件</td><td>8 件</td></tr> </table> 利用実人数 月 25 人（介護給付 23 人 介護予防 2 人）				年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (312 日)	介護保険 (予防含)	2,500 件	208 件	8 件
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (312 日)								
介護保険 (予防含)	2,500 件	208 件	8 件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束・認知症・感染症対策 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修・認知症基礎研修										

・生活支援ハウス（受託事業）

概ね 60 歳以上で在宅での生活に不安のある方に居室を提供し、利用者の相談に応じながらより良い環境づくりに配慮し、安心安全な生活を送れるよう支援します。

①定員	4 名（全室個室）
②利用期間	6 ヶ月以内（利用申込み先：涌谷町）
③業務内容	入居者の各種相談、助言、見守りに関すること

・ゆうらいふデイサービス日々・宿泊サービス（介護保険対象外サービス）

家族等の突発的な理由等に配慮しデイサービス利用時間外の居住の提供を行い、利用者、家族が安心して在宅での生活が送られるように支援します。

①定員	2 名										
②営業日	金～日曜日（12 月 29 日～1 月 3 日除く） 午後 5 時 15 分～翌 午前 8 時 15 分										
③業務内容	・居住の提供を行なうとともに、必要に応じて、排泄、食事等の介護その他日常生活上の世話に係る支援。 ・宿泊サービス計画書に関すること。										
④利用料金	宿泊費：1 泊 3,500 円 食費：1 食 500 円										
⑤職員配置	責任者 1 名（サービス提供時間を通して 1 名以上配置）										
⑥利用目標	<table border="1"> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヶ月平均</th><th>1 日平均 (日)</th></tr> <tr> <td>利用者</td><td>36 件</td><td>3 件</td><td>0.2 件</td></tr> </table> 利用実人数（登録者人数） 10 名				年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (日)	利用者	36 件	3 件	0.2 件
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (日)								
利用者	36 件	3 件	0.2 件								

施設介護課

6 特別養護老人ホームゆうらいふ

スタッフ間の情報共有することで統一したケアを提供するとともに、入居者の自立支援や認知症予防、要介護状態の重度化に対応した看取り介護体制の整備に努めます。また、在宅生活を継続的に進めるようショートステイ（空床利用型）を実施します。介護福祉士養成実習施設として実習生の受け入れを計画し人材育成を図ります。

ユニット型小規模介護老人福祉施設

短期入所生活介護 介護予防短期入所生活介護【事業所番号：0473100709】

①定員	30人（3ユニット 一番町10人、二番町10人、三番町10人）																		
②業務内容	・入居者の日常生活、介護、健康管理、機能訓練等に関する事 ・ケアプランの作成、実施に関する事 ・献立作成、食事の提供に関する事 ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関する事 ・短期入所生活介護（予防含）に関する事																		
③職員配置	管理者1名（兼務） 生活相談員1名（兼務） 介護支援専門員1名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3名（兼務）嘱託医師1名（非常勤） 管理栄養士1名 調理師1名（常勤） 調理員8名（非常勤） 介護員20名（常勤15名、非常勤5名）																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ人数</th><th>1ヵ月平均</th><th>1日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（長期）</td><td>9,965人</td><td>830人</td><td>27.7人</td></tr> <tr> <td>介護保険（短期）</td><td>360人</td><td>30人</td><td>1.0人</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>10,325人</td><td>860人</td><td>28.7人</td></tr> </tbody> </table>				年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険（長期）	9,965人	830人	27.7人	介護保険（短期）	360人	30人	1.0人	合計	10,325人	860人	28.7人
	年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均																
介護保険（長期）	9,965人	830人	27.7人																
介護保険（短期）	360人	30人	1.0人																
合計	10,325人	860人	28.7人																
⑤研修計画	専門チーム：感染対策・身体拘束廃止・事故防止対策・褥瘡予防 内部研修：危険予知研修・虐待防止研修・認知症研修・介護技術研修 外部研修：ユニットリーダー研修・全国老人福祉施設協議会主催研修等																		

7 グループホームゆうらいふ

スタッフ間の情報共有することで統一したケアを提供するとともに、入居者の状態観察や気づきを大切にしながら、ユニットごとの外出行事や食事提供等を実施、家族への情報を図り、職員1人ひとりが緊急時等にも対応できる体制を構築します。また、在宅生活を継続的に進めるよう空床を利用したショートステイを実施します。地域密着型運営推進会議を効果的に運営し、家族や地域住民へ情報発信し、共有できるよう努めます。

指定地域密着型認知症対応型共同生活介護（予防）【事業所番号：04731004】

①定員	18人（2ユニット あさひ9人、ゆうひ9人）																		
②業務内容	・認知症高齢者の日常生活介護に関する事 ・ケアプラン作成、実施に関する事 ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関する事 ・地域密着運営推進会議に関する事 ・短期利用認知症対応型共同生活介護（予防含）に関する事																		
③職員配置	管理者1名（兼務） 計画作成担当者2名（兼務2） 介護員15名（常勤11名（兼務2）、非常勤4名）																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ人数</th><th>1ヵ月平均</th><th>1日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（長期）</td><td>6,169人</td><td>510人</td><td>17.1人</td></tr> <tr> <td>介護保険（短期）</td><td>168人</td><td>14人</td><td>0.4人</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>6,337人</td><td>524人</td><td>17.5人</td></tr> </tbody> </table>				年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険（長期）	6,169人	510人	17.1人	介護保険（短期）	168人	14人	0.4人	合計	6,337人	524人	17.5人
	年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均																
介護保険（長期）	6,169人	510人	17.1人																
介護保険（短期）	168人	14人	0.4人																
合計	6,337人	524人	17.5人																
⑤研修計画	外部研修：認知症介護実践者研修・宮城県認知症グループホーム協議会主催研修（認知症の基礎知識・ケアプラン関係）等 内部研修：認知症研修・ケアプラン研修・介護技術研修・感染症対策研修 ・虐待・身体拘束研修・プライバシー保護・職業倫理研修																		

箕岳支所

・総務福祉係

箕岳地区の地域福祉の拠点として、総合相談機能の充実と防災対策の整備を図り、地域住民と連携しながら地域福祉活動の活性化を図ります。

項目	時期・回数	内容
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設の防火管理 避難訓練の実施	年 2 回	デイサービスでの実施
箕岳地区総合相談窓口の開設	通年	職員対応による
相談員生活相談	奇数月 第 4 水曜日	午後 1 時から午後 3 時 相談員 2 名体制
運営推進会議（通所介護）	年 2 回	地域密着型運営推進会議の開催

8 介護サービス係 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター（通所介護）

地域密着型の介護サービス事業所として、地域密着型運営推進会議を効果的に開催し地域住民等とつながりを持ち、隣接する箕岳白山小学校と交流を図り、地域に根差したデイサービスになるよう努めます。

指定地域密着型通所介護（予防）【事業所番号：0493100069】

①定員	18 名										
②営業日	月～土曜日 午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分（時間延長にも対応します。）										
③業務内容	・利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること ・通所介護計画書に関すること ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること ・地域密着運営推進会議に関すること										
④職員配置	管理者 1 名 生活相談員 3 名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）2 名（常勤/非常勤） 介護員 7 名（常勤 2 名（兼務 2）、非常勤 5 名） 運転員 1 名										
⑤利用目標	<table border="1"> <tr> <td></td><td>年間延べ件数</td><td>1 ヶ月平均</td><td>1 日平均 (313 日)</td></tr> <tr> <td>介護保険 (予防含)</td><td>4,536 件</td><td>378 件</td><td>14.5 件</td></tr> </table> 利用実人数 月 46 人（介護給付 36 人 介護予防 10 人）				年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (313 日)	介護保険 (予防含)	4,536 件	378 件	14.5 件
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (313 日)								
介護保険 (予防含)	4,536 件	378 件	14.5 件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・介護技術・移乗研修・車輦移乗研修・食事介助研修 ・緊急時の対応・総合事業研修・感染症対策研修 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修・認知症基礎研修 ・衛生管理研修 ・防火管理者研修										

○主な年間行事計画（介護サービス事業部門）

	全体行事	在宅介護課		施設介護課		麓岳支所
		ゆうらいふデイサービス	デイサービス日々	特別養護老人ホーム	グループホーム	ゆうらいふ 麓岳地域ケアセンター
4月		お花見	お花見	お花見外出	お花見	お花見
5月					外出行事	開所記念行事 白山小運動会見学
6月	避難訓練					
7月	ゆうらいふ夏祭り	七夕祭り	七夕祭り	七夕祭り 外出行事	七夕祭り	七夕祭り
8月		デイサービス夏祭り				デイサービス夏祭り
9月		デイサービス敬老会	デイサービス敬老会	ゆうらいふ敬老会	ゆうらいふ敬老会	デイサービス敬老会
10月	避難訓練	運動会		外出行事	外出行事	白山小学芸会 運動会
11月			文化祭出展	文化祭出展見学 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会	芋煮会 白山小収穫祭見学
12月		クリスマス会	クリスマス会	クリスマス 忘年会	クリスマス会 忘年会	クリスマス会
1月		正月行事	新年会		新年会	正月行事
2月		節分	節分豆まき	節分豆まき	節分豆まき	節分 バレンタイン行事
3月		ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り
通年		おやつ作り（随時）	おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年2回）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年6回）	誕生会（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年2回） 避難訓練（年2回）

○主な年間研修計画（介護サービス事業部門）

	全体研修・テーマ等	事業所別（部内）研修							
		地域福祉課	在宅介護課				施設介護課		箕岳支所
		居宅介護支援	ホームヘルプ	訪問入浴	ゆうらいふデイ	日々	特 養	グループホーム	ゆうらいふ 箕岳地域ケアセンター
4 月			倫理研修	倫理研修			法令研修	法令研修	
5 月	介護保険法令遵守	基本倫理・	対人援助 接遇研修	対人援助 技術研修	接遇研修	接遇研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	接遇研修
6 月	感染症研修 （食中毒予防）						事故防止研修	事故防止研修	
7 月	認知症研修	認知症研修	災害時 対応研修	介護技術研修	介護技術研修	介護技術研修	認知症研修	認知症研修	緊急・送迎時 対応研修
8 月	高齢者虐待防止研 修（権利擁護）						褥瘡予防研修		
9 月		医療連携	介護技術研修	障害疾病研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	身体拘束防止 研修	身体拘束防止 研修	介護技術研修
10 月	感染症研修								
11 月	認知症研修	看取り	障害疾病の理 解研修	災害時 対応研修	災害時 対応研修	災害時 対応研修	認知症研修	認知症研修	災害時 対応研修
12 月							事故防止研修	事故防止研修	
1 月	メンタルヘルス研 修	家族支援の 視点	介護技術研修	介護技術研修	介護予防・ 総合事業研修	介護予防・ 総合事業研修	褥瘡予防研修		レクリエーション研修
2 月	事例研究発表会、 救命救急講習						身体拘束防止 研修	身体拘束防止 研修	
3 月	虐待・身体拘束研 修	社会資源活 用	介護技術研修	介護技術	レクリエーション研修	レクリエーション研修			認知症理解研 修
外部 研修		主任ケアマネ研修、実務者研修、地域包括学習会、ケアマネ協会研修会	サービス提供責任者研修、喀痰吸引等研修、ストーマケア研修、障害者支援研修	訪問入浴講習会、訪問入浴PR研修	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修	認知症実践者研修、生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、認知症介護研修	認知症実践者研修、施設ケアマネ研修、生活相談員研修、ユニットリーダー研修、食事関連研修、看取り介護研修	認知症実践者研修、アクティビティ研修、認知症介護研修、ケアプラン研修、GH協主催研修、看取り介護研修、	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修
その他	新人研修（入社時・適宜）、職責別研修会								

令和4年度 涌谷町社会福祉協議会年間予定表

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 金	辞令交付	1 日		1 水	長寿お達者教室	1 金		1 月		1 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
2 土		2 月		2 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	2 土		2 火	かるがーるプラザ	2 金	
3 日		3 火	憲法記念日	3 金	理事会	3 日		3 水	長寿お達者教室	3 土	
4 月		4 水	みどりの日	4 土		4 月		4 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	4 日	
5 火		5 木	こどもの日	5 日		5 火	かるがーるプラザ	5 金		5 月	
6 水		6 金		6 月		6 水	長寿お達者教室	6 土		6 火	かるがーるプラザ
7 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	7 土		7 火		7 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	7 日		7 水	長寿お達者教室
8 金		8 日		8 水		8 金	民協定例会	8 月	さくら会	8 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
9 土		9 月		9 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	9 土		9 火	かるがーるプラザ	9 金	民協定例会
10 日		10 火		10 金	民協定例会	10 日		10 水	長寿お達者教室	10 土	
11 月		11 水	長寿お達者教室	11 土		11 月		11 木	山の日	11 日	
12 火		12 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	12 日		12 火	かるがーるプラザ	12 金	民協定例会 かるがーるプラザ	12 月	
13 水	民協定例会	13 金	民協定例会	13 月		13 水	長寿お達者教室 かるがーるプラザ	13 土		13 火	かるがーるプラザ
14 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	14 土		14 火		14 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	14 日		14 水	長寿お達者教室
15 金	さくら会	15 日		15 水	長寿お達者教室	15 金		15 月		15 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
16 土		16 月		16 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	16 土		16 火	かるがーるプラザ	16 金	さくら会
17 日		17 火		17 金	さくら会	17 日		17 水		17 土	
18 月		18 水		18 土		18 月	海の日	18 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	18 日	
19 火		19 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	19 日		19 火	かるがーるプラザ	19 金		19 月	敬老の日
20 水		20 金		20 月	評議員会	20 水		20 土		20 火	かるがーるプラザ
21 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	21 土		21 火	かるがーるプラザ	21 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	21 日		21 水	
22 金		22 日		22 水	生活相談所	22 金	さくら会	22 月		22 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
23 土		23 月		23 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	23 土		23 火	かるがーるプラザ	23 金	秋分の日
24 日		24 火	かるがーるプラザ 地域福祉部会 介護サービス部会 長寿お達者教室 生活相談所	24 金		24 日		24 水	生活相談所	24 土	
25 月		25 水	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ 企画財政部会	25 土		25 月		25 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	25 日	
26 火		26 木		26 日		26 火	かるがーるプラザ	26 金		26 月	
27 水	生活相談所	27 金		27 月		27 水	生活相談所	27 土		27 火	かるがーるプラザ
28 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	28 土		28 火	かるがーるプラザ	28 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	28 日		28 水	生活相談所
29 金	昭和の日	29 日		29 水		29 金		29 月		29 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場
30 土		30 月	さくら会	30 木	エフロンおばさんと遊ぼう広場	30 土		30 火		30 金	
		31 火	かるがーるプラザ 監査会			31 日		31 水	エフロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ		
		社協だより発行		避難訓練 会費依頼 初任者研修講座(～9月)		会費納入月間 社協だより発行				社協だより発行	

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1 土		1 火		1 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	1 日	元日	1 水	長寿お達者教室	1 水	長寿お達者教室
2 日		2 水	長寿お達者教室	2 金		2 月	振替休日	2 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	2 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
3 月		3 木	文化の日	3 土		3 火		3 金	さくら会	3 金	
4 火	かるがーるプラザ	4 金	理事会	4 日		4 水		4 土		4 土	
5 水	長寿お達者教室	5 土		5 月		5 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	5 日		5 日	
6 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	6 日		6 火	かるがーるプラザ	6 金		6 月		6 月	
7 金		7 月		7 水	長寿お達者教室	7 土		7 火	かるがーるプラザ	7 火	かるがーるプラザ
8 土		8 火	かるがーるプラザ	8 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	8 日		8 水	長寿お達者教室	8 水	長寿お達者教室
9 日		9 水	長寿お達者教室 かるがーるプラザ	9 金	民協定例会	9 月	成人の日	9 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	9 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
10 月	スポーツの日	10 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	10 土		10 火	かるがーるプラザ	10 金	民協定例会	10 金	民協定例会
11 火	かるがーるプラザ	11 金	民協定例会	11 日		11 水	長寿お達者教室	11 土	建国記念日	11 土	
12 水	長寿お達者教室	12 土		12 月		12 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	12 日		12 日	
13 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	13 日		13 火	かるがーるプラザ	13 金	民協定例会	13 月		13 月	
14 金	民協定例会	14 月	さくら会	14 水	長寿お達者教室	14 土		14 火	かるがーるプラザ	14 火	かるがーるプラザ 地域福祉部会 介護サービス部会
15 土		15 火	かるがーるプラザ	15 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	15 日		15 水		15 水	
16 日		16 水		16 金	さくら会	16 月		16 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	16 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ 企画財政部会 さくら会
17 月	さくら会	17 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	17 土		17 火	かるがーるプラザ	17 金		17 金	
18 火	かるがーるプラザ	18 金		18 日		18 水	長寿お達者教室	18 土		18 土	
19 水		19 土		19 月		19 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	19 日		19 日	
20 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	20 日		20 火	かるがーるプラザ	20 金	さくら会	20 月		20 月	
21 金		21 月		21 水		21 土		21 火	かるがーるプラザ	21 火	春分の日
22 土		22 火	かるがーるプラザ	22 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	22 日		22 水	生活相談所	22 水	かるがーるプラザ 生活相談所
23 日		23 水	勤労感謝の日	23 金		23 月	かるがーるプラザ	23 木	天皇誕生日	23 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ 理事会
24 月		24 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	24 土		24 火	かるがーるプラザ	24 金	かるがーるプラザ	24 金	
25 火	かるがーるプラザ 地域福祉部会 介護サービス部会 生活相談所	25 金		25 日		25 水	生活相談所	25 土		25 土	
26 水		26 土		26 月		26 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ 企画財政部会	26 日		26 日	
27 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ 企画財政部会	27 日		27 火	かるがーるプラザ	27 金		27 月		27 月	
28 金		28 月		28 水	生活相談所	28 土		28 火	かるがーるプラザ	28 火	かるがーるプラザ
29 土		29 火	かるがーるプラザ	29 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	29 日				29 水	
30 日		30 水	生活相談所	30 金		30 月	かるがーるプラザ			30 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場
31 月	監査会			31 土	大晦日	31 火	かるがーるプラザ 理事会			31 金	評議員会
赤い羽根共同募金運動(～12月) 避難訓練		社協だより発行 宮城県社会福祉大会				社協だより発行		事例研究発表会		社協だより発行	