

令和 3 年度
事業計画書

社会福祉法人
涌谷町社会福祉協議会

次

・介護サービス係 ゆうらいふ麓岳地域ケアセンター（介護保険）

社会福祉法人 涌谷町社会福祉協議会

基本理念 職員行動指針 経営方針

■基本理念

誰もがその人らしく_____

安心して暮らすことができる

_____地域社会の実現

～わたしたちは、

あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に

あなたの生活「らいふ：Life（人生・生命・生涯）」を

大切にします～

■職員行動指針 ゆうらいふ (You Life) + わくや (ワーク×8)

ゆうらいふ

わたしたちは、あなた「ゆう：You（利用者・家族・地域住民）」と共に、

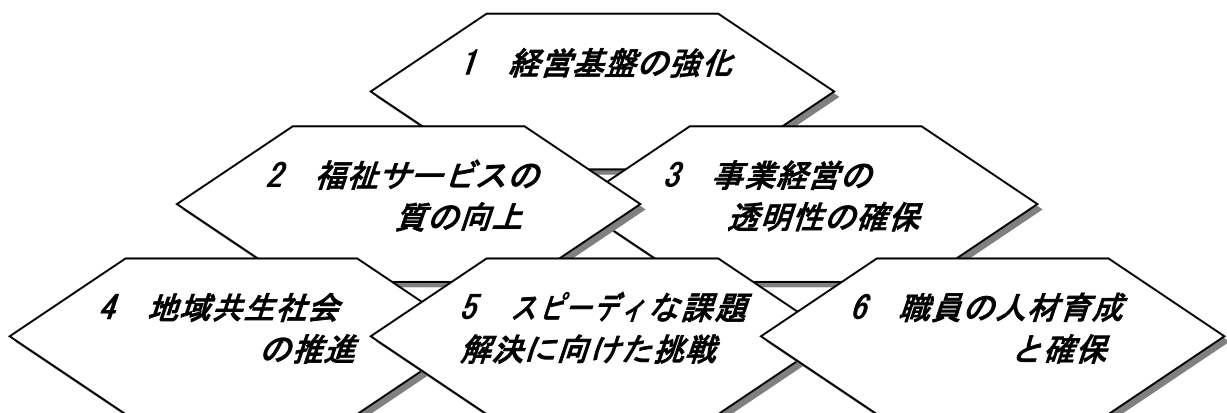
あなたの生活「らいふ：Life（人生・生涯・生命）」を大切にします

ワーク×8

- | | |
|------------|------------------------------|
| ①フットワーク | 「わたしたちは、常にスピーディに取組みます」 |
| ②ハートワーク | 「わたしたちは、常に相手の心に寄り添います」 |
| ③ヘッドワーク | 「わたしたちは、常に自らで考え冷静に判断します」 |
| ④チームワーク | 「わたしたちは、常にチームワークを大切にします」 |
| ⑤ネットワーク | 「わたしたちは、常に多くの機関とネットワークを築きます」 |
| ⑥ケースワーク | 「わたしたちは、常に個別支援の専門性を発揮します」 |
| ⑦コミュニティワーク | 「わたしたちは、常に地域支援の専門性を発揮します」 |
| ⑧ケアワーク | 「わたしたちは、常に介護の専門性を発揮します」 |

涌谷町社協経営計画 2020 ふらん

◆経営方針（長期目標・10年）



❖経営強化計画（中期目標・5年）

【令和2年～令和6年度】

I 重点取組事項（取組方針）	取組事項
1 経営機能と実行力の強化 多様化・複合化する福祉課題と変化する社会情勢や福祉制度等に対応するため、迅速かつ柔軟な経営組織の体制強化に取組み、組織の実行力を高めるとともに、新たな発想や気付きを共有し提案する仕組みを設け、組織の活性化を図ります。	①理事会（部会）機能の充実 ②事務局組織機構の活性化 ③職員経営会議の充実 ④職員提案制度（仮）の整備 ⑤効果的な人事異動による組織力の強化
2 人材育成の充実と強化 職員一人ひとりが基本理念・経営方針・職員行動指針等を理解し、涌谷町社協職員のアイデンティティの醸成を図ります。また、既存制度や体系等の積極的な見直しを行い、プロ意識とモチベーションの向上を図り、人材育成と能力向上に取組めます。	①社協職員としてのアイデンティティの醸成 ②人事考課制度の見直し ③職員研修体系の整備 ④自己啓発や資格取得支援の仕組みの整備 ⑤人材確保に向けた対応と環境整備
3 包括的支援体制の充実 多様化・複合化する福祉課題の受入・把握機能を強化し、解決に向けて部門や事業所の垣根を越えた横断的連携の構築を進めます。また、包括的な支援体制と相談機能を充実させるために、必要な事業や体制を整備及び受託するとともに、これまで培ってきた多機関との連携・協働の取組みをより進化させ、新たな社会資源の創出や不足する資源の検討に取組めます。	①相談業務体制の充実と局内連携の強化 ②福祉課題の解決に向けた柔軟な対応 ③権利擁護事業と体制の充実 ④地域包括支援センターのサテライト機能の受託 ⑤涌谷町内事業所間連携体制の構築と強化
4 ボランティアセンター機能の強化 住民主体の活動を推進するためにボランティアセンター機能を再確認し、有償・無償問わず、求められているボランティア活動の創出と人材養成を行うとともに、活動の場を積極的にコーディネートし住民のボランティア活動の活性化を目指します。	①新たなボランティア人材の養成と育成 ②ボランティアコーディネート機能の充実 ③専門・職能ボランティアの啓発と拡充 ④福祉施設ボランティアの拡充 ⑤ボランティアセンター機能の整理と周知
5 災害対応能力の強化 近年多発する災害について迅速かつ柔軟に対応するため、これまでの経験とスケールメリットを活かした役割を整理し、効率的かつ効果的な訓練や平時からの災害に対する意識向上に取組めます。	①災害対応マニュアルの整備【地域福祉・社協編】 ②災害対応マニュアルの整備【施設・サービス事業所編】 ③災害対応マニュアルの整備【福祉避難所編】 ④災害ボランティアセンター運営マニュアルの整備 ⑤宮城県災害派遣福祉チームへの協力
II 社協・生活支援活動強化方針（全社協）の推進	
1 チェックリスト（82項目）による評価・分析	①アウトリーチの徹底 ②相談・支援体制の強化 ③地域づくりのための活動基盤整備 ④行政とのパートナーシップ

第2次涌谷町地域福祉活動計画

❖3つの活動方針と7つの実施計画（平成29年～令和3年度）

活動方針	実施計画
I 学びあおう （研修・福祉学習・人材育成）	I-① 地域や福祉のことを学ぶ機会の充実 I-② 地域福祉を担う人材の育成
II 支えあおう （活動・居場所・生活支援・相談）	II-③ 住民同士の支えあいの促進 II-④ あらゆる生活課題に対応できる相談機能の充実 II-⑤ 災害時に支えあえる体制づくり
III 通じあおう （協働・連携・共有・広報・啓発）	III-⑥ 町民や福祉団体、専門機関、企業等の連携強化 III-⑦ 地域の情報収集と福祉情報の提供

令和３年度 事業計画 基本方針

■基本方針

今日、地域社会における福祉課題は、少子高齢化の進行や経済的な困窮等を背景に、多様化・複合化してきています。また、地震や気候変動による台風をはじめとする豪雨や暴風等想定を超える自然災害の頻発から、防災や災害時における福祉的な課題も増してきています。

地域社会における福祉課題の解決に向けて、国は「地域共生社会」の実現を掲げ、子ども・高齢者・障害者等全ての人々が、共に住み慣れた地域で暮らしと生きがいを創り、高め合うことができる社会を目指しています。こうした動きは、これまで社会福祉協議会（以下「社協」という。）が取り組んできた、支え合いの地域づくりを中心とした社協活動と共通するものであり、社協に対しての期待と役割はますます高まってきているといえます。

一方、社協への期待と役割が高まる中においては、涌谷町社会福祉協議会（以下「本会」という。）を取り巻く経営環境は、涌谷町からの補助金等の減額や介護サービス事業等の経営状況は年々厳しさを増しています。さらに、昨年から世界中で猛威をふるっている新型コロナウイルス感染症の影響により、職員一人ひとりの業務量や負担も増大しています。

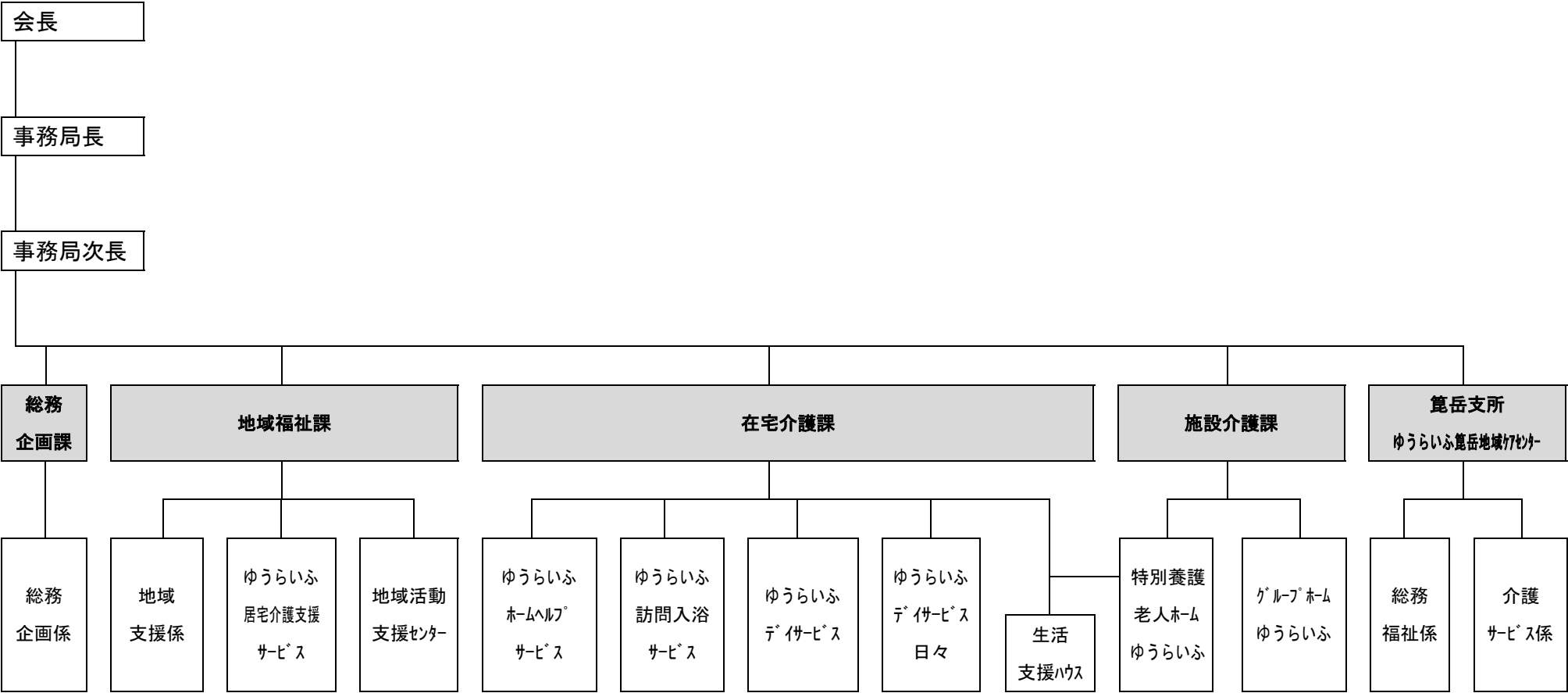
こうした中であっても、本年度、本会は法人設立から40周年の節目を迎えます。基本理念『誰もがその人らしく安心して暮らすことができる 地域社会の実現』のもと、感染防止対策を徹底しつつ、職員の質の向上と質の高いサービス提供を基本に、涌谷町社協経営計画2020 ぷらん【令和2年度～令和6年度】の経営強化計画の推進に取り組み、福祉課題の解決とコロナ禍における地域福祉事業及び介護・障害福祉サービス事業のより一層の経営安定と地域福祉の推進に努めてまいります。

地域福祉部門においては、令和3年3月に涌谷町が策定した涌谷町地域福祉計画【令和3年度～令和7年度】で社協の役割が明記されたことを踏まえ、改めて地域福祉推進の中核的な組織としての役割を果たせるよう、第2次地域福祉活動計画【平成29年度～令和3年度】の推進と第3次地域福祉活動計画の策定に取り組んでまいります。次期計画の策定にあたっては、地域福祉計画との整合性を図り、地域住民が相互に人格と個性を尊重し合いながら、社会に参加し、自立した暮らしを最期まで続けることができる「地域共生社会」の実現を目指します。また、昨年の社会福祉法改正による包括的な支援体制の構築としての重層的支援体制に向けて、涌谷町では移行準備事業に取り組むことから、本会としてもこの事業の一端を担い、移行に向けた取り組みを進めます。

介護サービス事業部門においては、介護・障害福祉サービス事業を展開するうえで、令和3年度の報酬改定を踏まえ、感染防止対策の強化と徹底、科学的介護等への取り組みをはじめ、専門性を高めたサービス展開、災害や感染等に備えた事業継続計画（BCP）の整備等を進め、地域に根ざした安心安全なサービス提供に努めてまいります。

新型コロナウイルス感染症の終息が見えない状況においても、地域住民をはじめ、民生委員児童委員、行政区長、地域福祉会長、福祉推進員、ボランティア、保健・医療・福祉の関係機関や施設・事業所等多くのネットワークを生かし、地域共生社会の実現に向けて、本会が担う地域社会における役割を果たし、感染終息後の地域社会を見据えながら、コロナ禍における地域福祉の推進に努めてまいります。

事務局組織図（令和 3 年 4 月現在）



法人運営部門

総務企画課

・総務企画係

各課・支所・事業所との密な連携を土台に、2年目を迎える涌谷町社協経営計画2020ぷらんの更なる推進を目指し、これまで以上に地域住民・利用者等のニーズ把握に努め、サービス需要の動向等の情報を収集し、多団体・機関と協働のもと着実な経営強化に取り組んでいきます。

また、役員等の改選・選任の手続きや最新の労務管理等、関係法令等に基づき適切な事務処理を行い、的確な経営判断ができるよう事務局としての機能を果たしていきます。

(1) 法人運営

1) 法人運営に係る会議等

(理事12名(内:会長1、副会長2)、監事3名、評議員18名)

役員・評議員等の改選を迎えるにあたり、適切な理事会等の運営及び選任の手続きを行うとともに、経営組織のガバナンスの強化と事務局組織の活性化を図り、経営機能の充実と実行力の向上に努めます。

項目		時期・回数	内容
理事会		7回・他適宜 6月(2回)、 8月、9月、 11月、 翌1月、3月	本会運営に関する審議・決議、 事業報告・決算の承認、中間報告、 事業計画・予算の承認
監査会		2回・他適宜 5月、10月	理事の業務執行状況及び財務状況等の監査、 令和2年度決算監査、令和3年度中間監査
評議員会		2回・他適宜 6月、翌3月	本会運営に関する事項の決議、 事業報告・決算の決議、事業計画・予算の決議
評議員選任・解任委員会(5名)		6月	評議員の選任
正副会長会議		毎月・他適宜	本会運営全般に関する事項の協議
部会 (理事で 構成)	企画財政部会	適宜開催	法人経営並びに予算・決算に関する事項の協議
	地域福祉部会		地域福祉事業の運営に関する事項の協議
	介護サービス部会		介護サービス事業に関する事項の運営協議
役員研修会		適宜	先進事例研修、外部研修会への参加
委員会	広報委員会(5名)	年6回	社協だよりの編集等
	生活福祉資金貸付調査委員会(7名)	適宜	生活福祉資金調査、意見等
	第三者委員(3名)	適宜	苦情解決制度に基づく第三者委員
地域福祉会長連絡会議		6月	会費依頼
社協・生活支援活動強化方針 チェックリスト協議・共有会議		9~10月	全社協の示すチェックリスト(全82項目評価) に基づき事業・活動の方向性等の協議・評価
臨時・プロジェクトチーム設置		必要に応じて	新設や見直し等を検討するプロジェクトチーム の設置(ICT化検討プロジェクトチーム(仮)等)
第3次地域福祉活動計画 策定委員会		7月~3月	地域福祉活動計画の策定に向けた検討

2) 社協会員（会費）加入促進

地域福祉会長、福祉推進員等の協力により会員加入の促進を図ります。

また、地域の実情を把握し、住民の会員制度に対する理解促進に努めます。

項目	時期・回数	内容
社協会員会費	7～8 月	会費：一般 1,200 円、賛助 3,000 円、 特別 5,000 円(1 口)

3) 広報・啓発・普及事業

法人設立 40 周年記念社会福祉大会（5 年ごとに開催）を開催し、福祉関係者の表彰を行います。また、社協だよりやホームページ、SNS 等を効果的に活用し、社協事業をはじめ地域や介護・福祉等の情報発信、福祉の啓発を図るとともに、開かれた運営を行います。

項目	時期・回数	内容
社協だより「福祉わくや」発行	年 6 回 5 月、7 月、 9 月、11 月、 翌 1 月、3 月	主な内容：事業計画・報告、予算・決算、住民主体の地域福祉活動、各社協事業（研修会、ボランティア活動等）及び福祉サービスの広報啓発等
ホームページ等の運営 (http://www.wakuya-sfk.net/)	通年	お知らせ・法人概要・各事業所紹介、施設案内 SNS（フェイスブック）等
法人設立 40 周年記念 社会福祉大会	10 月	会場：ゆうらいふ多目的ホール（予定） 第 1 部 記念式典（表彰・感謝状贈呈、大会宣言） 第 2 部 記念講演
宮城県社会福祉大会（参加）	11 月	第 67 回宮城県社会福祉大会への参加 受賞者及び各団体役員
外部団体等への印刷機提供	通年	福祉団体の会議資料、 地域の福祉関連チラシ等の印刷

4) 総務管理業務

関係法令等に基づき適正な事務事業の管理を行います。

項目		時期・回数	内容
会計・経理	金銭出納事務	通年	金銭出納・支払事務
	支払い事務	通年	
人事管理	求人採用関係	適宜	求人、採用手続
	給与・社保関係	通年	給与、社会保険、労働保険、退職共済事務
	福利厚生・労働安全 衛生関係	適宜	産業医契約、健康診断、腰痛検査、予防接種、 ストレスチェック、職員親睦会活動支援・助成
	表彰関係	適宜	社会福祉大会表彰の推薦管理等
	システム管理	4 月	サーバー、ソフトウェア等システム更新（5 年）
介護保険 事業管理	事業所運営関係	適宜	各事業所運営変更・算定届出、事業所実施指導
	介護報酬等請求管理	毎月	介護報酬請求（レセプト）、利用料金請求管理
運営情報 開示	電子開示システム	6 月	運営・現況報告、財務状況情報、届出事務
	指導監査	適宜	運営内容・実態確認、遵守事項確認

5) 車両安全管理・災害対応

安全運転の意識向上と車両の管理を行います。

また、台風をはじめとする豪雨や暴風等自然災害に対応するため、事業継続計画（BCP）訓練を通じ、組織・職員全体への浸透を目指します。

項目		時期・回数	内容
車両安全管理	安全運転啓発等（安管 1、副安管 1）	通年	車両 34 台各部署管理（点検整備）、春、秋交通安全週間の門前指導実施
	車両更新	随時	軽自動車 2 台の入れ替え
災害対応	自然災害の事業継続計画の検討、策定	適宜	計画内容の検討・策定、浸水・停電等対策、全職員への周知
	施設の洪水想定避難訓練の実施	年 1 回	施設入居者の避難訓練（避難場所：町老健施設）※町災害時支援チーム訓練等の連携を図る
	施設の防火管理避難訓練の実施	6 月、10 月	ゆうらいふ（施設、デイサービス）実施
	備品の備蓄	年 2 回	箕岳地域ケアセンター（デイサービス）実施
	備品の備蓄	適宜	災害対応に関する備品備蓄の検討、整備
	県内被災地等への職員派遣	適宜	県災害時相互支援協定等に基づく職員派遣
	県災害派遣福祉チームの協力（登録 1 名）	適宜	養成者（職員）のリストアップ、養成研修への参加促進、養成、登録

(2) 施設管理

施設及び設備等の維持管理を適切に行うとともに、二酸化炭素抑制にかかわる省エネの取り組み（カーボンマネジメント）を進め、ランニングコストの削減に努めるとともに、施設設備更新や修繕等の対応を的確に行います。

1) 涌谷町高齢者福祉複合施設（指定管理期間：2018 年 4 月 1 日～2023 年 3 月 31 日）

【概要】		
竣工年月 平成 15 年（2003 年）2 月		
敷地面積 15,516.29 m ² （建物全体 4,723.84 m ² ）		
建物鉄筋コンクリート（一部木造）1 階建て延べ床面積 4,433.86 m ²		
管理・共用部門 1,205.13 m ² 、デイサービス部門 355.89 m ² 、特別養護老人ホーム部門 1,871.99 m ² 、生活支援ハウス部門 286.00 m ² 、グループホーム〔2 棟（木造）〕 617.76 m ² 、車庫 97.09 m ² 、多目的ホール鉄骨 1 階建て床面積 289.98 m ²		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設（会場）の貸出	通年	福祉関係団体等への施設の貸出

2) ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター

【概要】		
竣工年月 平成 29 年（2017 年 3 月）		
敷地面積 1452.32 m ² （建物全体 382.58 m ² ）、木造平屋（一部木造） 313.02 m ²		
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理

(3) 福祉人材の育成

涌谷町社協職員としての自覚や一体感の形成（アイデンティティの醸成）のための取組みを推進するために、人材育成と能力向上に努めます。

また、介護職員初任者研修講座をはじめ、社会福祉士・介護福祉士・介護支援専門員の実習、学生のインターンシップ、研修医等の施設見学、事業及び施設等の視察研修を受け入れ、福祉人材の養成に努めます。

項目	時期・回数	内容
人事考課制度の運用	通年	運用の見直し、効果的な取り組みの検討、人事考課制度研修の検討
職員研修ガイドラインの運用	通年	運用の見直し、効果的な取り組みの検討
内部職員の育成	通年	基本理念・職員行動指針等の浸透（唱和、掲示）、資格取得支援の検討、職員提案制度の検討、自己啓発（SDS）の促進
職員採用時研修の運用	通年、随時	採用時研修、配属レポート作成、運用の見直し、検討
外部研修への参加	通年	県社協主催階層別研修の参加促進、研修伺い管理等
介護職員初任者研修講座（宮城県指定）	6～9月	定員 16 名（最低受講人数 8 名） 受講料 48,000 円（予定） 対象：高校生以上（町内外問わず）
各種実習・視察等の受入れ	適宜	社会福祉士・介護福祉士・介護支援専門員実習、インターンシップ（職場体験）、施設見学・視察研修等の受入れ

(4) 共同募金への協力（涌谷町共同募金委員会事務事業）

涌谷町共同募金委員会の事務局として共同募金運動の推進を図ります。

項目	時期・回数	内容
赤い羽根共同募金運動	運動期間 10～12月	戸別募金（行政区長協力）、職域・学校募金、街頭募金（イオン、ヨークベニマル）等
歳末たすけあい募金運動	運動期間 12月	窓口募金等

(5) 職員会議・委員会

1) 職員経営会議

(会長 1、局長 1、次長 1、課長 3、支所長 1、係長・管理者 2、庶務 1)

経営会議での協議の活性化や各課・支所・事業所との連携強化を図り、涌谷町社協経営計画 2020 ぶらんの実行と進捗管理を行います。

また、事故発生の防止と発生時に適切な対応ができるリスクマネジメント体制の充実と、感染症や災害に対応した事業継続計画の策定に取り組みます。

項目	時期・回数	内容
職員経営会議	毎月 2 回、 他適宜	経営分析・事業評価、経営計画の進捗管理、 各部署情報共有、事業所運営
・リスクマネジメント委員会	適宜	ヒヤリハット・事故の再発防止、分析、 事故対応、苦情解決制度システム運用、 苦情解決に向けた取り組み、 事業継続計画の検討、策定 虐待防止体制の検討
・法令遵守内部点検	7 月	事業所設置運営基準等実施状況点検（内部点検） 記録・計画書・モニタリング等の書類整備等

2) 委員会活動（正職員で構成）

職員の自律性を促し、効果的で効率的な取り組みがされるよう職員委員会を設置します。

項目	時期・回数	内容
職員資質向上委員会 （職員の資質向上）	通年	資質向上内部職員研修、各種資格情報の広報、 研修復命報告（スタッフボイス）編集・発行、 事例研究発表会等の企画運営等
衛生委員会 （職員の労働安全・衛生）	通年	職場内巡視、衛生管理に関する職員研修、 労働安全衛生に関する広報活動等
感染対策委員会 （職場内の感染予防・対策）	通年	感染予防に関する職員研修、 感染対策の広報等
環境委員会 （施設の環境整備）	通年	クリーン作戦（環境整備）の実施、 省エネ・エコの取り組み、広報・施設内掲示等
虐待・身体拘束防止委員会 （職場内の虐待防止）	通年	虐待防止・身体拘束防止のお知らせ、 虐待防止・身体拘束防止に関する職員研修等

3) ゆうらいふ夏祭り

新型コロナウイルス感染防止対策を徹底しながら、利用者及び入居者に夏の風情を感じていただく行事を企画します。

項目	時期・回数	内容
ゆうらいふ夏祭り' 21	8 月	ゆうらいふ屋外特設会場等 （対象：利用者・入居者・職員等）
	5～8 月	夏祭り実行委員会の設置、夏まつりの企画運営

地域福祉部門

地域福祉課

・地域支援係

「第2次地域福祉活動計画」及び「涌谷町社協経営計画 2020 ぷらん」に基づき地域住民に寄り添った支援を行い地域生活課題の可視化及び解決を図ります。

(1) 地域福祉活動への支援

第3次地域福祉活動計画の策定に伴う協議などを通じて地域生活課題を可視化し解決を図るとともに、コロナ禍においても「つながり」が切れないよう地域に寄り添い支援します。

項目	時期・回数等	内容
1. 小地域福祉活動への支援 活動計画Ⅱ-③	通年	各地域において地域福祉活動の実践者が安心して福祉活動をおこなうことが出来るよう持続的な地域コミュニティ形成の支援実施。 出前講座・チラシ印刷・地域活動の相談・ボランティア保険の加入（地域福祉会長、福祉推進員）
2. 地域福祉活動費助成 活動計画Ⅱ-③	4月	地域福祉会への活動助成 基本額＋事業回数による加算
3. 第3次地域福祉活動計画の策定 経営計画Ⅰ-3	通年	行政区毎の目標設定及び社協の支援内容を計画策定委員会5回 職員検討部会4回 小地域福祉検討会39回（行政区毎）
4. 地域福祉に関する調査研究事業 経営計画Ⅰ-3	8月	涌谷町の地域福祉活動調査及び第3次計画策定の為の調査 協力機関：東北福祉大学都築研究室
5. 地域福祉活動あんしん継続事業 活動計画Ⅱ-3	通年及び6月	コロナ禍における地域福祉活動支援 サロン再開セットの貸出し及び配付 地域福祉会長・福祉推進員用手指消毒液配付 見守り訪問活動に使用する物品の提供
6. 地域福祉会長連絡会 活動計画Ⅰ-① 経営計画Ⅰ-3	4月、6月、11月	活動費助成、ハンドブック概説等、社協会費の協力依頼、先進事例の紹介等、情報交換、グループワーク等
7. 地域福祉会長・福祉推進員ハンドブック改訂 活動計画Ⅰ-②	4月	コロナ禍における対応を追記
8. ゆうらいふ事例検討会議 活動計画Ⅱ-③ 経営計画Ⅰ-3-①	12回、随時	複雑化した地域生活課題を事業所を横断し解決図る 対象：全事業所等（社協） 開催日：定例、随時
9. 社協活用サポートガイドの改訂 活動計画Ⅱ-③	5月	社協の行う地域への支援事業、学校等への福祉学習メニューも掲載。 発行部数：150部 モノクロ 配付対象：地域福祉会長、町内教育機関等

項目	時期・回数等	内容
10. モデル地区避難訓練 活動計画 II-⑤ 経営計画 I-5-①	3 回	おらほの支えあいマップ「わくや」を活用し、地域での関係を基礎とした避難訓練を実施 地区数：3 地区（4 区自治会、下町区自治会、9 の 1 区自治会） ※1 行政区は避難支援チームの訓練と連動
11. マイタイムライン作成研修会 活動計画 II-⑤ 経営計画 I-5-①	6 月	水害時の個人の行動を時間軸に沿って示すマイタイムラインの作成研修 対象：地域福祉会長、民生委員児童委員 会場：地域福祉会長連絡会、民児協定例会
12. 災害マニュアル（地域版）作成事業 活動計画 II-⑤ 経営計画 I-5-①	通年	避難訓練の打ち合わせと並行してモデル行政区と水害、地震に対応したマニュアル（地域版）作成
生活支援体制整備事業		
1. 協議体（わくや地域まるごと会議）設置運営 活動計画 III-⑥ 経営計画 I-3-②	1 月	「定期的な情報の共有・連携強化の場」として運営し、多様な主体間の連携協働による社会資源開発等を推進
	5 回、随時	分科会：3 分科会（見守り、生活支援、集いの場） 共通事項：「既存の資源の可視化と有効活用」 「関係機関とのつながりづくり」「構成員等の機能の活用」
	6 回、随時	生活支援コーディネーター情報共有会議 コーディネーターの視点の共通化 コーディネーター、行政との情報共有
2. 地域サロン等への取材及び広報 活動計画 II-③	通年	地域活動の可視化を実施 行政区単位だけでなく、小さな集いの場を含め取材・参加し「福祉わくや」「おらほの支えあい活動実践集」等に掲載することで可視化する。
3. 支えあいモデル地区支援事業 活動計画 II-③ 経営計画 I-3-②	通年	福祉課題解決に繋げる活動を生活支援コーディネーターと密に連携し支援実施 支援期間：2 年間 助成額：限度額 20 万円/地区（10 万円/1 年） 事業対象：「〇〇区おたすけ隊をつくろう!!」 R2 年度指定地区：下町区自治会（継続） R3 年度指定地区：9 の 1 区自治会（新規）
4. わくや地域福祉フォーラム 活動計画 I-① 経営計画 I-3	2 月	講話及び先進活動（企業等）の紹介、支えあいモデル地区による事例発表等※ZOOM 等活用 講話：外部講師 事例発表及びディスカッション ：モデル地区、先進活動（企業等）実践者
5. 暮らしの足確保支援事業 「町民バスに乗ろう！プロジェクト」 活動計画 I-④ 経営計画 I-3-②	通年	世界に一つのマイ時刻表作成による町民バス利用した外出支援 作成協力：マイ時刻表作成ボランティア
6. 暮らしの足確保支援事業 「わくやの買い物支援プロジェクト」 活動計画 I-④ 経営計画 I-3-②	5 月	移動支援充実に向け、買い物弱者への支援検討 調査対象：さくら会参加者等 連携先：おらほの支えあい企業、町内タクシー会社、商工会、町内福祉事業所

項目	時期・回数等	内容
7. 暮らしのサポート事業 「商福（招福）連携推進事業」 活動計画Ⅲ-⑥ 経営計画Ⅰ-4-④	通年	町内で活動している商店等（おらほの支えあい企業）が行っている暮らしのサービス調査及び広報等で可視化しニーズとのマッチングを実施 対象：町内企業等、社会福祉施設等
8. 地域資源調査 見守りネットワーク構築事業 活動計画Ⅱ-③ 経営計画Ⅰ-3	6月～9月	涌谷町全体の見守りを行っている企業、団体等を調査しネットワーク化
9. 多世代型社会参加推進事業 寄ってがいん！みんなのはたけ 活動計画Ⅱ-③ 経営計画Ⅰ-3	通年	わくやふれあい農園等を利用した多世代型の社会参加の場の創出
10. 「わくやのお宝再発見！おらほの支えあい活動実践集 2021」作製 活動計画Ⅱ-③	6月	地域福祉会やボランティアグループの活動等を可視化し、支え合い体制作りを継続・発展 発行部数：500部 フルカラー 配付対象：地域福祉会長、自治会長等

(2) 高齢者福祉・介護予防事業

地域で活動するボランティア人材の育成及び介護予防・認知症予防を推進します。

項目	時期・回数等	内容
1. ひとり暮らし高齢者ふれあい事業「さくら会」 活動計画Ⅱ-③	12回	講話やレクリエーションによる介護予防・交流による情報交換、軽運動の実施 対象者：70歳以上のひとり暮らし高齢者 協力：さくらグループ、パワーアップ修了生
2. 配食サービス事業	週5回 (平日)	見守りを含めた夕食のお届け（平日の月～金） 対象者：町内65歳以上の高齢者世帯及び調理困難な障害者等 利用定員：1日35名（1食600円） 協力：配食協力員 ※利用料金、支払い方法変更
3. かるがるプラザ 活動計画Ⅰ-② 経営計画Ⅰ-4-①	火曜日、木曜日（毎週） (80回)	身体機能維持・向上を目的とした体操広場 定員：各25名（4コース体制） 会場：涌谷公民館 専門職による運動指導（月1回）、体力測定（2回/年）
4. かるがるプラザ打ち合わせ会 活動計画Ⅰ-② 経営計画Ⅰ-4-①	5回	卒業制度導入、自主グループ化に向けた検討及び支援 対象者：体力テスト優秀者等
5. 脳力アップ倶楽部 活動計画Ⅰ-①	通年	地域・企業でのサロン活動や健康教室等で認知症予防の脳トレや講話を実施
6. 介護予防「パワーアップ」リーダー養成講座（フォローアップ） 活動計画Ⅰ-② 経営計画Ⅰ-4-①	8月	受講生（フォローアップ）への活動支援 対象者：令和2年度受講生 情報交換会、ボランティアグループ立上げ支援
7. 長寿お達人教室	5月～3月 (22回)	町民を対象にした介護予防教室 会場：ゆうらいふ、涌谷公民館 回数：各会場11回 時間：10時～11時30分 内容：脳トレ、軽体操

項目	時期・回数等	内容
8. 敬老記念品の贈呈	9 月	見守り活動を兼ね記念品と絵手紙を贈呈 対象者：満 90 歳の町民 協 力：地域福祉会長

(3) 子育て世代・児童（生徒）への支援

子育て世帯の支援として遊びの場の提供と気軽な相談を実施するとともに、児童生徒の福祉の心の醸成に努めます。

項目	時期・回数等	内容
1. 子育て支援事業「エプロンおばさんと遊ぼう広場」の開設 活動計画Ⅱ-③	木曜日 (毎週)	遊びの場の提供と相談事業を実施 会 場：ゆうらいふ多目的ホール 対象者：未就学児及び保護者 相談員：6 名 町保健師等との連携 12 回
	9 月、12 月	スペシャル開催(クリスマス会等)
	5 回	子育て相談員会議 事業計画、年度の反省会等
2. 福祉標語等コンクール 活動計画Ⅰ-②	7 月～11 月	福祉標語等の募集及び表彰等 募 集：7 月、審査会：9 月、表彰式：10 月 社協だより掲載（入賞作品）：11 月 ゆうらいふでの掲示 対象者：町内小中学校の児童・生徒
3. 福祉学習活動費の助成事業 活動計画Ⅲ-⑥	5 月	福祉学習活動費の助成事業 上限：小学校、中学校(4 校) 30,000 円 幼稚園、保育施設(6 園) 20,000 円

(4) 障害者への支援

団体等の支援を通し障害を持たれた方の社会参加等を支援します。

項目	時期・回数等	内容
1. 涌谷町身体障害者福祉協会への支援 活動計画Ⅲ-⑥	通年	団体運営の側面的な支援を実施 総会、一泊移動研修、会員交流会、役員会等
2. 涌谷町障害者自立支援協議会への運営協力 活動計画Ⅲ-⑥	通年	専門部会、事業等への職員派遣
3. 涌谷町障がい者支援協議会への支援 活動計画Ⅲ-⑥	10 月	交流会（芋煮会）へ職員派遣、ボランティア派遣等

(5) ボランティアセンター事業

ボランティア活動者の日常的な支援と養成及び地域における災害時の支援検討を行います。

項目	時期・回数等	内容
1. ボランティア活動の推進 活動計画Ⅰ-② 経営計画Ⅰ-4	通年	コロナ禍でも活動が継続できる支援を実施。ボランティア活動者の相談、連絡調整（マッチング等）、ボランティア保険の加入促進、ボランティアセンターの広報・啓発

項目	時期・回数等	内容
2. 福祉学習出前講座 活動計画Ⅰ-② 経営計画Ⅰ-4	通年	福祉啓発活動の一環として福祉学習を実施 対象者：町内幼稚園、保育所、小中高校等 地域福祉会（自治会）、企業等
3. 福祉学習出前講座及び福祉教育 研修会（県社協等）の広報 活動計画Ⅱ-③ 経営計画Ⅰ-4	4 月	福祉学習出前講座メニューの周知。福祉教育研 修会等を学校へ周知 対象者：小中学校の校長、福祉学習担当等
4. ボランティアの会・ボランティ アグループ活動助成 活動計画Ⅱ-③ 経営計画Ⅰ-4	5 月、6 月	ボランティアの会、ボランティアグループに対 し活動支援を実施 広報：社協だより等での公募 対象①活動継続中のグループ（2 年目以降） ②新規立ち上げグループ（立上げ初年度） 計算方法：基礎額+加算額
5. 地域ふれあい物品の貸出事業 活動計画Ⅱ-③	通年	自治会、子ども会、学校、福祉団体などが行 う福祉に関する活動（行事）やボランティアの活 動に対して物品の貸出を実施
6. ボランティア養成講座 活動計画Ⅰ-① 経営計画Ⅰ-4-①	5 月、6 月	ウォーキングボランティア（ながら見守り）を 養成（2 年継続）。 講師：外部講師 対象：一般町民 実技（5 月）、ながら見守り講座（6 月）
	5 月、7 月	ウォーキングボランティアフォローアップ講座 対象：前年度受講生 実技（5 月）、認知症サポーター養成講座（7 月）

（6）総合相談・支援事業

関係機関と協力・連携した包括的な支援を行い、相談者の自立に向け援助を行います。また、「おらほの支えあいマップ “わくや、”」の更新作業、重層的支援体制整備移行準備事業により掘り起こされた福祉ニーズを多機関連携等につなぎ支援を行います。

項目	時期・回数等	内容
重層的支援体制整備移行準備事業		
1. アウトリーチ等を通じた継続的 支援 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3	4 月	職員対応ガイドライン作成
	6 月	町営住宅を対象に世帯に対する継続支援が必要 な福祉ニーズの掘り起こしを実施 町営住宅 295 戸（八雲、淡島、一本柳等）
2. おらほの支えあいマップ “わく や、” 作製事業 活動計画Ⅱ-③ 経営計画Ⅰ-3	7 月～8 月	支えあいマップ更新作業 個別支援計画の作製、緊急連絡カード普及 対象者：自治会長、行政区長、民生委員児 童委員、地域福祉会長等
3. 涌谷町福祉事業所連携推進会議 の設置運営 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-5	6、8、10、12 月	社会貢献活動、地域生活課題を包括的に受け止 める体制整備及び災害時要配慮者支援チームへ の支援 対象：町内 20 カ所の福祉事業所
4. 月次情報交換会 活動計画Ⅲ-⑥ 経営計画Ⅰ-3	12 回、随時	多機関協働の為、行政等と情報を共有する定例 的な打合せ（福祉課、健康課等） 開催日：毎月第 4 木曜日、随時

項目	時期・回数等	内容
5. 相談支援包括化推進会議への協力 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3	6回	相談支援包括化推進会議（涌谷町）の委員及び情報共有
総合相談事業		
1. 総合相談窓口の開設 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	職員対応 会場：ゆうらいふ等
2. 麓岳地区総合相談窓口の開設 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	職員対応 会場：ゆうらいふ麓岳地域ケアセンター
3. 生活相談所の開設 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	毎月1回 第4水曜	午後1時から午後3時 相談員2名体制 会場：ゆうらいふ相談室 ゆうらいふ麓岳地域ケアセンター
4. 無料法律相談 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	8月	弁護士による専門相談（無料法律相談） 会場：ゆうらいふ相談室他
5. 生活福祉資金の貸付 （県社協受託事務） 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	資金種類：総合支援資金、福祉資金等 対象者：低所得、障害者、高齢者世帯等
	適宜	生活福祉資金貸付調査委員会 福祉資金貸付申請に関する調査、意見
6. 緊急小口資金（コロナ特例）の貸付（県社協受託事務） 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	新型コロナの影響により収入が減少し困窮した世帯への相談及び貸付事務 上限額：200,000円 対象者：新型コロナの影響により収入が減少した世帯
7. 総合支援資金（コロナ特例）の貸付（県社協受託事務） 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	緊急小口資金（コロナ特例）の貸付を受けても困窮が続く世帯への相談及び貸付事務 上限額：200,000円/月（6カ月まで延長可） （3か月まで再貸付可） 協力：宮城県北部自立相談支援センター
8. 生活安定資金の貸付 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	貸付限度額：50,000円 70,000円（特に必要と認める場合） 償還期限：1年以内 対象者：低所得世帯等 保証人：必要
9. 小口生活安定資金の貸付 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	緊急・一時的援護が必要な世帯への貸付金 対象者：低所得世帯等 上限額：10,000円 保証人：不要
10. 資金借受人に対する償還に伴う相談業務 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	生活安定資金・小口生活安定資金、生活福祉資金の借受人に対する継続的な相談支援
11. フードバンク協定事業 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	低所得世帯等への寄託食料品等の提供 対象者：福祉的ニーズのある個人・世帯 寄託機関：コープ東北サンネット事業連合 協力機関：涌谷町民生委員児童委員協議会
12. フードドライブ事業 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	一般の方からのフードバンクへの食料品等の寄付を公共施設等でも受け付ける仕組みづくり 協力機関：涌谷町民生委員児童委員協議会 BOX設置箇所：町内の公共施設

項目	時期・回数	内容
13. 生活困窮世帯食料給付事業「お福分け事業」 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	7月	生活困窮世帯への食料品の提供 対象世帯：生活困窮世帯 世帯数：80世帯
14. 日常生活自立支援事業 「まもりーぶ」への協力 活動計画Ⅱ-④ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	日常的金銭管理用の通帳及び印鑑の保管、生活支援員による日常生活に必要な金銭の金融機関での出納を実施 対象者：認知症高齢者や障害のある方等
15. 総合相談・支援事業の広報 活動計画Ⅲ-⑦ 経営計画Ⅰ-3-③	通年	福祉わくや及び町広報わくや、チラシによるフードバンク等の広報

(7) 福祉団体等への支援

関係団体の支援を通し連携・協働し支援を求める人の早期把握と課題解決を図ります。

項目	時期・回数	内容
1. 涌谷町民生委員児童委員協議会への支援 活動計画Ⅲ-⑥ 経営計画Ⅰ-3	通年	民生委員児童委員協議会の運営支援（事務局） 民生委員児童委員 42 名（主任児童委員 3 名） 定例会、部会、地区会活動への支援
2. 福祉団体等助成金及びミニ研修会 活動計画Ⅲ-⑥	6月	町内の福祉団体等の活発な活動及び福祉団体の繋がりを場 対象：7 団体

地域福祉課

・地域活動支援センター（受託事業）

利用者の環境や精神状況を配慮しながら個別支援を行い、引きこもり防止や社会参加の促進を図るとともに、創意的活動の提供による生活意欲の向上を推進します。

①実施会場	地域活動支援センター		
②営業日	毎週月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始除く）		
③定員	10名（利用申し込み先：涌谷町）		
④事業内容	利用者：創作活動、社会参加活動、レクリエーション、日常生活指導、相談 作品展示即売（涌谷産直他）		
	その他：利用者訪問及び「もしもし」コール、啓発活動、月1回サロン開催		
⑤利用目標		回数	年間延べ人数
	利用数	243回	777.6人
			1回あたり平均
			3.2人

地域活動支援センター 年間事業計画

1) 定期事業

NO	項 目	内 容
1	調理実習	月1回 旬の料理、伝統行事食
2	図書館利用	月2回 美里町図書館
3	映画鑑賞	レンタルDVD等 スクリーン上映
4	園芸活動	畑の管理、野菜栽培
5	社会見学	歴史や文化に触れる
6	創作活動	手芸、工作等の物作りを楽しみ展示即売する
7	カラオケ	月1回
8	誕生会	利用者（仲間）の誕生を祝う
9	自然観察	季節の変化を楽しむ（小旅行）
10	スポーツ	レクリエーション実施（屋内・屋外）
11	健康教室	保健師による健康講話、健康相談
12	展示即売	作成した作品を展示即売（産直）
13	相談	利用者や家族が悩み等、相談しやすい環境を作り、相談支援事業所等の関係機関に繋げていきます
14	利用者訪問及び 「もしもし」コール、 手紙送付	参加が減少した利用者に対し訪問や電話をかけることにより、継続的につながり続けることができるようにします
15	啓発活動	地域住民の方に地活を知って頂くために、地域の様々な場面で話題提供し、合わせて障害者（精神障害者）に対しての偏見をなくし、理解して頂く機会とします
16	オープンカフェの開催	65歳未満の住民の方で家庭及び地域で孤立しがちな人が、気軽に参加し、人との交流ができる場を設けます

2) 行事

月	項 目	内 容
4	花 見	桜の名所
8	ゆうらいふ夏祭り参加	作品の展示即売
12	クリスマス	手作り料理でランチバイキング
1	初 詣	1年の無病息災を祈願する
2	節分 豆まき	鬼に変装し豆まきをし、福拾いをする
3	ひな祭り茶会	ひな祭り人形を作製。お茶会

介護サービス事業部門（8 事業所）

共 通

涌谷町社協経営計画 2020 ぷらんの経営強化計画「介護サービス事業等経営戦略」に基づき、事業目標達成に向けた取り組みを進めます。

昨年度に引き続き、令和 3 年度を経営戦略の重点年度とし、介護サービスの質の向上と人材育成を基本に、利用者等のニーズ把握、職員体制やサービス提供方法等の見直し・改善、継続的かつ積極的な P R（営業）活動に努め、サービスの成長と経営の安定化に取り組みます。

また、令和 3 年度介護報酬改定を踏まえ、感染症対策の徹底をはじめ、認知症対応力向上や科学的介護等、介護の専門性の向上に努めます。

地域福祉課	1	ゆうらいふ居宅介護支援サービス	（居宅介護支援）
在宅介護課	2	ゆうらいふホームヘルプサービス	（訪問介護・[障]居宅介護）
	3	ゆうらいふ訪問入浴サービス	（訪問入浴介護）
	4	ゆうらいふデイサービス	（通所介護）
	5	ゆうらいふデイサービス日々	（認知症対応型通所介護）
施設介護課	6	特別養護老人ホームゆうらいふ	（介護老人福祉施設・短期入所）
	7	グループホームゆうらいふ	（認知症対応型共同生活介護）
箕岳支所	8	ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター	（通所介護）

地域福祉課

1 ゆうらいふ居宅介護支援サービス

要支援・要介護者等の心身の状況、置かれている環境等に応じ、利用者・家族と一緒に相談しながら、在宅生活が続けられるように支援していきます。町の包括支援センター、各サービス事業所との連携に努め困難事例を受け入れられる体制整備を図ります。

指定居宅介護支援【事業所番号：0473100550】

①営業日	月～金曜日（国民の休日、祝日及び 12 月 29 日～1 月 3 日除く）		
②業務内容	・ケアプランの作成に関すること ・利用者様及び家族の介護相談に関すること ・保険者及び関係機関との連絡調整に関すること		
③職員配置	管理者 1 名（兼務） 主任介護支援専門員 2 名、介護支援専門員 9 名（内 3 名兼務）		
④利用目標		年間延べ件数	1 ヶ月平均
	給付管理件数（要介護）	2,280 件	190 件
	給付管理件数（要支援）	900 件	75 件
	※事業対象含		
	利用実人数 月 265 人（介護給付 190 人 介護予防（事業対象含）75 人）		
⑤研修計画	内部研修：基本倫理・認知症・医療連携・社会資源の活用 外部研修：涌谷町地域包括支援センター主催学習会及び情報交換会・事例検討会・研修会等・他事業所間事例検討会		

在宅介護課

2 ゆうらいふホームヘルプサービス

災害時の対応や感染症対策の強化により利用者が住み慣れた家、地域で暮らし続けられるよう利便性、専門性を高め経験豊かな職員による質の高いサービスを提供します。

指定訪問介護（予防）【事業所番号：0473100329】

指定居宅介護（重度訪問介護）【事業所番号：0413100033】

①営業日	年中無休																		
②業務内容	・身体介護サービスに関する事 ・生活支援サービスに関する事 ・相談助言に関する事 ・訪問介護計画書に関する事 ・利用者、関係機関との連絡調整に関する事																		
③職員配置	管理者 1 名（訪問入浴サービス管理者兼務） サービス提供責任者 3 名 訪問介護員 11 名（常勤 3 兼務 2、非常勤 5 兼務 1）																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヶ月平均</th><th>1 日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（予防含）</td><td>7,923 件</td><td>653 件</td><td>月～土 23 件 日 18 件</td></tr> <tr> <td>居宅介護【障害】</td><td>1,464 件</td><td>122 件</td><td>4 件</td></tr> <tr> <td>訪問件数（合計）</td><td>9,387 件</td><td>775 件</td><td>27 件</td></tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 69 人（介護給付 40 人 総合事業 20 人 障害 9 人）				年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均	介護保険（予防含）	7,923 件	653 件	月～土 23 件 日 18 件	居宅介護【障害】	1,464 件	122 件	4 件	訪問件数（合計）	9,387 件	775 件	27 件
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均																
介護保険（予防含）	7,923 件	653 件	月～土 23 件 日 18 件																
居宅介護【障害】	1,464 件	122 件	4 件																
訪問件数（合計）	9,387 件	775 件	27 件																
⑤研修計画	内部研修：介護技術研修・対人援助技術・認知症高齢者介護研修・障害疾病の理解 ・感染症対策研修会 外部研修：喀痰吸引等研修・サービス提供責任者セミナー・ストーマケア講習会 ・障害者支援研修会																		

・ゆう・らいふサポートサービス（介護保険対象外サービス）

利用者のニーズに応じ介護保険を優先としたサービスを行いながら、介護保険では対応できないニーズとのすみ分け、臨機応変に提供ができるよう内容を検討していきます。

①業務内容	介護保険外サービスに関する事（安否確認、通院介助、買物等）										
②利用料金	基本 30 分 500 円										
③職員配置	サポート員（ゆうらいふホームヘルプサービス兼務）										
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1 ヶ月平均</th><th>1 日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サービス件数</td><td>600 件</td><td>50 件</td><td>1.6 件</td></tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 10 人（介護保険該当者、ゆうらいふ介護サービス利用者）				年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均	サービス件数	600 件	50 件	1.6 件
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均								
サービス件数	600 件	50 件	1.6 件								

3 ゆうらいふ訪問入浴サービス

寝たきりになっても可能な限り住み慣れた家で心地よく入浴が出来る様サービスを行います。障害・疾病等によって医療依存の高い方でも安心して入浴が出来る様実績と経験豊かな職員がサービスを提供します。

指定訪問入浴介護(予防)【事業所番号:0473100337】

①営業日	月～金曜日 午前8時30分から午後5時																		
②業務内容	・在宅での入浴介護・訪問入浴介護計画書に関すること ・利用者、関係機関との連絡調整に関すること																		
③職員配置	管理者1名(ホームヘルプサービス管理者兼務) 看護職員1名(常勤1名、兼務2名) 介護員6名(常勤2名 兼務2、非常勤1名 兼務1) ※訪問入浴稼働台数 1台																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1ヵ月平均</th><th>1日平均 (260日)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険</td><td>1,092件</td><td>91.0件</td><td>4.2件</td></tr> <tr> <td>障害者入浴</td><td>208件</td><td>17.3件</td><td>0.8件</td></tr> <tr> <td>訪問件数 (合計)</td><td>1,300件</td><td>108.3件</td><td>5.0件</td></tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 26人 (介護給付 23人 障害3人)				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (260日)	介護保険	1,092件	91.0件	4.2件	障害者入浴	208件	17.3件	0.8件	訪問件数 (合計)	1,300件	108.3件	5.0件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (260日)																
介護保険	1,092件	91.0件	4.2件																
障害者入浴	208件	17.3件	0.8件																
訪問件数 (合計)	1,300件	108.3件	5.0件																
④研修計画	内部研修：介護・対人援助技術・障害疾病の理解・感染症対策研修会 ・認知症高齢者介護研修 外部研修：デベロ老人福祉研究所(訪問入浴講習会) ・日本在宅介護協会訪問入浴部会県研修																		

4 ゆうらいふデイサービス

スタッフ間の情報共有と連携を密にし、統一したケアを提供するとともに、自立に向けた機能訓練(生活リハビリ・LIFEの活用等)の実施とレスパイト(介護負担軽減)のため柔軟な受け入れを行います。

指定通所介護(予防)[通常規模型通所介護]【事業所番号:0473100360】

①定員	35名(月～土) 10名(日)										
②営業日	年中無休 午前9時00分～午後4時30時(時間延長にも対応します)										
③業務内容	・利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること ・通所介護計画書に関すること ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること										
④職員配置	管理者1名(デイサービス日々管理者兼務) 生活相談員3名(兼務) 看護職員(機能訓練指導員)3名(常勤/非常勤) 介護員16名(常勤6名(兼務3)、非常勤10名) 運転員 2名										
⑤利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ件数</th><th>1ヵ月平均</th><th>1日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険 (予防含)</td><td>8,686件</td><td>724件</td><td>月～土 27件 日 6件</td></tr> </tbody> </table> 利用実人数 月 105人 (介護給付 85人 介護予防 20人)				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険 (予防含)	8,686件	724件	月～土 27件 日 6件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均								
介護保険 (予防含)	8,686件	724件	月～土 27件 日 6件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束・認知症・感染症対策 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・レクリエーション研修・アクティビティ研修・認知症実践者研修 ・認知症基礎研修										

5 ゆうらいふデイサービス日々

スタッフ間の情報共有と連携を密にし、認知症ケアの向上に努めるとともに、機能訓練（脳トレ体操、機材コンテンツ利用、LIFE の活用等）の実施と、定期的な外出の機会を通して楽しみながら季節等を感じてもらえるようサービスを提供します。

指定地域密着型認知症対応型通所介護（予防）【事業所番号：049310028】

①定員	12 名											
②営業日	月～土曜日 午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分（時間延長にも対応します。）											
③業務内容	・ 利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること ・ 通所介護計画書に関すること ・ 家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること ・ 地域密着運営推進会議に関すること											
④職員配置	管理者 1 名（ゆうらいふデイサービス管理者兼務） 生活相談員（機能訓練指導員）2 名（兼務） 介護員 5 名（常勤 2 名（兼務 1）、非常勤 3 名）											
⑤利用目標	<table><tr><td></td><td>年間延べ件数</td><td>1 ヶ月平均</td><td>1 日平均 (312 日)</td></tr><tr><td>介護保険 (予防含)</td><td>2,191 件</td><td>183 件</td><td>7 件</td></tr></table> 利用実人数 月 24 人（介護給付 22 人 介護予防 2 人）					年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (312 日)	介護保険 (予防含)	2,191 件	183 件	7 件
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (312 日)									
介護保険 (予防含)	2,191 件	183 件	7 件									
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・移乗研修【車椅子からベッド】・食事介助・緊急時の対応 ・身体拘束・認知症・感染症対策 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修・認知症基礎研修											

・生活支援ハウス（受託事業）

概ね 60 歳以上で在宅での生活に不安のある方に居室を提供し、利用者の相談に応じながらより良い環境づくりに配慮し、安心安全な生活を送れるよう支援します。

①定員	4 名（全室個室）
②利用期間	6 ヶ月以内（利用申込み先：涌谷町）
③業務内容	入居者の各種相談、助言、見守りに関すること

・ゆうらいふデイサービス日々・宿泊サービス（介護保険対象外サービス）

家族等の突発的な理由等に配慮しデイサービス利用時間外の居住の提供を行い、利用者、家族が安心して在宅での生活が送られるように支援します。

①定員	2名										
②営業日	金～日曜日（12月29日～1月3日除く） 午後5時15分～翌 午前8時15分										
③業務内容	・居住の提供を行なうとともに、必要に応じて、排泄、食事等の介護その他日常生活上の世話に係る支援。 ・宿泊サービス計画書に関すること。										
④利用料金	宿泊費：1泊3,500円 食費：1食500円										
⑤職員配置	責任者1名（サービス提供時間を通して1名以上配置）										
⑥利用目標	<table><tr><td></td><td>年間延べ件数</td><td>1ヵ月平均</td><td>1日平均 (日)</td></tr><tr><td>利用者</td><td>36件</td><td>3件</td><td>0.2件</td></tr></table> 利用実人数（登録者人数） 10名				年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (日)	利用者	36件	3件	0.2件
	年間延べ件数	1ヵ月平均	1日平均 (日)								
利用者	36件	3件	0.2件								

施設介護課

6 特別養護老人ホームゆうらいふ

スタッフ間の情報共有することで統一したケアを提供するとともに、入居者の自立支援や認知症予防、要介護状態の重度化に対応した看取り介護体制の整備に努めます。また、在宅生活を継続的に住めるようショートステイ（空床利用型）を実施します。介護福祉士養成実習施設として実習生の受け入れを計画し人材育成を図ります。

ユニット型小規模介護老人福祉施設

短期入所生活介護 介護予防短期入所生活介護【事業所番号：0473100709】

①定員	30人（3ユニット 一番町10人、二番町10人、三番町10人）																		
②業務内容	・入居者の日常生活、介護、健康管理、機能訓練等に関する事 ・ケアプランの作成、実施に関する事 ・献立作成、食事の提供に関する事 ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関する事 ・短期入所生活介護（予防含）に関する事																		
③職員配置	管理者1名（兼務） 生活相談員1名（兼務） 介護支援専門員1名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）3名（兼務）嘱託医師1名（非常勤） 管理栄養士1名 調理師1名（常勤） 調理員8名（非常勤） 介護員20名（常勤15名、非常勤5名）																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ人数</th><th>1ヵ月平均</th><th>1日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（長期）</td><td>9,965人</td><td>830人</td><td>27.7人</td></tr> <tr> <td>介護保険（短期）</td><td>360人</td><td>30人</td><td>1.0人</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>10,325人</td><td>860人</td><td>28.7人</td></tr> </tbody> </table>				年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険（長期）	9,965人	830人	27.7人	介護保険（短期）	360人	30人	1.0人	合計	10,325人	860人	28.7人
	年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均																
介護保険（長期）	9,965人	830人	27.7人																
介護保険（短期）	360人	30人	1.0人																
合計	10,325人	860人	28.7人																
⑤研修計画	専門チーム：感染対策・身体拘束廃止・事故防止対策・褥瘡予防 内部研修：危険予知研修・虐待防止研修・認知症研修・介護技術研修 外部研修：ユニットリーダー研修・全国老人福祉施設協議会主催研修等																		

7 グループホームゆうらいふ

スタッフ間の情報共有することで統一したケアを提供するとともに、入居者の状態観察や気づきを大切にしながら、ユニットごとの外出行事や食事提供等を実施、家族への情報を図り、職員1人ひとりが緊急時等にも対応できる体制を構築します。また、在宅生活を継続的に住めるようショートステイを実施します。地域密着型運営推進会議を効果的に運営し、家族や地域住民へ情報発信し、共有できるよう努めます。

指定地域密着型認知症対応型共同生活介護（予防）【事業所番号：04731004】

①定員	18人（2ユニット あさひ9人、ゆうひ9人）																		
②業務内容	・認知症高齢者の日常生活介護に関する事 ・ケアプラン作成、実施に関する事 ・家族、医療機関、関係機関との連絡調整に関する事 ・地域密着運営推進会議に関する事 ・短期利用認知症対応型共同生活介護（予防含）に関する事																		
③職員配置	管理者1名（兼務） 計画作成担当者2名（兼務2） 介護員15名（常勤11名（兼務2）、非常勤4名）																		
④利用目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>年間延べ人数</th><th>1ヵ月平均</th><th>1日平均</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護保険（長期）</td><td>6,169人</td><td>510人</td><td>17.1人</td></tr> <tr> <td>介護保険（短期）</td><td>168人</td><td>14人</td><td>0.4人</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>6,337人</td><td>524人</td><td>17.5人</td></tr> </tbody> </table>				年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均	介護保険（長期）	6,169人	510人	17.1人	介護保険（短期）	168人	14人	0.4人	合計	6,337人	524人	17.5人
	年間延べ人数	1ヵ月平均	1日平均																
介護保険（長期）	6,169人	510人	17.1人																
介護保険（短期）	168人	14人	0.4人																
合計	6,337人	524人	17.5人																
⑤研修計画	外部研修：認知症介護実践者研修・宮城県認知症グループホーム協議会主催研修（認知症の基礎知識・ケアプラン関係）等 内部研修：認知症研修・ケアプラン研修・介護技術研修・感染症対策研修・虐待・身体拘束研修・プライバシー保護・職業倫理研修																		

箕岳支所

・総務福祉係

箕岳地区の地域福祉の拠点として、総合相談機能の充実と防災対策の整備を図り、地域住民と連携しながら地域福祉活動の活性化を図ります。

項目	時期・回数	内容
施設の維持管理	通年	施設全般の維持管理
施設の防火管理 避難訓練の実施	年 2 回	デイサービスでの実施
箕岳地区総合相談窓口の開設	通年	職員対応による
相談員生活相談	奇数月 第 4 水曜日	午後 1 時から午後 3 時 相談員 2 名体制
運営推進会議（通所介護）	年 2 回	地域密着型運営推進会議の開催

8 介護サービス係 ゆうらいふ箕岳地域ケアセンター（通所介護）

地域密着型の介護サービス事業所として、地域密着型運営推進会議を効果的に開催し地域住民等とのつながりを強めるとともに、隣接する箕岳白山小学校と交流を図り、さらに地域へ浸透できるよう努めます。

指定地域密着型通所介護（予防）【事業所番号：0493100069】

①定員	18 名										
②営業日	月～土曜日 午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分（時間延長にも対応します。）										
③業務内容	・利用者の日常生活介護に関すること、送迎に関すること ・通所介護計画書に関すること ・家族、居宅介護支援事業所、医療機関、他関係機関との連絡調整に関すること ・地域密着運営推進会議に関すること										
④職員配置	管理者 1 名 生活相談員 2 名（兼務） 看護職員（機能訓練指導員）2 名（常勤/非常勤） 介護員 7 名（常勤 2 名（兼務 2）、非常勤 5 名） 運転員 2 名										
⑤利用目標	<table border="1"> <tr> <td></td><td>年間延べ件数</td><td>1 ヶ月平均</td><td>1 日平均 (313 日)</td></tr> <tr> <td>介護保険 (予防含)</td><td>4,539 件</td><td>378 件</td><td>14.5 件</td></tr> </table> 利用実人数 月 45 人（介護給付 35 人 介護予防 10 人）				年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (313 日)	介護保険 (予防含)	4,539 件	378 件	14.5 件
	年間延べ件数	1 ヶ月平均	1 日平均 (313 日)								
介護保険 (予防含)	4,539 件	378 件	14.5 件								
⑥研修計画	内部研修：接遇研修・介護技術・移乗研修・車輦移乗研修・食事介助研修 ・緊急時の対応・総合事業研修・感染症対策研修 外部研修：介護保険制度関係法令研修・介護技術研修・通所介護計画書研修 ・認知症実践者研修・認知症介護技術研修・認知症基礎研修 ・衛生管理研修										

○主な年間行事計画（介護サービス事業部門）

	全体行事	在宅介護課		施設介護課		箕岳支所
		ゆうらいふデイサービス	デイサービス日々	特別養護老人ホーム	グループホーム	ゆうらいふ 箕岳地域ケアセンター
4月		お花見	お花見	お花見外出	お花見	お花見
5月					外出行事	開所記念行事 白山小運動会見学
6月	避難訓練					
7月	ゆうらいふ夏祭り	七夕祭り	七夕祭り	七夕祭り 外出行事	七夕祭り	七夕祭り
8月		デイサービス夏祭り				デイサービス夏祭り
9月		デイサービス敬老会	デイサービス敬老会	ゆうらいふ敬老会	ゆうらいふ敬老会	デイサービス敬老会
10月	避難訓練	運動会		外出行事	外出行事	白山小学芸会
11月		芋煮会	文化祭出展 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会	文化祭出展見学 芋煮会	芋煮会 白山小収穫祭見学
12月		クリスマス会	クリスマス会	クリスマス 忘年会	クリスマス会 忘年会	クリスマス会
1月		正月行事	新年会		新年会	正月行事
2月		節分	節分豆まき	節分豆まき	節分豆まき	節分 バレンタイン行事
3月		ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り
通年			おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年2回）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時）	誕生会（随時） 買い物支援（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年6回）	誕生会（随時） おやつ作り（随時） 地域密着型運営推進 会議（年2回） 避難訓練（年2回）

○主な年間研修計画（介護サービス事業部門）

	全体研修・テーマ等	事業所別（部内）研修							
		地域福祉課	在宅介護課				施設介護課		箕岳支所
		居宅介護支援	ホームヘルプ	訪問入浴	ゆうらいふデイ	日々	特 養	グループホーム	ゆうらいふ 箕岳地域ケアセンター
4 月			倫理研修	倫理研修			法令研修	法令研修	
5 月	介護保険法令遵守	基本倫理・	対人援助 接遇研修	対人援助 技術研修	接遇研修	接遇研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	接遇研修
6 月	感染症研修 （食中毒予防）						事故防止研修	事故防止研修	
7 月	認知症研修	認知症研修	災害時 対応研修	介護技術研修	介護技術研修	介護技術研修	認知症研修	認知症研修	緊急時 対応研修
8 月	高齢者虐待防止研 修（権利擁護）						褥瘡予防研修		
9 月		医療連携	介護技術研修	障害疾病研修	緊急時 対応研修	緊急時 対応研修	身体拘束防止 研修	身体拘束防止 研修	介護技術研修
10 月	感染症研修								
11 月	認知症研修	看取り	障害疾病の理 解研修	災害時 対応研修	災害時 対応研修	災害時 対応研修	認知症研修	認知症研修	災害時 対応研修
12 月							事故防止研修	事故防止研修	
1 月	メンタルヘルス研 修	家族支援の 視点	介護技術研修	介護技術研修	介護予防・ 総合事業研修	介護予防・ 総合事業研修	褥瘡予防研修		レクリエーション研修
2 月	事例研究発表会、 救命救急講習						身体拘束防止 研修	身体拘束防止 研修	
3 月	虐待・身体拘束研 修	社会資源活 用	介護技術研修	介護技術	レクリエーション研修	レクリエーション研修			送迎車乗降研 修
外部 研修		主任ケアマネ研修、実務者研修、地域包括学習会、ケアマネ協会研修会	サービス提供責任者研修、喀痰吸引等研修、ストーマケア研修、障害者支援研修	訪問入浴講習会、訪問入浴PR研修	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修	認知症実践者研修、生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、認知症介護研修	認知症実践者研修、施設ケアマネ研修、生活相談員研修、ユニットリーダー研修、GH協主催研修、看取り介護研修	認知症実践者研修、アクティビティ研修、認知症介護研修、ケアプラン研修、GH協主催研修、看取り介護研修、	生活相談員研修、介護保険制度、通所介護計画書、レクリエーション研修、認知症介護研修
その他	新人研修（入社時・適宜）、職責別研修会								

令和3年度 涌谷町社会福祉協議会年間予定表

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 木	辞令交付 エプロンおばさんと遊ぼう広場	1 土		1 火	かるがーるプラザ	1 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	1 日		1 水	長寿お達者教室
2 金		2 日		2 水		2 金		2 月		2 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
3 土		3 月	憲法記念日	3 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	3 土		3 火	かるがーるプラザ	3 金	
4 日		4 火	みどりの日	4 金		4 日		4 水	長寿お達者教室	4 土	
5 月		5 水	こどもの日	5 土		5 月		5 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	5 日	
6 火		6 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	6 日		6 火	かるがーるプラザ	6 金		6 月	
7 水		7 金		7 月		7 水	長寿お達者教室	7 土		7 火	かるがーるプラザ
8 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	8 土		8 火	かるがーるプラザ	8 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	8 日	山の日	8 水	
9 金	民協定例会	9 日		9 水	長寿お達者教室	9 金	民協定例会	9 月	振替休日	9 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
10 土		10 月		10 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	10 土		10 火	民協定例会 かるがーるプラザ	10 金	民協定例会
11 日		11 火		11 金	民協定例会	11 日		11 水		11 土	
12 月		12 水		12 土		12 月		12 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	12 日	
13 火		13 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	13 日		13 火	さくら会 かるがーるプラザ	13 金		13 月	
14 水		14 金	民協定例会	14 月		14 水		14 土		14 火	かるがーるプラザ
15 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	15 土		15 火	かるがーるプラザ	15 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	15 日		15 水	長寿お達者教室
16 金	さくら会	16 日		16 水	長寿お達者教室	16 金		16 月		16 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
17 土		17 月		17 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	17 土		17 火	かるがーるプラザ	17 金	
18 日		18 火		18 金	さくら会 定時評議員会 理事会	18 日		18 水	長寿お達者教室	18 土	
19 月		19 水	地域福祉部会 介護サービス部会 長寿お達者教室 エプロンおばさんと遊ぼう広場	19 土		19 月		19 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	19 日	
20 火		20 木		20 日		20 火	かるがーるプラザ	20 金	さくら会	20 月	敬老の日
21 水		21 金	企画財政部会	21 月		21 水	長寿お達者教室	21 土		21 火	かるがーるプラザ
22 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	22 土		22 火	かるがーるプラザ	22 木	海の日	22 日		22 水	生活相談所 企画財政部会
23 金		23 日		23 水	生活相談所	23 金	スポーツの日	23 月		23 木	秋分の日
24 土		24 月	監査会	24 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	24 土		24 火	かるがーるプラザ	24 金	さくら会
25 日		25 火		25 金		25 日		25 水	生活相談所	25 土	
26 月		26 水	生活相談所 長寿お達者教室	26 土		26 月		26 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	26 日	
27 火		27 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場	27 日		27 火	かるがーるプラザ	27 金		27 月	理事会
28 水	生活相談所	28 金	さくら会 理事会	28 月	評議員選任・解任委員会	28 水	生活相談所	28 土		28 火	かるがーるプラザ
29 木	昭和の日	29 土		29 火		29 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	29 日		29 水	
30 金		30 日		30 水		30 金		30 月		30 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
		31 月				31 土		31 火			
		社協だより発行		避難訓練 会費依頼 初任者研修講座（～9月）		会費納入月間 社協だより発行				社協だより発行	

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1 金		1 月		1 水	長寿お達者教室	1 土	元日	1 火	かるがーるプラザ	1 火	かるがーるプラザ
2 土		2 火	かるがーるプラザ	2 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	2 日		2 水	長寿お達者教室	2 水	長寿お達者教室
3 日		3 水	文化の日	3 金		3 月		3 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	3 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
4 月		4 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	4 土		4 火	かるがーるプラザ	4 金	民協定例会	4 金	
5 火	かるがーるプラザ	5 金	理事会	5 日		5 水	長寿お達者教室	5 土		5 土	
6 水	長寿お達者教室	6 土		6 月		6 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	6 日		6 日	
7 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	7 日		7 火	かるがーるプラザ	7 金		7 月		7 月	
8 金	民協定例会	8 月		8 水		8 土		8 火	かるがーるプラザ	8 火	かるがーるプラザ
9 土		9 火	かるがーるプラザ	9 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	9 日		9 水	長寿お達者教室	9 水	長寿お達者教室
10 日		10 水	長寿お達者教室	10 金	民協定例会	10 月	成人の日	10 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	10 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
11 月		11 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	11 土		11 火	かるがーるプラザ	11 金	建国記念日	11 金	民協定例会
12 火	かるがーるプラザ	12 金	民協定例会	12 日		12 水	長寿お達者教室	12 土		12 土	
13 水		13 土		13 月		13 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	13 日		13 日	
14 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	14 日		14 火	かるがーるプラザ	14 金	民協定例会	14 月		14 月	地域福祉部会 介護サービス部会
15 金		15 月		15 水	長寿お達者教室	15 土		15 火	かるがーるプラザ	15 火	かるがーるプラザ
16 土		16 火	かるがーるプラザ さくら会	16 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	16 日		16 水	生活相談所	16 水	企画財政部会
17 日		17 水	長寿お達者教室	17 金	さくら会	17 月		17 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	17 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
18 月		18 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	18 土		18 火	かるがーるプラザ	18 金	さくら会	18 金	さくら会
19 火	かるがーるプラザ	19 金		19 日		19 水		19 土		19 土	
20 水	長寿お達者教室	20 土		20 月		20 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	20 日		20 日	
21 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	21 日		21 火	かるがーるプラザ	21 金	さくら会	21 月		21 月	春分の日
22 金	地域福祉部会 介護サービス部会 さくら会	22 月		22 水	生活相談所	22 土		22 火	かるがーるプラザ	22 火	理事会 かるがーるプラザ
23 土		23 火	勤労感謝の日	23 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	23 日		23 水	天皇誕生日	23 水	生活相談所
24 日		24 水	生活相談所	24 金		24 月	企画財政部会	24 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	24 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ
25 月	企画財政部会	25 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	25 土		25 火	かるがーるプラザ	25 金		25 金	
26 火	かるがーるプラザ	26 金		26 日		26 水	生活相談所	26 土		26 土	
27 水	生活相談所	27 土		27 月		27 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	27 日		27 日	
28 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場 かるがーるプラザ	28 日		28 火	かるがーるプラザ	28 金	理事会	28 月		28 月	
29 金	監査会	29 月		29 水		29 土				29 火	
30 土		30 火	かるがーるプラザ	30 木		30 日				30 水	評議員会
31 日				31 金	大晦日	31 月				31 木	エプロンおばさんと遊ぼう広場
赤い羽根共同募金運動(～12月) 避難訓練 法人設立40周年記念社会福祉大会		社協だより発行 宮城県社会福祉大会		歳末たすけあい募金運動		社協だより発行		事例研究発表会		社協だより発行	